



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 19.06.2019

г. Абинск

№ 615-С

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования

Абинский район

Принято 19.06. 2019 г.

В соответствии с частью 4 статьи 14, частью 2 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края от 4 апреля 2008 года №1450-КЗ «О специализированном жилищном фонде в Краснодарском крае», учитывая решение комиссии по развитию экономических основ местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район.

2. Решение Совета муниципального образования Абинский район от 4 марта 2013 года № 473-с «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район» признать утратившим силу.

3. Администрации муниципального образования Абинский район (Савельева) обеспечить опубликование настоящего решения в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Председатель Совета муниципального
образования Абинский район

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



А.Л.Бирюков

В.А.Иванов

УТВЕРЖДЕН

решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 19.06 2019 года № 615-с

Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район (далее – специализированные жилые помещения).

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район с предварительным рассмотрением материалов на заседании комиссии по распределению жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования Абинский район (далее – комиссия) за исключением вопросов о предоставлении жилых помещений лицам из числа детей-сирот. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

1.4. Подготовка для рассмотрения материалов по вопросам предоставления специализированных жилых помещений осуществляется управлением муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район (далее – управление муниципальной собственности).

1.5. На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда управление муниципальной собственности заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения.

1.6. Наймодателем по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выступает администрация муниципального образования Абинский район.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Абинский район, в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации:

- в связи с избранием на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район;
- работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, в связи с характером трудовых отношений;
- работникам, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями, в связи с характером трудовых отношений;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам с учетом членов их семей, к которым относятся супруг (супруга), дети гражданина (его супруга) в возрасте до 18 лет и нетрудоспособные дети гражданина (его супруга) независимо от возраста.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома или отдельной квартиры из расчета общей площади не менее:

- 1) 33 квадратных метров – на одиноко проживающего гражданина;
- 2) 21 квадратного метра – на каждого члена семьи, состоящей из двух человек;
- 3) 18 квадратных метров – на каждого члена семьи, состоящей из трех и более человек.

При отсутствии свободного специализированного жилищного помещения с необходимой общей площадью, с согласия гражданина ему может быть предоставлено, имеющееся служебное жилое помещение с меньшей общей площадью, но не ниже учетной нормы, установленной постановлением администрации муниципального образования Абинский район, или большей общей площадью, но не превышающей необходимую общую площадь более чем в два раза.

2.3. Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в управление муниципальной собственности следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования Абинский район о предоставлении служебного жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);

- приказ и трудовой договор о приеме на работу в орган местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальные учреждения или избрании на выборную должность в орган местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

- выписку из лицевого счета жилого помещения в целях подтверждения, что гражданин и члены его семьи не занимают жилое помещение по договору социального найма в населенном пункте по месту нуждаемости в служебном жилом помещении жилищного фонда муниципального образования Абинский район.

2.4. Управление муниципальной собственности после получения документов, указанных в подпункте 2.3 пункта 2, вносит их на рассмотрение комиссии.

На основании решения комиссии управление муниципальной собственности готовит проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении служебного жилого помещения.

Постановление администрации муниципального образования Абинский район является основанием для заключения наймодателем договора найма служебного жилого помещения.

2.5. Расторжение или прекращение договора найма служебного жилого помещения, а также выселение граждан из служебных жилых помещений осуществляется по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Абинский район, на период трудовых отношений или прохождения службы в муниципальном учреждении в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

3.3. Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении жилого помещения в общежитии, заинтересованное лицо представляет в управление муниципальной собственности следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования Абинский район о предоставлении служебного жилого помещения;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;
- документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);
- документ, подтверждающий нуждаемость гражданина, в жилых помещениях в общежитии;

- приказ и трудовой договор о приеме на работу в орган местного самоуправления муниципального образования Абинский район, муниципальные учреждения или избрании на выборную должность в орган местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

- выписку из лицевого счета жилого помещения в целях подтверждения, что гражданин и члены его семьи не занимают жилое помещение по договору социального найма в населенном пункте по месту нуждаемости в служебном жилом помещении жилищного фонда муниципального образования Абинский район;

- справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

3.4. Управление муниципальной собственности после получения документов, указанных в пункте 3.3 пункта 3, вносит их на рассмотрение комиссии. Повестку дня заседания комиссии формирует управление муниципальной собственности.

На основании решения комиссии управление муниципальной собственности готовит проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Постановление администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Семьям предоставляются изолированные жилые помещения в общежитиях жилой площадью не менее шести квадратных метров на каждого члена семьи.

4. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

5. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

5.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляют по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования Абинский район в соответствии с требованиями статей, 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены настоящим Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.2. Для рассмотрения на комиссии вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо предоставляет в управление муниципальной собственности следующие документы:

- заявление на имя главы муниципального образования Абинский район о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и членов его семьи;
- выписку из лицевого счета жилого помещения;
- документы, подтверждающие состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие);
- документ, подтверждающий факт чрезвычайных обстоятельств, в результате действий которых жилое помещений стало непригодным для проживания, выданный соответствующим уполномоченным органом;
- документ, подтверждающий взыскание на жилое помещение;
- решение уполномоченного органа о проведении капитального ремонта или реконструкции или муниципальный контракт о выполнении работ по капитальному ремонту, реконструкции жилого дома (в указанном случае

предоставление названных документов обеспечивается управлением муниципальной собственности).

Начальник управления муниципальной
собственности администрации
муниципального образования
Абинский район



Н.А.Чернейко