



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 31.04.2019

г. Абинск

№ 625-с

Об утверждении Положения об условиях принятия решения о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район, предоставленных работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Абинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края
Принято 31.04. 2019 г.

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», статьей 25 устава муниципального образования Абинский район, учитывая пункт 14 статьи 100 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», решение комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение об условиях принятия решения о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район, предоставленных работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Абинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (прилагается).

2. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



А.Л.Бирюков

В.Н.Науменко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 31.04 2019 № 625-с

Положение

**об условиях принятия решения о даче согласия на приватизацию
служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда
муниципального образования Абинский район, предоставленных
работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Абинская центральная районная больница» министерства
здравоохранения Краснодарского края**

1. Настоящее Положение устанавливает условия принятия решения о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район (далее - служебные жилые помещения), в том числе решения о приватизации служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования Абинский район, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о приватизации служебного жилого помещения и необходимых для принятия решения о его приватизации, гражданам - работникам государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Абинская центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края (далее - Учреждение), которым предоставлены жилые помещения по договорам найма служебных жилых помещений.

2. Решение о даче согласия (отказе) на приватизацию служебных жилых помещений, предусмотренные статьей 4 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», принимается Советом муниципального образования Абинский район на основании заявления нанимателя служебного жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению путем принятия решений о даче согласия на бесплатную передачу в собственность служебных жилых помещений, подготовленных администрацией муниципального образования Абинский район.

Решение о приватизации (отказе в приватизации) служебных жилых помещений, принимается главой муниципального образования Абинский район на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о даче согласия (отказе) на приватизацию служебных жилых помещений путем принятия постановления администрации муниципального образования Абинский район о бесплатной передаче в собственность служебных жилых помещений.

3. Решение о даче согласия от имени собственника на приватизацию служебных жилых помещений принимается Советом муниципального образования Абинский район при соблюдении следующих условий:

1) наличие у гражданина на момент обращения трудовых отношений с Учреждением не менее десяти лет;

2) отсутствие у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи иных жилых помещений на территории Российской Федерации, принадлежащих им на праве собственности в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о приватизации служебного жилого помещения;

3) проживание гражданина в занимаемом служебном жилом помещении либо ином служебном жилом помещении, если занимаемое жилое помещение было предоставлено взамен такого служебного жилого помещения, не менее пяти лет;

4) наличие нереализованного гражданином права на однократную бесплатную приватизацию жилого помещения, находящегося в муниципальном жилищном фонде;

5) отсутствие задолженности по платежам, предусмотренным пунктом 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о приватизации служебного жилого помещения, в котором проживает гражданин, является поданное гражданином письменное заявление (подписанное всеми лицами, имеющими право на приватизацию соответствующего жилого помещения, за исключением выразивших письменный отказ от участия в приватизации) о приватизации занимаемого служебного жилого помещения, с приложением заверенных в установленном порядке следующих документов:

1) копии паспортов гражданина, совместно с ним проживающих членов его семьи, свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении брака;

2) справки органов технической инвентаризации, подтверждающие неиспользованное право гражданина и лиц, принимающих участие в приватизации совместно с ним, на приватизацию жилья, со всех мест жительства с даты вступления в действие Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», кроме органов технической инвентаризации Краснодарского края;

3) копия трудовой книжки;

4) выписка из лицевого счета жилого помещения либо иной документ о зарегистрированных в служебном жилом помещении гражданах;

5) письменное согласие на приватизацию служебного жилого помещения всех имеющих право на приватизацию данного служебного жилого помещения совершеннолетних лиц и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;

6) в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников в праве общей собственности на приватизируемое служебное жилое помещение - наличие соответствующего документа органов опеки и попечительства;

7) заверенный нотариально письменный отказ лиц, имеющих право на участие в приватизации служебного жилого помещения, от приватизации такого жилого помещения;

8) выписки из домовых книг, карточки регистрации, поквартирные карточки или иные равные по юридической силе документы, подтверждающие все места жительства на территории Российской Федерации с даты вступления в действие Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (для гражданина и лиц, принимающих участие в приватизации жилого помещения);

9) справки органов технической инвентаризации о наличии (об отсутствии) жилых помещений у гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи со всех мест жительства с даты вступления в действие Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», кроме органов технической инвентаризации Краснодарского края;

10) справки, подтверждающие отсутствие задолженностей по платежам, предусмотренным пунктом 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации;

11) мотивированное ходатайство руководителя Учреждения, работник которого проживает в служебном жилом помещении, о бесплатной передаче в собственность служебных жилых помещений этому работнику.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (по форме, предусмотренной приложением 3 к приказу Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 июня 2016 года № 378 «Об утверждении отдельных форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, определении видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и о внесении изменений в Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 23 декабря 2015 года № 968») - о правах гражданина и совместно с ним проживающих членов его семьи запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия управлением муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район.

5. В заявлении на имя главы муниципального образования Абинский район (руководителя учреждения) о приватизации занимаемого служебного жилого помещения должно быть указано лицо (лица), в собственность (общую собственность) которого (которых) жилое помещение подлежит передаче.

6. Вопрос о даче согласия от имени собственника на приватизацию служебных жилых помещений не выносится на рассмотрение Совета муниципального образования Абинский район в случаях:

1) несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения;

2) отсутствия или ненадлежащего оформления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) намеренного ухудшения жилищных условий (совершение действий, предусмотренных статьей 9 Закона Краснодарского края от 29 декабря 2008 года № 1655-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях») гражданином, претендующим на приватизацию служебного жилого помещения.

7. После поступления в администрацию муниципального образования Абинский район предусмотренных пунктом 1 настоящего Положения письменного заявления и документов управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район подготавливает проект решения Совета муниципального образования Абинский район о даче согласия (отказе) на бесплатную передачу в собственность служебных жилых помещений.

8. В случае принятия решения Советом муниципального образования Абинский район о даче согласия на приватизацию служебных жилых помещений, занимаемых лицами, указанными в пункте 1 настоящего Положения, управление муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район подготавливает проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о бесплатной передаче в собственность служебных жилых помещений.

9. Решение о приватизации (об отказе в приватизации) служебного жилого помещения принимается главой муниципального образования Абинский район по заявлениям граждан в срок, не превышающий двух месяцев со дня подачи документов.

10. В случае принятия постановления администрации муниципального образования Абинский район о бесплатной передаче в собственность служебных жилых помещений администрация муниципального образования Абинский район заключает с гражданином (гражданами), имеющим (имеющими) право на приватизацию, договор безвозмездной передачи служебного жилого помещения в собственность гражданина (граждан) (далее - Договор) в течение пяти рабочих дней. В соответствии со статьей 7 Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» в договор включаются несовершеннолетние лица, имеющие право пользования данным служебным жилым помещением и проживающие совместно с лицами, которым это служебное жилое помещение передается в общую с несовершеннолетними собственность, или несовершеннолетние, проживающие отдельно от указанных лиц, но не утратившие право пользования данным служебным жилым помещением.

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район



Н.А.Чернейко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об условиях принятия
решения о даче согласия на
приватизацию служебных жилых
помещений специализированного
жилищного фонда муниципального
образования Абинский район,
предоставленных работникам
государственного бюджетного
учреждения здравоохранения «Абинская
центральная районная больница»
министерства здравоохранения
Краснодарского края

Главе муниципального образования
Абинский район

от нанимателя

(должность, фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания:

Телефон:

Заявление

В соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» и неиспользованием ранее своего права на приватизацию жилья (в том числе в других населенных пунктах, в которых после 4 июля 1991 года проживал, был прописан (зарегистрирован) прошу подготовить проект решения о даче согласия на приватизацию занимаемого по договору найма служебного жилого помещения от _____ № _____ служебное жилое помещение в виде квартиры, состоящей из _____ комнат(ы) общей площадью кв.метров, в том числе жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____,

(населенный пункт, улица, номер дома, номер квартиры)

в собственность на мое имя _____

(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты

_____ документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан)
или в общую долевую собственность (совместную собственность) на мое имя и члена (членов) моей семьи:

1) я, _____
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

_____ ;
личность (серия, номер, кем и когда выдан)

2) _____
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, кем и когда выдан)

3) _____
(Ф.И.О., дата рождения, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность (серия, номер, кем и когда выдан)

Приложение:

(перечень прилагаемых к заявлению документов)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата подписания заявления) личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата подписания заявления) личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

"__" ____ 20__ г. _____
(дата подписания заявления) личная подпись заявителя) (расшифровка подписи)

От имени несовершеннолетнего(ей)/недееспособного(ой) _____

(полностью Ф.И.О.)
подписал(а) его (ее) законный представитель
несовершеннолетнего(ей)/недееспособного(ой) _____

(Ф.И.О. законного представителя (полностью))

(подпись законного представителя) " __ " ____ 20__ г.
(дата подписания заявления)

« ____ » ____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006
года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Начальник управления
муниципальной собственности
администрации муниципального
образования Абинский район



Н.А.Чернейко