



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 25.03.2020

г. Абинск

№ 408-с

Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

Принято 25.03.2020 г.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», учитывая решение комиссии по вопросам местного самоуправления и правопорядка, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л**:

1. Утвердить положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценке их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет».

3. Решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 августа 2019 года № 640-с «Об утверждении положения о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими администрации муниципального образования Абинский район и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования Абинский район



А.Л.Бирюков

В.А.Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 25.03. 2020 г. № 708-е

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими администрации муниципального образования Абинский
район и оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 июня 2009 года № 1740-КЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальных служащих в Краснодарском крае» определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

1.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности глав местных администраций по контракту.

1.3. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией администрации муниципального образования Абинский район, состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2. Порядок проведения квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина муниципальной службы по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина муниципальной службы.

2.2. Квалификационный экзамен проводится для муниципальных служащих, включая отраслевые, функциональные органы, являющиеся юридическими лицами администрации муниципального образования Абинский район.

2.3. В постановлении администрации муниципального образования Абинский район о проведении квалификационного экзамена указываются:

- дата и время проведения квалификационного экзамена;
- список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- перечень документов необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.4. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

2.5. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный начальник муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина (приложение 1 к Положению).

2.6. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.7. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностной инструкции муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного начальника открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.9. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

- а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.10. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись.

Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.11. Результаты квалификационного экзамена направляются главе муниципального образования Абинский район не позднее чем через семь дней после его проведения.

2.12. На основании результатов квалификационного экзамена глава муниципального образования Абинский район принимает решение о присвоении классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

2.13. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.14. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

Приложение 2
к положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Абинский район и
оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего администрации муниципального образования
Абинский район

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, ученого звания _____
(когда и какую образовательную организацию окончил, квалификация по специальности или
направлению подготовки, учёная степень, учёное звание)
4. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(документы о квалификации, подтверждающие повышение или присвоение квалификации по результатам
дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о
профессиональной переподготовке))
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина
и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы; признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен).

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____ чел.
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов «за» _____ «против» _____

14. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись муниципального служащего и дата)

М.П.

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина

Приложение 1
к положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
администрации муниципального
образования Абинский район и
оценки их знаний, навыков и умений
(профессионального уровня)

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
Абинский район

(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20__ год

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего и о возможности присвоения ему
классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие с указанием проектов, подготовленных в рамках проектного управления (указывается наименование проекта, информация о количестве выполняемых проектов, о нарушении сроков выполнения), _____

4. Мотивированная оценка уровня знаний, навыков и умений (профессионального уровня) _____

5. Считаю возможным присвоить муниципальному служащему (фамилия, имя, отчество) классный чин муниципальной службы.

Начальник _____
(управления, отдела)

(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а)

(подпись муниципального служащего) (Ф.И.О., дата)

Начальник отдела кадров



А.Н.Субботина