



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 04.04.2020

№ 488

г. Абинск

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Положением о порядке присвоения имен граждан, удостоенных почетных званий Российской Федерации муниципальным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 28 июля 2010 г. № 50-с, учитывая мотивированное заключение отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район о поддержке ходатайства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район о присвоении имени Олега Афанасьевича Терегулова и переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. О.А. Терегулова ст. Холмской» муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. О.А. Терегулова» муниципального образования Абинский район.

2. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств О.А. Терегулова ст. Холмской» муниципального образования Абинский район.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:

1) от 5 февраля 2019 г. № 117 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район»;

2) от 11 декабря 2019 г. № 1222 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район»;

3) от 23 ноября 2023 г. № 1506 «О внесении изменения в устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район».

4. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район О.Н. Ревиной обеспечить государственную регистрацию устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Краснодарскому краю.

5. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
Абинский район



Д.С.Дубров

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 07.07.26 № 433

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств им. О.А. Терегулова ст. Холмской»
муниципального образования Абинский район**

ст. Холмская
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. О.А. Терегулова ст. Холмской» муниципального образования Абинский район (далее по тексту - Школа) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район создано в 1981 году как Холмская детская школа искусств (приказ от 20 августа 1981 г. № 50 по отделу культуры Абинского райисполкома) и прошло следующие этапы:

31 декабря 1996 г. переименована в Холмскую муниципальную детскую школу искусств дополнительного образования (постановление главы местного самоуправления Абинского района Краснодарского края от 31 декабря 1996 г. № 1050);

8 августа 2001 г. - в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств ст. Холмской» (распоряжение председателя исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 8 августа 2001 г. № 602-р);

14 октября 2010 г. - в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусства ст. Холмской» муниципального образования Абинский район в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2010 г. № 4640 «О переименовании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств станицы Холмской» и утверждении его устава в новой редакции».

1 января 2016 г. - в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» (постановление администрации муниципального образования Абинский район от 3 декабря 2015 г. № 1350).

Организационно-правовая форма Школы – бюджетное учреждение.

Тип Школы – учреждение дополнительного образования.

Вид Школы – детская школа искусств.

1.3. Школа является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана. Школа осуществляет образовательную деятельность детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств: предпрофессиональным и общеразвивающим.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

1.4. Учредителем Школы является муниципальное образование Абинский район (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел культуры).

1.5. Школа является учреждением, подведомственным отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район.

1.6. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным уставом, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.7. Школа является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК Краснодарского края, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обособленное имущество.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником её имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Школа не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район, уставом, иными локальными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

1.11. Официальное наименование Школы:

1) полное – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. О.А. Терегулова ст. Холмской» муниципального образования Абинский район;

2) сокращенное – МБУДО «ДШИ им. О.А. Терегулова ст. Холмской» МО Абинский район.

1.12. Адрес юридического лица: 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, станица Холмская, ул. Ленина, дом №64, /Лесная, 1.

Место нахождения Школы: станица Холмская Абинского района.

Учреждение имеет право осуществлять образовательную деятельность по другим адресам в соответствии с уставом.

Адреса осуществления образовательной деятельности Учреждения:

1) 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, ул. Ленина, дом №64, /Лесная, 1;

2) 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст-ца Холмская, улица Базарная, дом № 33;

3) 353307, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст. Холмская, ул. Толстого, 62, МБОУ СОШ № 15 Героя Советского Союза Г.Т. Чуприны муниципального образования Абинский район;

4) 353326, Россия, Краснодарский край, Абинский район, п. Ахтырский, ул. Свободы, 31, МБОУ СОШ № 42 имени Ф.С.Шабашева муниципального образования Абинский район;

5) 353323, Россия, Краснодарский край, Абинский район, ст. Мингрельская, ул. Казачья, 1, МБОУ СОШ № 6 имени Героя Кубани атамана Мингрельского хуторского казачьего общества С.А. Осьминина муниципального образования Абинский район.

1.13. Школа вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, учебные площадки, классы, отделения, методические и учебно-методические подразделения, концертные и выставочные залы, библиотеки, учебные театры и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается. Положения об учебных отделениях Школы, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Школы.

1.14. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное отделом культуры, в соответствии с предусмотренными настоящим

уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет отдел культуры.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.16. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы определены Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 6 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Школа обеспечивает открытость и доступность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Бюджетном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

1.21. Школа несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Основными целями образовательной деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- 2) развитие, воспитание и обучение личности обучающегося средствами искусства;
- 3) формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения обязательного минимума содержания дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- 4) удовлетворение образовательных потребностей обучающихся в области раннего эстетического, музыкального, изобразительного и декоративно-прикладного, хореографического, театрального образования и воспитания;
- 5) создание условий для социального, культурно-образовательного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности, её интеграции в системе мировой и отечественной культуры.
- 6) выявление одарённых детей в раннем детском возрасте, приобретения ими знаний, профессиональных навыков для подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- 1) создание современной образовательной среды, качественное оказание образовательных услуг учащимся в области дополнительного образования детей;
- 2) постоянное обновление содержания образовательного процесса, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, культурно-досуговой деятельности;
- 3) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- 4) подготовка учащихся к поступлению в профильные образовательные учреждения;

- 5) создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе;
- 6) раскрытие творческого потенциала детей и взрослых;
- 7) создание условий для осознанного выбора и освоения воспитанниками Школы профессии в области культуры и искусства;
- 8) развитие творческой, культурно-просветительской, финансово-хозяйственной деятельности, укрепление материально-технической базы Школы;
- 9) участие в формировании и развитии социокультурной сферы муниципального образования Абинский район;
- 10) развитие новых информационных технологий, включающих телекоммуникационные проекты, дистанционное обучение, формирование фонда образовательных медиаресурсов;
- 11) формирование профессиональных наклонностей;
- 12) организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим уставом основных видов деятельности. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

2.5. Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности: образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую.

Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения.

2.5.1. Образовательная деятельность:

- 1) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- 2) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5.1.1. Школа реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.5.1.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области музыкального, хореографического, театрального, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.5.1.3. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области раннего эстетического развития (платные образовательные услуги) по направлениям: музыкальное, хореографическое, изобразительное и театральное искусство и «Первые шаги в искусство» - срок обучения 1,2,3 года для детей от 4 лет и старше.

2.5.2. Для обучающихся, желающих продолжить обучение после окончания Школы в целях профессиональной ориентации, реализуется дополнительная

общеобразовательная общеразвивающая программа по выбранной специальности. Срок обучения 1-2 года.

Срок реализации дополнительных общеразвивающих программ определяется образовательной программой Школы.

Приказами директора назначаются заведующие отделений и объединений.

2.5.3. Методическая деятельность:

Школа оказывает методическую и практическую помощь в области художественно-эстетического образования общеобразовательным школам, культурно-просветительским учреждениям;

1) участвует в проведении методических семинаров, мастер-классов, совещаний, конференций по проблемам дополнительного образования;

2) проводит на базе Школы тематические семинары, мастер-классы, совещания, конференции для учащихся и преподавателей края.

2.5.4. Творческая деятельность:

1) создание творческих мастерских, творческих коллективов, творческих объединений различных по направленности и видам деятельности;

2) проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, тематических вечеров, концертов).

На отделении изобразительного искусства могут создаваться творческие мастерские по традиционным видам декоративно-прикладного и изобразительного искусства, фотоискусства.

На базе театрального отделения могут создаваться: «Кукольный театр», «Театр пантомимы», «Теневой театр» и другие разновидности театральной деятельности.

1) участие в международных, федеральных, региональных, муниципальных проектах, грантах;

2) создание театрализованных представлений, сценических шоу, исполнение концертных программ, посвященных историческим датам, календарным праздникам, составленных на основе реализуемых программ;

3) организация творческой деятельности совместно с другими образовательными учреждениями, в том числе среднего и высшего профессионального образования в области соответствующего вида искусства.

2.5.5. Культурно-просветительская деятельность:

1) организация и проведение лекционно-выставочно-концертных мероприятий;

2) культурно-массовых мероприятий;

3) организация посещений учащимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев краевого, муниципального значения);

4) оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ;

5) организация досуговой, просветительской и внеурочной деятельности детей детским и юношеским общественным объединениям и организациям и общественным организациям по договору с ними;

6) участие и проведение поселенческих и межпоселенческих, муниципальных массовых мероприятий в соответствии с деятельностью школы и реализуемыми дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами.

2.6. Школа вправе принимать участие в инновационных программах в области образовательного процесса, создании и апробировании новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение эксперимента осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Школа на своей базе и на договорной основе по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику, предоставляя своё оборудование.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Абинский район.

2.9. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета муниципального образования Абинский район образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

2) проведение образовательных мероприятий в рамках программы социальной поддержки молодежи в возрасте от 14 до 22 лет «Пушкинская карта» в различных формах.

Указанные в настоящем пункте устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании локальных актов.

2.10. Школа не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования.

2.11. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые источники: добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан.

2.12. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на лицевой счет Школы и reinvestируются непосредственно на нужды обеспечения,

развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные доходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

2.13. Расчет платы за оказание гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности, проводится Школой самостоятельно и согласовывается с отделом культуры администрации муниципального образования Абинский район, управлением экономического развития администрации муниципального образования Абинский район.

В Школе утверждается Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании заключенного договора об оказании услуг.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она осуществляется в ущерб основной деятельности, противоречит уставным целям Школы, либо осуществляется без надлежащего разрешения (лицензии) до решения суда по этому вопросу.

2.15. Осуществление Школой видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Школа ежегодно самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах утвержденной квоты в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым отделом культуры.

3.3. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

Образовательные программы осваиваются в очной форме обучения.

3.4. Школа обладает самостоятельностью в организации образовательного процесса и несет ответственность перед Учредителем за реализуемые формы обучения и виды образовательных услуг.

3.5. Порядок приема обучающихся.

3.5.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы.

Приём обучающихся регламентируется настоящим уставом, положениями о порядке приёма обучающихся.

Число принимаемых в Школу определяется ежегодно в соответствии с показателями муниципального задания, характеризующими объём муниципальной услуги по организации дополнительного образования.

Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

3.5.2. При приеме обучающихся в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- 1) заявление о приеме установленного образца;
- 2) копию свидетельства о рождении обучающего (при достижении 14 лет копия паспорта);
- 3) медицинскую справку, содержащую заключение о возможности заниматься по избранной программе (хореографическое отделение);
- 4) документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего или лица старше 18 лет;
- 5) фотографии поступающего (2 шт. размер 3 см x 4 см);
- 6) СНИЛС поступающего;
- 7) документы, необходимые для предоставления льгот при оплате за оказание образовательных услуг обучающимся Бюджетного учреждения (в случае наличия льготной категории);
- 8) согласие на обработку персональных данных поступающего.

При оформлении заявления родители (законные представители) или лица старше 18 лет предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3.5.3. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в текущем году, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается.

3.5.4. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора не позднее 1 сентября текущего года. После зачисления обучающегося в Школу с родителем (законным представителем) заключается договор.

При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.5.5. Обучающиеся, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях, реализующих

образовательные программы соответствующего уровня, по результатам вступительного отбора, могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки при наличии свободных мест.

3.5.6. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся Школа вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего учебного года с выполнением учебного плана.

3.5.7. Школа вправе отказать в приеме в следующих случаях:

1) при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым к выбранной им дополнительной общеобразовательной программе;

2) при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных образовательных программ (при поступлении на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств);

3) при наличии медицинских противопоказаний к занятиям хореографическим творчеством;

4) при отсутствии свободных мест.

3.5.8. Порядок приема, перевода и зачисления обучающихся регламентируется положением о порядке приема обучающихся.

3.5.9. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения по избранной образовательной программе, по решению педагогического совета могут быть зачислены в Школу для освоения другой образовательной программы родственного изученному виду искусства в класс, соответствующий уровню их подготовки.

3.5.10. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск длительностью до одного года с сохранением за ним места в Школе. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе.

3.5.11. Обучающиеся имеют право, окончив курс дополнительной общеразвивающей программы, перейти на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. Обучающиеся, не справившиеся с дополнительной предпрофессиональной программой, могут перейти на дополнительную общеразвивающую программу.

3.6. Школа имеет право допуска обучающихся к обучению по ускоренному сроку. В этом случае обучающиеся переходят на индивидуальные программы по дополнительным общеобразовательным программам.

Решение об ускоренном сроке обучения принимается педагогическим советом при наличии заявления от родителей (законных представителей) с выполнением программы на данный период.

Учебный процесс по индивидуальным программам может осуществляться в следующих случаях:

1) при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих

мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

2) при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием;

3) при наличии возрастных критериев (в связи с окончанием общеобразовательной школы (9-11 классы)).

При обучении по индивидуальной программе нормы федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы должны быть выполнены в полном объеме.

3.6.1. В отдельных случаях для обучающихся, по решению педагогического совета, допускается обучение на дому по медицинским показаниям.

3.7. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с расписанием уроков по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основании учебных планов.

3.8. Ежедневное количество и последовательность уроков определяется расписанием. Расписание составляется с учетом графика работы общеобразовательных школ, детских дошкольных учреждений, установленных санитарно-гигиенических норм (далее – СанПиН), а также пожеланий родителей (законных представителей). Расписание принимается решением педагогического совета, утверждается директором Школы и вводится в действие соответствующим приказом.

3.9. В Бюджетном учреждении установлен следующий режим обучения:

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусств.

Перенос сроков начала учебного года менее чем на 10 календарных дней осуществляется приказом руководителя Бюджетного учреждения. Перенос начала учебного года более чем на 10 календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.10. Уроки и занятия в Школе могут проводиться в любой день недели. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.00 часов до 20.00 часов согласно Правилам внутреннего трудового распорядка и нормам СанПиН.

3.10.1. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Бюджетном учреждении является урок.

Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. На отделении раннего эстетического развития (подготовительное отделение) академический час равен 30 астрономическим минутам.

Перерыв между уроками устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

3.10.2. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), творческий просмотр, творческий показ, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на её выполнение, по каждому предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры, участия обучающихся в творческих мероприятиях, культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Школы.

3.11. Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

Численный состав групп и продолжительность учебных занятий зависит от учебных предметов.

3.12. Организация и содержание образовательного процесса в Школе регламентируется образовательной программой, учебными планами, учебными программами по предметам, программой деятельности на учебный год, общешкольным расписанием, годовым календарным графиком, графиками образовательного процесса.

3.12.1. Оценка качества реализации дополнительных предпрофессиональной и общеразвивающих программ в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.12.2. В Школе установлена пятибалльная и зачётная системы оценок при промежуточной и итоговой аттестации.

3.12.3. Все учебные предметы и дисциплины являются обязательными для изучения всеми обучающимися Школы.

3.12.4. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Школой самостоятельно и закрепляются в положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

3.12.5. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается документ установленного образца, заверенный печатью Школы, о соответствующем уровне образования.

3.12.6. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдается документ установленного образца о соответствующем уровне образования. Форма документа о соответствующем уровне образования определяется Школой самостоятельно и заверяется печатью.

3.12.7. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется на основании положения о порядке проведения промежуточной аттестации.

3.12.8. Образовательные отношения между Школой и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.13. Порядок и условия восстановления в Школу обучающегося, отчисленного по инициативе Школы, определяются локальным нормативным актом Школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры), обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и иными, предусмотренными уставом локальными актами.

Взаимоотношения участников образовательного процесса регулируются договором и строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего устава.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, дисциплин из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

4) освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин, преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, дисциплин, одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

5) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8) перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

11) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

13) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

14) академический отпуск продолжительностью до одного года;

15) получение платных дополнительных образовательных услуг, не входящих в образовательную программу (консультации, дополнительные занятия, репетиторство);

16) участие в управлении Школой;

17) добровольное вступление в любые детские общественные организации;

18) участие в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, выставках различных уровней по направлениям деятельности Школы;

19) пользование музыкальными инструментами, сценическими костюмами, инвентарем, оборудованием Школы в учебных целях (в соответствии с образовательной программой).

4.4.1. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Школы.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные подпунктом 4.3.1 устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные предметы, дисциплины из перечня, предлагаемого Школой;

2) знакомиться с уставом Школы, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы своих детей;

5) принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим уставом;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) своих детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

4.5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Продолжительность и режим рабочего времени всех работников Школы устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и правилами внутреннего трудового распорядка.

Для работников Школы представителем работодателя является директор Школы. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием, соответствующей квалификацией и наличием документа о среднем или высшем образовании. Приём, перевод и увольнение работников Школы осуществляется приказом директора Школы.

Оформление трудовых отношений с работниками осуществляется посредством заключения трудового договора на определенный или неопределенный срок, на основании которого издается приказ директора Школы. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.1. Педагогическим работникам в Школе предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, методических материалов;

6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные права должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

4.6.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.6.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Бюджетном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Педагогическая ставка в Бюджетном учреждении составляет 18 часов в неделю.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Бюджетного учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Преподавательская работа руководящих работников Бюджетного учреждения без занятия штатной должности, оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным пс выполняемой преподавательской работе.

4.7. Работники Школы обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил техники безопасности и охраны труда, ежегодно проходить медицинские обследования.

4.8. Педагогические работники Школы обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

4.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

Права и обязанности сотрудников Школы определяются их должностными инструкциями и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.12. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13. Условия оплаты труда работников Школы определяются коллективным договором, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.14. Условия оплаты труда работника Школы указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Школе системой оплаты труда и коллективным договором.

4.15. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

4.16. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Школы являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. Школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

4.18. Права и обязанности сотрудников Школы определяются их должностными инструкциями и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.19. Оплата труда работников Школы производится в соответствии с положением об оплате труда работников.

Оплата труда работников Школы производится в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Абинский район на соответствующий финансовый год.

Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели,

производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

Заработная плата выплачивается работникам 2 раза в месяц.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

4.20. Для осуществления образовательного процесса и приносящей доход деятельности, Школа привлекает граждан на основании договоров, в том числе профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

5.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретённое Школой по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению собственника.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является Учредитель.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, переданное Школе Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Школе приносящей доход деятельности;
- 3) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) субсидии, на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 2) субсидии на иные цели;
- 3) добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретённым Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, а также пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Отдел культуры в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Имущество, приобретённое за счёт доходов Школы, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы и учитывается на ее балансе.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено. Собственник имущества Школы не несет

ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

5.12. Школе предоставляются субсидии:

1) на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2) на иные цели, перечень которых определяется Учредителем.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Учредителем.

5.15. Режим предоставления платных дополнительных образовательных услуг утверждается приказом директора Школы.

3.16. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает устав Школы, а также вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

4) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5) согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

6) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

8) предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях»;

10) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) согласовывает штатное расписание и положение об оплате труда бюджетного учреждения;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6.3. Отдел культуры осуществляет следующие отдельные функции и полномочия Учредителя.

1) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Школы основными видами деятельности;

2) осуществляет контроль за выполнением Школой муниципального задания;

3) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) осуществляет определение объема субсидий Школе при формировании проекта бюджета муниципального образования Абинский район на очередной финансовый год и на плановый период;

5) осуществляет предоставление субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Школой в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели;

6) заключает соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7) осуществляет публичные обязательства по переданным государственным полномочиям перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) назначает (утверждает) директора Школы и прекращает его полномочия;

10) заключает и прекращает трудовой договор с директором Школы;

11) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.5. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Бюджетного учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.6. Директор подотчетен Отделу культуры, несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

6.7. Директор действует от имени Школы без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. При освобождении от занимаемой должности директора, между ним и вновь назначаемым директором в обязательном порядке оформляется акт приема-передачи имущества Школы.

6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Школы:

1) действует без доверенности от имени Школы, представляет её интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

2) организует выполнение Школой муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

3) выдает доверенности сотрудникам Школы на представление интересов Школы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

4) определяет перспективы развития Школы по согласованию с Учредителем, исходя из спроса пользователей дополнительными образовательными услугами;

5) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

6) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса и внеурочных мероприятий, проводимых Школой;

7) осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Школы, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;

8) несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9) издает приказы по Школе и другие локальные акты, утверждает внутренние документы Школы, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

10) определяет квалификационный состав работников Школы, утверждает штатное расписание Школы;

11) утверждает положение об оплате и стимулировании труда работников Школы после согласования его с Учредителем;

12) устанавливает для работников Школы стимулирующие и компенсационные выплаты в пределах фонда оплаты труда, а также средств от приносящей доход деятельности;

13) принимает решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу работников Школы и его размере;

14) принимает решения о премировании работников Школы в пределах фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности, направленных Школой на оплату труда работников, о выплате материальной помощи работникам, предусмотренной коллективным договором;

15) осуществляет прием на работу работников Школы, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) принимает меры поощрения и налагает взыскания на работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;

17) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Школы;

18) отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации оборудования и пожарной безопасности зданий, техники безопасности;

19) утверждает штатное расписание.

6.10. Во время отпуска или болезни Директора, или отсутствия по иным причинам его обязанности выполняет один из заместителей Директора или иное лицо - работник Школы по согласованию с Отделом культуры.

6.11. Директор представляет сведения о своих доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Сведения предоставляются в отдел культуры.

6.12. Коллегиальными формами управления в Школе являются:

- 1) общее собрание трудового коллектива;
- 2) совет трудового коллектива Школы;
- 3) педагогический совет;
- 4) методический совет;
- 5) родительский комитет.

Деятельность коллегиальных форм управления Школы регламентируется соответствующими положениями.

Решения коллегиальных органов управления Школы принимаются в пределах их компетентности.

6.13. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, в том числе, заключенных на определенный срок или для выполнения определенной работы.

Трудовой коллектив Школы и отдельные работники осуществляют свои права, обязанности и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и трудовыми договорами.

6.14. Свои полномочия трудовой коллектив реализует через Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Общее собрание) – высший орган управления Школой, объединяющий всех работников Школы. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 от числа присутствующих.

6.14.1. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- 1) решение вопроса о заключении с директором Школы коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 2) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- 3) определение и регулирование форм и условий деятельности в Школе общественных организаций;
- 4) избрание представителей из числа работников Школы в комиссию по трудовым спорам;
- 5) избрание совета трудового коллектива Школы и заслушивание отчета о его деятельности.

Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Школы.

6.14.2 Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Школы.

6.15. В период между Общими собраниями свои полномочия осуществляет совет трудового коллектива (далее – Совет коллектива) Школы. В состав Совета коллектива входят: директор Школы, его заместители, педагог-психолог, руководители подразделений Школы, секретарь по учебной части, представители профсоюзной и других общественных организаций.

6.15.1. Совет коллектива Школы выбирается сроком на три года.

6.15.2. Председатель и секретарь Совета коллектива Школы избираются открытым голосованием на первом заседании из числа его членов.

6.15.3. Совет коллектива Школы созывается по мере необходимости, если этого требуют интересы Школы, но не реже четырёх раз в год. Заседания Совета коллектива Школы считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 состава. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

Внеочередное заседание Совета коллектива Школы созывается по требованию не менее половины членов Совета.

6.15.4. Заседания Совета коллектива Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

6.16. Совет трудового коллектива Школы:

- 1) осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Школы,
- 2) контролирует выполнение устава;
- 3) обсуждает и выносит на рассмотрение Педагогического совета, собрания трудового коллектива локальные акты Школы, при необходимости вносит в них изменения;
- 4) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

5) осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе;

6) рассматривает ежегодный отчет о результатах учебно-воспитательной работы, поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств, принимает программы деятельности и (или) развития Школы на очередной учебный год;

7) заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора;

наравне с родителями (законными представителями) обеспечивает защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

8) по представлению Педагогического или Методического совета Школы устанавливает соответствующее направление содержания образования, выбирает профили обучения;

9) согласовывает Правила внутреннего трудового распорядка и Положение о материальном стимулировании работников Школы;

10) рассматривает адресованные Совету Школы заявления сотрудников, участников образовательного процесса, граждан.

6.17. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Школы для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности Школы с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

6.17.1. Педагогический совет:

1) разрабатывает и принимает программу деятельности Школы;

2) разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

3) разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4) разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;

5) разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

6) разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

7) регламентирует вопросы организации приёма, перевода и отчисления обучающихся, организации контрольных мероприятий;

8) принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников Школы;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденным директором Школы.

6.17.2. Председателем Педагогического совета является директор Бюджетного учреждения (лицо, исполняющего обязанности директора).

6.17.3. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, также содействия повышению квалификации её педагогических

работников. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. В состав Педагогического совета, кроме директора Школы, входят заместители директора, педагогические работники.

6.17.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём Педагогического совета и хранятся в Школе постоянно. Решения Педагогического совета реализуются в приказах директора Школы.

6.18. Методический совет Школы (далее – Методический совет) – постоянно действующий орган управления Школой.

Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы Школы, координирует работу методических объединений, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности педагогического коллектива. Методический совет возглавляет заместитель директора.

В состав Методического совета входят: руководитель Методического совета, преподаватели. Срок полномочий методического совета составляет не менее трех лет.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Методического совета. Ход заседаний Методического совета и решения оформляются протоколами.

Порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются положением о Методическом совете Школы, утвержденном Директором Школы.

Методический совет подотчетен Директору, который осуществляет контроль и анализ деятельности Методического совета.

6.19. Родительский комитет Школы так же участвует в решении вопросов обучения и воспитания учащихся, содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год, в своей деятельности руководствуется Положением о родительском комитете.

6.20. Представители родителей (законных представителей) избираются в Родительский комитет в начале учебного года открытым голосованием сроком на 1 год на общем родительском собрании. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Родительского комитета. Родительский комитет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения считаются правомочными при наличии на

заседании не менее двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Ход заседания Родительского комитета и решения оформляются протоколами.

6.21. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, совета трудового коллектива Школы, педагогического и методического совета Школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Школы.

6.22. Все органы управления Школой обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального образования Абинский район, устав Школы, иные локальные акты Школы.

6.23. Профсоюзные организации, создаваемые в Школе, участвуют в управлении Школой в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы, решениями общего собрания трудового коллектива Школы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

7.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность.

7.5. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Главным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, является настоящий устав.

8.2. Важным актом в деятельности Школы является коллективный договор, который урегулирует отношения между администрацией Школы и коллективом.

8.3. Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

8.4. Настоящий устав дополняют и детализируют локальными нормативными актами:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- тарификационные списки;
- положения;
- инструкции по охране труда, противопожарной безопасности;
- учебные программы;
- учебные планы;
- графики проведения зачетов, конкурсов, экзаменов;
- расписания учебных занятий;
- протоколы заседаний, собраний, мероприятий;
- акты проверок, списаний, выполнения распоряжений;
- договоры, создающие условия взаимодействия с работниками школы, с другими учреждениями, обеспечивающими деятельность Школы.

8.5. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные