



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 31.07.2026

№ 857

г. Абинск

О мерах поддержки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», на основании Указов Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», распоряжения Губернатора Краснодарского края от 28 мая 2026 г. № 127-р «Об организации предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и (или) членам их семей» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок предоставления мер поддержки обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить порядок предоставления мер поддержки воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11 ноября 2022 г. № 1424 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев, принимающих участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации»;

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 22 декабря 2022 г. № 1659 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской

Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции»;

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 сентября 2024 г. № 981 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 22 декабря 2022 г. № 1659 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации и погибших при исполнении воинского долга в рамках специальной военной операции»;

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 27 октября 2025 г. № 1236 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации и получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, являющимися обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций»;

постановление администрации муниципального образования Абинский район от 24 июня 2025 г. № 702 «Об утверждении порядка предоставления мер поддержки детям военнослужащих, призванных по мобилизации, добровольцев (заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимавших участие в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации и получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, являющимся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В.Биушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 31.07.2026 № 857

ПОРЯДОК предоставления мер поддержки обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях

Настоящий порядок регламентирует предоставление на территории муниципального образования Абинский район мер поддержки детям, являющимся обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций (далее – Порядок), и определяет условия и процедуру их обеспечения:

а) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членов семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих

формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей),

1.1. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2. В настоящем Порядке мерой поддержки (далее – льготой) детям лиц, указанных в пункте 1 Порядка, является предоставление одноразового бесплатного горячего питания – завтрака, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет средств муниципального бюджета, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее-бесплатное горячее питание).

3. Настоящий Порядок распространяется на детей лиц, указанных в пункте 1 Порядка - обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Абинский район, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - обучающиеся).

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы родитель (законный представитель) обучающегося (далее – заявитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, определенной приложением 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих степень родства обучающегося и лица, указанного в пункте 1 Порядка (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства обучающегося и гражданина, акт

органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и т.д.);

4) документ, подтверждающий участие (содействие) в выполнении задач специальной военной операции, выполнение задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

5) документ, подтверждающий, что заявитель является членом семьи лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1 Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

При приеме документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, руководитель общеобразовательной организации или лицо, ответственное за прием документов, сличает копию с оригиналом, ставит отметку «копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

После приема документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, руководитель общеобразовательной организации или лицо, ответственное за прием документов, в случае отсутствия у образовательной организации информации о лице, указанном в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка запрашивает сведения (справку), подтверждающие факт участия лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка, в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

5. По результатам рассмотрения заявления, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении льготы, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о предоставлении бесплатного горячего питания, осваивающими образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательной организации.

6. Приказ об обеспечении обучающегося льготой издается руководителем общеобразовательной организации в течение трёх дней со дня подачи документов и предоставляется в течение одного рабочего дня в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

7. В случае необходимости муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», управление образования администрации муниципального образования Абинский район имеют право запрашивать сведения (справку), подтверждающие факт участия лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка в специальной военной операции, в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

8. Предоставление льготы начинается со дня, следующего за днем

издания приказа о предоставлении льготы, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия руководителем общеобразовательной организации решения об отказе в предоставлении льготы обучающемуся являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) гражданин не является родителем (законным представителем) обучающегося;

3) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

10. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован в судебном порядке.

11. Льгота предоставляется детям, лиц, указанных в пункте 1 Порядка, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а детям лиц, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно в период освоения обучающимся образовательной программы основного общего и среднего общего образования в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.Г. Марукян

Приложение 1

к порядку предоставления мер поддержки
обучающимся по образовательным
программам основного общего и среднего
общего образования в муниципальных
общеобразовательных организациях

Форма

заявления о предоставлении мер поддержки детям, являющимся
обучающимися муниципальных общеобразовательных организаций

Директору _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения
обучающегося (обучающегося))

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Ученику/це _____ класса

одноразовое бесплатное горячее питание – завтрак, предусматривающий
наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(дата)

(подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.Г. Марукян

Приложение 2

к порядку предоставления мер
поддержки обучающимся по
образовательным программам
основного общего и среднего общего
образования в муниципальных
общеобразовательных организациях

ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных физического лица,
обращающегося в образовательные учреждения муниципального
образования Абинский район

(должность руководителя образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места регистрации заявителя)

(серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта,
сведения об органе, выдавшем паспорт)

(телефон заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

(указывается цель обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь, включающих:

фамилию, имя, отчество;
адрес места жительства;
год, месяц, дата рождения;
место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные документов о здоровье;
данные документов воинского учета;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты
состав семьи.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данной согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.Г. Марукян

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 31.07.2026 № 857

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования

1. Настоящий порядок регламентирует предоставление на территории муниципального образования Абинский район мер поддержки детям, являющихся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – Порядок), и определяет условия и процедуру их обеспечения:

а) лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции в Вооруженных Силах Российской Федерации;

б) лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

в) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - боевые действия);

г) членов семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья

(ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее также - члены семей).

1.1. Членами семьи признаются:

а) супруг (супруга);

б) дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

д) родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Положения, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

е) лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

2. В настоящем Порядке мерой поддержки детям лиц, указанных в пункте 1 Порядка, являющихся воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, является освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования Абинский район (далее – льгота).

3. Настоящий Порядок распространяется на детей лиц, указанных в п. 1 Порядка - воспитанников муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования Абинский район, осваивающих образовательные программы дошкольного образования (далее - воспитанники).

4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении льготы один из родителей (законных представителей) воспитанника (далее - заявитель) представляет в дошкольную образовательную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, определенной приложением к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копии документов, подтверждающих степень родства воспитанника и гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, свидетельствующие о степени родства обучающегося и гражданина, акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);

4) документ, подтверждающий участие (содействие) в выполнении задач специальной военной операции, выполнение задач по отражению

вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

5) документ, подтверждающий что заявитель является членом семьи лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка для лиц, указанных в подпункте «г» пункта 1 Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

При приеме документов, указанных в подпунктах 2-5 настоящего пункта, руководитель дошкольной образовательной организации или лицо, ответственное за прием документов, сличает копию с оригиналом, ставит отметку «копия верна», свою подпись, фамилию, дату сверки.

После приема документов, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, руководитель образовательной организации или лицо, ответственное за прием документов, в случае отсутствия у образовательной организации информации о лице, указанном в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка запрашивает сведения (справку), подтверждающие факт участия лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка, в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

5. По результатам рассмотрения заявления в части обеспечения льготы, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении льготы, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации.

6. Приказ об обеспечении воспитанника льготой издается руководителем дошкольной образовательной организации в течение трёх дней со дня подачи документов и предоставляется в течение одного рабочего дня в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район».

7. В случае необходимости муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», управление образования администрации муниципального образования Абинский район имеют право запрашивать сведения (справку), подтверждающие факт участия лица, указанного в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка в специальной военной операции, в электронном виде с использованием межведомственного электронного взаимодействия.

8. Предоставление льготы начинается со дня, следующего за днем издания приказа о предоставлении льготы, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Основаниями для принятия руководителем дошкольной образовательной организации решения об отказе в предоставлении льготы воспитаннику являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

2) гражданин не является родителем (законным представителем) воспитанника;

3) наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

10. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован в судебном порядке.

11. Льгота предоставляется детям, лиц, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 Порядка, на срок не менее чем до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции, а детям лиц, названным в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, признанным в установленном порядке инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, членам их семей и членам семей лиц, названных в подпунктах «а» - «в» пункта 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, - бессрочно в период нахождения воспитанника в муниципальном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности
начальника управления образования

Е.Г. Марукян

Приложение 1
к порядку предоставления мер
поддержки воспитанникам,
осваивающим образовательные
программы дошкольного
образования

Форма
заявления о предоставлении мер поддержки воспитанникам,
осваивающим образовательные программы дошкольного образования

Заведующему _____

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения
воспитанника)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить льготу моему ребенку _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

освободить от родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

(дата)

(подпись)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.Г. Марукян

Приложение 2
к порядку предоставления мер
поддержки воспитанникам,
осваивающим образовательные
программы дошкольного образования

ФОРМА

Согласия на обработку персональных данных физического лица,
обращающегося в образовательные учреждения муниципального
образования Абинский район

(должность руководителя образовательной организации)

(ФИО руководителя образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес места регистрации заявителя)

(серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта,
сведения об органе, выдавшем паспорт)

(телефон заявителя)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

(указывается цель обработки персональных данных)

своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, законным представителем которого я являюсь, включающих:

фамилию, имя, отчество;
адрес места жительства;
год, месяц, дата рождения;
место рождения;
данные документа, удостоверяющего личность;
данные документов о здоровье;
данные документов воинского учета;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты
состав семьи.

Перечень действий с персональными данными включает в себя действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данной согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности
начальника управления образования



Е.Г. Марукян