



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 19.06.2026

№ 662

г. Абинск

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 27 мая 2026 г. № 127-с, статьями 67, 72 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В.Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 19.06.2022 № 662

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об условиях оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район (далее – Положение) устанавливает условия оплаты труда руководителей их заместителей и главных бухгалтеров хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находится в муниципальной собственности муниципального образования Абинский район (далее – хозяйственное общество) при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Заработная плата руководителя, заместителей и главного бухгалтера хозяйственных обществ состоит из должностного оклада, вознаграждения за результаты финансово-хозяйственной деятельности и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Руководитель, заместители и главный бухгалтер не имеют права получать за счет средств хозяйственного общества выплаты, не предусмотренные настоящим Положением и трудовым договором.

1.4. Выплата заработной платы руководителю, заместителям и главному бухгалтеру производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам хозяйственного общества, в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

1.5. Выплаты руководителю, заместителям и главному бухгалтеру, излишне начисленные и выплаченные в результате счетной ошибки или в связи с их неправомерными действиями, установленные судом, удерживаются в порядке и сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, или возмещаются этими лицами добровольно, а в случае отказа от такого возмещения взыскиваются в судебном порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Определение должностного оклада руководителя, заместителей и главного бухгалтера

2.1. Должностной оклад руководителя хозяйственного общества определяется исходя из списочной численности работников хозяйственного общества на 1-е число месяца, в котором заключается трудовой договор.

Списочная численность работников хозяйственного общества подтверждается штатным расписанием хозяйственного общества (при условии отсутствия вакансий), статистической формой «Отчет по труду» либо справкой хозяйственного общества о фактической численности работников хозяйственного общества на последнюю отчетную дату.

2.2. Должностной оклад руководителя хозяйственного общества устанавливается в зависимости от величины тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии (нижшего квалификационного разряда рабочего основной профессии, используемого в хозяйственном обществе), определённой коллективным договором хозяйственного общества, отраслевым соглашением либо положением об оплате труда работников хозяйственного общества и содержащейся в штатном расписании хозяйственного общества, исходя из следующих показателей:

Списочная численность работников хозяйственного общества (чел.)	Кратность к величине тарифной ставки нижшего разряда рабочего основной профессии в хозяйственном обществе
1	2
до 10	до 2
от 11 до 29	до 3
от 30 до 39	до 3,8
от 40 до 49	до 4,2
от 50 до 59	до 4,8
свыше 60	до 5

2.3. Размер должностного оклада руководителя хозяйственного общества определяется умножением тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии (нижшего квалификационного разряда рабочего основной профессии, используемого в хозяйственном обществе), на рассчитанную в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения кратность.

Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера хозяйственного общества устанавливается руководителем в размере 70 - 90% должностного оклада руководителя хозяйственного общества в зависимости от сложности поставленных перед работником задач.

2.4. Должностной оклад руководителя хозяйственного общества устанавливается в фиксированной сумме, то есть в рублях, и может повышаться одновременно с увеличением тарифной ставки I разряда рабочего основной профессии (нижшего квалификационного разряда рабочего основной профессии, используемого в хозяйственном обществе), путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

2.5. В хозяйственном обществе, где тарифные разряды не применяются и для оплаты труда используются месячные оклады или ставки, расчёт

должностного оклада руководителя производится исходя из минимального оклада (ставки) одного работника низшей квалификации, занятого в основной деятельности хозяйственного общества.

Минимальный оклад (ставка) одного работника низшей квалификации, занятого в основной деятельности хозяйственного общества, определяется коллективным договором хозяйственного общества, отраслевым соглашением либо положением об оплате труда работников хозяйственного общества и содержится в штатном расписании хозяйственного общества.

2.6. Условия оплаты труда руководителя хозяйственного общества, образованного в процессе приватизации при преобразовании муниципального унитарного предприятия муниципального образования Абинский район, до первого собрания акционеров (участников) устанавливаются на прежних условиях.

2.7. Существенные условия трудового договора с руководителем хозяйственного общества, в том числе условия оплаты труда руководителя, устанавливаются советом директоров хозяйственного общества в соответствии с его уставом.

3. Выплаты компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру

3.1. Если хозяйственное общество по итогам финансового года в установленный решением общего собрания акционеров (участников) срок перечисляет часть прибыли (дивиденды) в размере не менее 50 процентов от чистой прибыли, то руководителю хозяйственного общества по решению совета директоров может выплачиваться разовое вознаграждение до 5 процентов от чистой прибыли хозяйственного общества, но не более 12 должностных окладов, в пределах средств, имеющих в фонде потребления хозяйственного общества.

В случае наличия у хозяйственного общества оснований для депремирования, то есть при ухудшении утвержденных ключевых показателей деятельности хозяйственных обществ сверх лимитов, установленных советом директоров, решение о выплате такого вознаграждения руководителю за расчетный год принято быть не может.

Наличие у руководителя в расчетном году неснятого дисциплинарного взыскания является основанием для принятия решения о невыплате такого вознаграждения руководителю хозяйственного общества.

В случаях если в расчетном периоде хозяйственным обществом осуществлялась дополнительная эмиссия (увеличивался уставный капитал), в расчете вознаграждения руководителю не учитывается та часть прибыли хозяйственного общества, которая образовалась за счет внесения акционером (участником) средств на увеличение уставного капитала.

Вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности хозяйственного общества заместителям руководителя, главному бухгалтеру хозяйственного общества выплачивается по решению руководителю хозяйственного общества, размер которого рассчитывается в порядке и на условиях, аналогичных для выплаты такого вознаграждения руководителю.

3.2. Кроме должностного оклада и вознаграждения, руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру хозяйственного общества могут производиться следующие выплаты:

1) надбавка за выслугу лет ежемесячно в зависимости от стажа работы в соответствии со шкалой, установленной отраслевым тарифным соглашением, но не более 40% от оклада;

2) материальная помощь ежегодно в размере двух окладов (в случае увольнения до истечения расчетного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени);

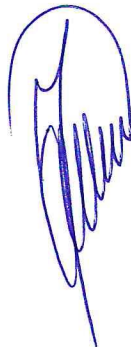
3) ежемесячная надбавка за присвоенное почетное звание в размере, установленном соответствующим положением о почетном звании;

4) иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Все виды выплат руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру хозяйственного общества, которые производятся хозяйственным обществом, должны быть предусмотрены трудовыми договорами с ними.

3.4. Порядок осуществления и размеры выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру хозяйственного общества устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании коллективного договора или иных внутренних документов хозяйственного общества.

Начальник управления
муниципальной собственности



Н.И. Федосеева