



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 04.07.2018

№ 439

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Холмской» муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Холмской» муниципального образования Абинский район изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст.Холмской» муниципального образования Абинский район Волковой Н.И. зарегистрировать изменения в устав учреждения в инспекции Федеральной налоговой службы России.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Белая) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



А.С.Огородников

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 04.04 года № 489

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 3 декабря 2015 года № 1350

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств ст. Холмской»
муниципального образования Абинский район**

г. Абинск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район (далее по тексту Школа) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район создано в 1981 году как Холмская детская школа искусств (Приказ от 20 августа 1981 года № 50 по отделу культуры Абинского райисполкома) и прошло следующие этапы:

- 31 декабря 1996 г. переименована в Холмскую муниципальную детскую школу искусств дополнительного образования (постановление главы местного самоуправления Абинского района Краснодарского края от 31 декабря 1996 года № 1050);

- 8 августа 2001 г. - в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Холмской» (распоряжение председателя исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 8 августа 2001 года № 602-р);

- 14 октября 2010 г. - в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусства ст. Холмской» муниципального образования Абинский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 года № 4640 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств станицы Холмской» и утверждении его устава в новой редакции».

- 1 января 2016 г. - в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» (постановление администрации муниципального образования Абинский район от 3 декабря 2015 года № 1350).

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

Вид Школы – детская школа искусств.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Школа осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: предпрофессиональным и общеразвивающим.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе

учебно-методического обеспечения.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел культуры).

1.5. Школа является учреждением, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.7. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, а также настоящим уставом.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Официальное наименование Школы:

- полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального

образования Абинский район;

- сокращенное – МБУДО «ДШИ ст. Холмской».

1.12. Адрес юридического лица: 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, станица Холмская, ул. Ленина, дом №64./Лесная, 1.

Место нахождения Школы: станица Холмская Абинского района.

Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по другим адресам в соответствии с уставом.

Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

- 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, ул. Ленина, дом №64./Лесная, 1;

- 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, улица Базарная, дом № 33;

- 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст. Холмская, ул. Толстого, 62, МБОУ СОШ № 15;

- 353326, Россия, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Свободы, 31, МБОУ СОШ № 42;

- 353323, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст. Мингрельская, ул. Казачья, 1, МБОУ СОШ № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район.

1.13. Школа вправе иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, библиотеки.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное отделом культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или

финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития, автономности и светского характера образования.

1.18. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

1.19. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

1.20. Медицинское обслуживание работников и учащихся обеспечивается по договору между Школой и учреждением здравоохранения.

1.21. Организация питания обучающихся Школы осуществляется совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность в целях:

- реализации государственной и муниципальной политики в области

дополнительного образования;

- развития, воспитания и обучения детей средствами искусства;
- формирования общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- удовлетворения образовательных потребностей граждан в области музыкального, изобразительного и декоративно-прикладного, хореографического, театрального образования и эстетического воспитания;
- выявления одарённых детей в раннем детском возрасте, приобретения ими знаний, профессиональных навыков для подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг учащимся в области дополнительного образования детей;
- постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- подготовка учащихся к поступлению в профильные образовательные учреждения;
- создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- раскрытие творческого потенциала детей и взрослых;
- создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Школы профессии в области культуры и искусства;
- развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Школы;
- участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район;
- развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- формирование профессиональных наклонностей.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её

учредительных документах.

2.5. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую.

2.5.1. Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

2.5.1.1. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

- в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Народные инструменты», «Духовые инструменты». Срок реализации 8 (9) лет.
- «Сольное пение (эстрадное)», «Ударные инструменты». Срок реализации 5 (6) лет;
- в области хореографического искусства «Хореографическое творчество». Срок реализации 8 (9) лет;
- в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество». Срок реализации 5 (6) и 8 (9) лет;
- в области театрального искусства «Искусство театра». Срок реализации 5 (6) и 8 (9) лет.

Срок освоения данных программ для детей, поступивших в Школу в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 (9) лет. Для детей, поступивших в Школу в первый класс с десяти до двенадцати лет, составляет 5(6) лет.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.5.1.2. Школа реализует дополнительные общеразвивающие программы:

в области музыкального искусства, срок реализации – 5 лет:

- «Фортепиано»;
- «Скрипка»;
- «Народные инструменты» («Аккордеон», «Баян», «Гитара», «Балалайка», «Домра»);
- «Духовые инструменты» («Саксофон», «Кларнет», «Труба», «Флейта»);
- «Электро-музыкальные инструменты» («Электрогитара», «Электро-ударные инструменты»);

«Ударные инструменты»,
 «Хоровое пение»;
 «Музыкальный фольклор»;
 «Эстрадное пение» (сольное);

в области изобразительного искусства «Основы изобразительного искусства» - 4 года;

в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», срок реализации – 5 лет;

в области театрального искусства «Азбука театра», срок реализации - 5 лет;

в области раннего эстетического развития «Первые шаги в искусство» - срок реализации 3 (4) года.

Для всех общеобразовательных программ в области музыкального, хореографического, изобразительного и театрального искусства существует двухлетний подготовительный курс на отделении раннего эстетического развития детей.

Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой Школы. Возраст поступающих по программе в области раннего эстетического развития «Первые шаги в искусство» - от 4 до 6 лет, по другим общеразвивающим программам – от 6 лет 6 месяцев.

2.5.2. В Школе созданы отделения: музыкальное, хореографическое, изобразительного искусства, театральное, раннего эстетического развития детей.

Музыкальное отделение состоит из объединений: фортепианного, народного, эстрадно-духового, теоретического. Каждое объединение возглавляет ведущий преподаватель, именуемый заведующий объединением.

На музыкальном отделении обучаются на инструментах:

фортепиано, скрипка, баян, аккордеон, балалайка, гитара, домра, труба, баритон, валторна, саксофон, флейта, кларнет, блокфлейта, туба, электромузыкальные инструменты, гармоника, ударные инструменты, классы хорового и сольного пения по народному, академическому, эстрадному направлению.

На отделении изобразительного искусства могут создаваться творческие мастерские по традиционным видам декоративно-прикладного творчества.

На базе театрального отделения могут создаваться: «Кукольный театр», «Театр пантомимы», «Теневой театр» и другие разновидности театральной деятельности.

Приказом директора назначаются заведующие отделений и объединений.

2.5.3. Творческая деятельность:

- создание творческих мастерских, творческих коллективов, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;
- проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-

классов, олимпиад, тематических вечеров);

- участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных проектах, грантах;
- создание театрализованных представлений, сценических шоу, исполнение концертных программ, посвященных историческим датам, календарным праздникам, составленных на основе реализуемых программ;
- организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования в области соответствующего вида искусства.

2.5.4. Культурно-просветительская деятельность:

- организация и проведение лекционно-выставочно-концертных мероприятий;
- культурно-массовых мероприятий;
- организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев краевого, муниципального значения);
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация досуговой, просветительской и внеурочной деятельности детей детским и юношеским общественным объединениям и организациям и общественным организациям по договору с ними;
- участие и проведение поселенческих и межпоселенческих, муниципальных массовых мероприятий в соответствии с деятельностью школы и реализуемыми дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами.

2.5.5. Методическая деятельность:

- оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования общеобразовательным школам, культурно-просветительским учреждениям;
- участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования;
- проводит на базе Школы тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции для преподавателей края.

2.6. Школа вправе принимать участие в эксперименте в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Школа на своей базе и на договорной основе по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, предоставляя своё оборудование.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным её уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Школа может осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

а) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание специальных курсов и дисциплин для поступающих в средние - специальные и высшие учебные заведения. Срок обучения 2 года;
- обучение лиц старше 18 лет различным видам искусства (реализация образовательных программ по изучению основ различного вида искусств);
- логоритмика;
- репетиторство (по специализациям);
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, фестивалей-конкурсов, конференций);
- методическое консультирование учащихся, для поступления в профильные учреждения;
- проведение занятий (предмет по выбору) для детей по предметам, не предусмотренным в объеме часов основного учебного плана;

б) организация и проведение выездных конкурсов, фестивалей, концертов, праздников, тематических мероприятий, экскурсий, выставок, ярмарок, аукционов, конференций, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, на договорной основе;

в) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

г) предоставлять услуги по копированию архивной документации и методической литературы для учащихся и преподавателей школы;

д) изготовление и сбыт сувенирной продукции, изобразительного и декоративно-прикладного творчества с физическими и юридическими лицами на договорной основе;

е) проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций педагога-психолога с целью оказания социально-психологической помощи учащимся;

ж) экскурсионное обслуживание.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании локальных актов.

2.10. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана, и соответствующую этим целям.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

2.12. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан:

- за обучающие мастер-классы;
- за обучающие семинары на базе Школы;
- за проведение фестивалей-конкурсов.

2.13. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Школы и reinvestируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.14. Расчет платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, проводится Школой самостоятельно и согласовывается с отделом культуры администрации муниципального образования Абинский район, финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район.

В Школе утверждается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Школы, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.16. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент

обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты и в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым отделом культуры.

3.3. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

3.4. Школа обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

3.5. Порядок приема обучающихся:

3.5.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане.

3.5.2. Прием учащихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы.

Приём учащихся регламентируется настоящим уставом, положениями о порядке приёма детей.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

Число принимаемых в Школу определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

3.5.3. При приеме обучающихся в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме установленного образца;
- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка (заверяется в Школе);
- медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе;
- документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг учащимся школы (в случае наличия льготной категории);
- согласие на обработку персональных данных учащегося.

При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.5.4. Сроки приема документов, формы проведения отбора с учетом федеральных государственных требований, а также состав, порядок формирования и работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых руководителем Школы.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приёма документов образовательная организация размещает на своём официальном сайте и на информационном стенде Школы следующую информацию:

- правила приёма в Школу;
- порядок приёма в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приёма поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приёма по каждой предпрофессиональной программе за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического или юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приёму и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приёма в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица.

Сроки проведения приёма устанавливаются преимущественно с 20 мая по 10 июня. В случае необходимости проводится дополнительный набор в период с 20 по 29 августа. Конкретные сроки проведения отбора определяются ежегодно приказом руководителя Школы и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

Сроки приёма документов лиц, поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется преимущественно с 1 июня по 29 августа.

3.5.5. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора по результатам отбора на основании решения приемной комиссии. После зачисления ребенка в Школу с родителем (законным представителем), а также с учащимся, достигшим на момент поступления 14-летнего возраста, заключается договор.

При приеме ребенка в Школу родители (законные представители), а также учащиеся, достигшие на момент поступления 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.6. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные

образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

3.5.7. Сроки обучения и возраст принимаемых в первый класс детей определяются избранной образовательной программой. В отдельных случаях, по заявлению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета, прием детей в школу может осуществляться в более раннем или более позднем возрасте.

3.5.8. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Школа вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего учебного года с выполнением учебного плана.

3.5.9. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний;
- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ;
- при несоответствии развития ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в школу;
- при отсутствии свободных мест.

3.5.10. Обучающиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в школу при наличии свободных мест. В данном случае, помимо документов, указанных в настоящем уставе, необходимо предоставить академическую справку, содержащую выписку четвертных и итоговых оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод и индивидуальный план (в случае освоения учеником образовательной программы музыкального исполнительства).

Обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже. Зачисление учащегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года.

Обучающиеся, окончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню

их подготовки.

На основании заявления родителей (законных представителей) учащемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Школе. При возвращении из академического отпуска учащиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

Обучающиеся имеют право, окончив курс дополнительной общеразвивающей программы, перейти на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. Учащиеся, не справившиеся с дополнительной предпрофессиональной программой, могут перейти на дополнительную общеразвивающую программу.

3.6. Школа имеет право допускать к сдаче экстерном (ускоренный срок обучения) особо одаренных детей. В этом случае учащиеся переходят на индивидуальные программы по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

Решение об ускоренном сроке обучения принимается педагогическим советом при наличии заявления от родителей (законных представителей) с выполнением программы на данный период.

Учебный процесс по индивидуальным программам может осуществляться в следующих случаях:

- при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;
- при наличии возрастных критериев.

При обучении по индивидуальной программе нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы должны быть выполнены в полном объеме.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.8. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий. Расписание занятий составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм, а также пожеланий родителей (законных представителей). Расписание занятий принимается решением педагогического совета, утверждается директором Школы и вводится в действие соответствующим приказом.

3.9. В Школе установлен следующий режим занятий учащихся: учебный год начинается в первый рабочий день сентября и заканчивается 31 мая.

3.9.1. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели. С первого по выпускные классы, в течение учебного года, предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком.

3.9.2. При реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель и не более 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 28 календарных дней.

3.9.3. Для обучающихся по программам изобразительного и декоративно-прикладного творчества предусмотрена 2-х недельная учебная практика (пленэр), которая проводится в летний период (июнь), либо может быть рассредоточена в течение учебного года. Всего объём времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год.

Изменение границ учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.10. Занятия детей в школе могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулярные дни. Начало занятий – не ранее 8.00 часов, окончание занятий – не позднее 20.00 часов.

Школа работает в двухсменном режиме:

I смена – с 8.00 ч. до 13.00 ч.;

II смена – с 13.00 ч. до 20.00 ч.

3.10.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок.

Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. По групповым дисциплинам уроки могут сдвигаться, не превышая 1,5 часа учебного времени. Продолжительность учебных занятий по одному предмету в день не должна превышать 3 академических часа.

Продолжительность урока для учащихся, осваивающих образовательные программы раннего эстетического развития в возрасте от 4 до 7 лет, составляет 30 минут.

Перерыв между уроками составляет 5-10 минут.

3.11. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по направлениям и видам искусства (ансамбли, оркестры, мастерские, хоры) и индивидуально.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависит от учебных предметов.

По адресам осуществления образовательной деятельности с малым количеством детей – от 2-х до 6-ти человек.

При реализации дополнительных предпрофессиональных программ, изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек), по ансамблевым учебным предметам - от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.12. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно, и при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями.

По всем формам организации и содержания образовательного процесса существуют Положения.

3.12.1. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости Школы могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры учебных творческих работ. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных уроков, зачетов и экзаменов. Контрольные уроки, зачеты и экзамены могут проходить в виде письменных работ, устных опросов, просмотров творческих работ, выставок. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Содержание промежуточной аттестации и условия ее проведения разрабатываются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований. Школой разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся. Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам программ и их учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать

оценку качества приобретенных выпускником знаний, умений, навыков и степень готовности выпускников к возможному продолжению профессионального образования в области декоративно-прикладного искусства. По окончании полугодий учебного года по каждому учебному предмету выставляются оценки. Оценки учащимся могут выставляться и по окончании четверти.

Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями.

3.12.2. В учебных планах дополнительных образовательных общеразвивающих программ в области искусств, предусмотрены предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей учащихся. Школа в пределах имеющихся средств, может расширить перечень предметов и увеличить количество часов указанных дисциплин учебного плана. Возможно изучение учащимся двух и более предметов по выбору.

3.12.3. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Школы.

3.12.4. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми учащимися школы.

В связи с отоларингологическими заболеваниями, мутацией голоса, на основании медицинского заключения, учащиеся могут быть освобождены от посещения вокально-хоровых дисциплин (хора, вокального ансамбля и т.д.) на срок, установленный медицинским заключением.

3.12.5. Учащиеся могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей (вакантных мест) переводиться с одного объединения (отделения) на другое. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы

учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекаются с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

3.12.6. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

Экзамены проводятся за пределами аудиторных занятий. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.

Пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершении всех экзаменов. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12.7. В Школе установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

На отделении раннего эстетического развития балльное оценивание знаний учащихся не проводится.

3.12.8. Перевод учащихся в следующий класс.

При реализации образовательных программ перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения педагогического совета могут быть переведены в следующий класс.

Учащиеся, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительную оценку по одному предмету учебного плана, могут быть переведены в следующий класс условно; при этом они обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного месяца с начала следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

Наиболее способные учащиеся могут быть переведены в следующий класс досрочно. Обязательным условием для досрочного перевода учащихся в следующий класс является обучение способных учеников по индивидуальным программам повышенного уровня, соответствующим программным требованиям следующего класса на протяжении одного полугодия. Основанием для досрочного перевода является выписка текущих и итоговых отметок по всем предметам учебного плана, а также отметок, полученных во время промежуточной аттестации (полугодовой или переводной),

подтверждающая, что учащиеся успешно и в полном объеме выполняют предъявляемые им повышенные требования, соответствующие уровню следующего класса.

3.12.9. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося Школа информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на основании решения педагогического совета и оформляется приказом директора Школы.

3.12.10. Порядок отчисления учащихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из этой организации

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Школы, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.12.11. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.12.12. По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдаётся документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно.

3.12.13. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы. При неудовлетворительной оценке, полученной учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение педагогического совета.

3.12.14. Для проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Школы.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательного учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по

неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательном учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Школой.

Копия свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств или справка об обучении в Школе остаётся в личном деле выпускника.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются договором и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);
- 4) освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,

дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

14) академический отпуск продолжительностью до одного года;

15) получение платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу (консультации, дополнительные занятия, репетиторство);

16) участие в управлении Школой;

17) добровольное вступление в любые детские общественные организации;

18) участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках различных уровней по направлениям деятельности Школы;

19) пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Школы в учебных целях (в

соответствии с образовательной программой).

4.3.1. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные подпунктом 4.3.1 устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;
- 2) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий

обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.2. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4.5. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Школы. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.1. Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.5.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.5.3. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном

уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить, в соответствии с трудовым законодательством, предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.6. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанными недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Условия оплаты труда работников Школы определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда и коллективным договором.

4.12. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.14. Школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.15. Права и обязанности сотрудников Школы определяются их должностными инструкциями и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Школы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада,

ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

5.6. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование Абинский район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления

имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Школы.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Администрация муниципального образования Абинский район в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

- 1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждает устав муниципального учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- 4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и

порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

б) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) изменяет размер предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению субсидии в случае изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

12) определяет размер субсидии бюджетному учреждению на иные цели в соответствии с решением о бюджете;

13) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры осуществляет следующие отдельные функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения муниципального образования Абинский район:

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет определение объема субсидий Школе при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.4.1. Директор организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

6.4.2. Директор представляет Школу во взаимоотношениях с органами и организациями без доверенности действует от имени Школы, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

6.4.3. При освобождении от занимаемой должности директора, между ним и вновь назначаемым директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Школы.

6.4.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- выдает доверенности сотрудникам Школы на представление интересов Школы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- определяет перспективы развития Школы по согласованию с

Учредителем, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Школой;

- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Школы, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

- несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- издает приказы по Школе и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Школы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

- определяет квалификационный состав работников Школы, утверждает штатное расписание Школы;

- утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Школы после согласования его с Учредителем;

- устанавливает для работников Школы стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

- принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Школы и его размере;

- принимает решения о премировании работников Школы в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

- осуществляет прием на работу работников Школы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Школы;

- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности.

6.4.5. Директор утверждает штатное расписание.

6.5. В отсутствие директора его обязанности выполняет один из заместителей, назначенный приказом директора.

6.6. Директор представляет сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в отдел культуры.

6.7. Коллегиальными формами управления в Школе являются:

общее собрание трудового коллектива;

совет трудового коллектива Школы;

педагогический совет;

методический совет;

родительский комитет.

Деятельность коллегиальных форм управления Школы регламентируется соответствующими положениями.

Решения коллегиальных органов управления Школы принимаются в пределах их компетентности.

6.8. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на определенный срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Школы и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.9. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) – высший орган управления Школой, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.9.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

решение вопроса о заключении с администрацией Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;

избрание представителей из числа работников Школы в комиссию по трудовым спорам;

избрание совета трудового коллектива Школы и заслушивание отчета о его деятельности.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школы.

6.10. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает

председателя и секретаря.

6.10.1. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Школы.

6.11. В период между Общими собраниями свои полномочия осуществляет совет трудового коллектива (далее – Совет коллектива) Школы. В состав Совета коллектива входят: директор Школы, его заместители, педагог-психолог, руководители подразделений Школы, секретарь по учебной части, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.11.1. Совет коллектива Школы выбирается сроком на три года.

6.11.2. Председатель и секретарь Совета коллектива Школы избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

6.11.3. Совет коллектива Школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Школы, но не реже четырёх раз в год. Заседания Совета коллектива Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета коллектива Школы созывается по требованию не менее половины членов Совета.

6.11.4. Заседания Совета коллектива Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.12. Совет трудового коллектива Школы:

осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы,

контролирует выполнение устава;

обсуждает и выносит на рассмотрение педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты Школы, при необходимости вносит в них изменения;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;

рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Школы на очередной учебный год;

заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора;

наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

по представлению Педагогического или Методического совета Школы устанавливает соответствующее направление содержания образования, выбирает профили обучения;

согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников Школы;

рассматривает адресованные Совету Школы заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

6.13. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Школы с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

6.13.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает программу деятельности Школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- разрабатывает и принимает годовые учебные графики;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Школы;
- регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете Школы, утвержденном директором Школы.

6.13.2. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы Школы не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по инициативе не менее 2/3 от числа педагогических работников. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от числа педагогических работников Школы. Решение принимается простым большинством голосов. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и являются основанием для приказов директора.

6.14. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.15. В Школе ведется методическая работа, направленная на:

- выполнение муниципального задания Учредителя;
- повышение профессионального уровня преподавателя;
- создание инновационных методик и методологий;
- совершенствование содержания форм и методов обучения и воспитания учащихся;
- комплексное методическое обеспечение предметов учебно-программной документацией, учебной и методической литературой,

техническими средствами обучения;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс новых методических технологий, методической литературы, передового педагогического опыта.

С этой целью в Школе создаются методические объединения по специализациям и методический совет.

6.17.1. Методический совет – постоянно действующий орган управления Школой. В его состав входят: заместители Директора, методист, заведующие методическими объединениями (секциями), педагог-психолог, ведущие преподаватели.

6.17.2. Методический совет – главный совещательный орган Школы:

- содействует организации методической работы педагогических работников;

- способствует повышению профессионального уровня педагогических работников;

- разрабатывает планы учебно-воспитательной работы методических объединений;

- дает оценку методической работе педагогических работников;

- оказывает помощь в организации и проведении методических конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов, фестивалей, дней открытых дверей и других мероприятий;

- вносит предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;

- способствует пополнению фонда методической литературы;

- выявляет общие проблемы в работе педагогического коллектива;

- готовит материалы для рассмотрения Педагогическим советом;

- заслушивает отчеты методических объединений и отдельных преподавателей;

- рассматривает и утверждает учебные рабочие дополнительные и другие программы;

- оценивает результаты педагогической деятельности в составе экспертных групп и аттестационных комиссий;

- разрабатывает учебные программы профессионально перспективных обучающихся;

- выявляет проблемы и вносит конкретные предложения по оказанию кураторской помощи педагогическим работникам.

6.17.3. Методический совет проводит свои заседания каждую неделю. Планирует и корректирует планы Школы.

6.17.4. Методический совет подотчетен директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности методического совета.

6.18. Методические объединения (секции) – внутришкольные объединения преподавателей по специальностям.

Формами методической работы объединения являются: заседания, открытые уроки, мастер-классы, семинары, конференции, практические семинары.

Кандидатура заведующего методическим объединением избирается

один раз в пять лет, рекомендуется методическим советом Школы, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

Методические объединения (секции) разрабатывают и вносят на утверждение методического совета:

- тематику и график методической работы;
- график взаимопосещений;
- графики промежуточных аттестаций обучающихся и выпускных экзаменов;
- репертуарные планы исполнительских коллективов;
- календарные планы;
- предложения по внесению изменений и дополнений в программы;
- дифференцированный список учащихся;
- тематику классных часов;
- тематику родительских собраний;
- рассматривают индивидуальные планы, в соответствии с дифференцированными программами;
- выносят выпускные программы обучающихся на обсуждение методического совета;
- ведут анализ успеваемости и посещаемости уроков обучающихся, причины отсева;
- отчитываются о результатах работы на педагогическом и методическом советах;
- проводят заседания согласно утвержденному плану работы.

6.19. Родительский комитет Школы так же участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о родительском комитете.

6.20. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, совета трудового коллектива Школы, педагогического и методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

6.21. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования Абинский район, устав Школы, иные локальные акты Школы.

6.22. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

7.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Главным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, является настоящий устав.

8.2. Важным актом в деятельности Школы является коллективный договор, который урегулирует отношения между администрацией Школы и коллективом.

8.3. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.4. Настоящий устав дополняют и детализируют локальными нормативными актами:

- правила внутреннего распорядка;
- приказы;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- тарификационные списки;
- положения;
- учебные программы;
- учебные планы;
- графики проведения зачетов, конкурсов, экзаменов;
- расписания учебных занятий;
- протоколы заседаний, собраний, мероприятий;
- акты проверок, списаний, выполнения распоряжений;
- договоры, создающие условия взаимодействия с работниками школы, с другими учреждениями, обеспечивающими деятельность Школы;

8.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом.

8.6. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

10.2. Дополнения и изменения в устав бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.»