



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 02.12.2021

№ 1524

г. Абинск

#### Об образовании комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подпунктом 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать комиссию по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район (приложение 2).
3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 02.12.2021 № 1524

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных  
некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета  
муниципального образования Абинский район**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Червинская<br>Татьяна Игоревна | - заместитель главы муниципального образования, управляющий делами, председатель комиссии;                                    |
| Мищук<br>Сергей Петрович       | - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя комиссии;  |
| Левшина<br>Юлия Николаевна     | - заместитель начальника организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Анацкая<br>Антонина Дмитриевна  | - заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Абинский район;             |
| Ковтун<br>Максим Геннадьевич    | - начальник отдела профилактики правонарушений администрации муниципального образования Абинский район;   |
| Савельев<br>Алексей Анатольевич | - заместитель главы муниципального образования, начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район; |

Семендяев  
Александр Викторович

- начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район.

Заместитель главы муниципального образования,  
управляющий делами



Т.И. Червинская

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 02.12.2021 № 1524

### **Положение о комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район (далее – Положение), регламентирует задачи, функции, порядок работы комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район (далее - Комиссия), разработано в целях финансовой поддержки некоммерческих организаций при осуществлении ими видов деятельности.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, а также настоящим Положением.

#### **2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает заявки на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2. В процессе своей деятельности Комиссия:

- 1) осуществляют оценку по бальной системе заявок, прошедших отбор;
- 2) рассчитывает рейтинги заявок на участие в конкурсе;
- 3) результаты своей работы оформляет протоколом;

4) формирует список социально ориентированных некоммерческих организаций - победителей конкурса на предоставление субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район;

5) вносит предложения по определению объема субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район социально ориентированным некоммерческим организациям.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения заседаний, подписывает протоколы.

3.2. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии исполняет его функции в случае отсутствия председателя Комиссии на заседании.

3.3. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения очередного заседания, оформляет протоколы заседаний Комиссии с соблюдением сроков, установленных для рассмотрения заявок.

Секретарь Комиссии обладает правом голоса.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии.

3.4. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседаниях Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, являются открытыми.

3.6. По результатам рассмотрения поступивших заявок Комиссия определяет получателей и объемы субсидий в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Порядок предоставления субсидий).

3.7. Каждая представленная заявка рассматривается членами Комиссии на соответствие требованиям, предъявленным Порядком предоставления субсидий: о наличии сведений о наименовании и реквизитах заявителя, обоснования необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информации о количестве членов заявителя, задействованных для реализации мероприятий, указанных в заявке, объемах запрашиваемой субсидии, месте и сроках проведения мероприятий, иные сведения, установленные Порядком предоставления субсидий.

3.8. В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

3.9. На рассмотрение Комиссии направляются заявки, прошедшие проверку правильности и полноты оформления уполномоченным сотрудником в соответствии с пунктом 2.12.2 Порядка предоставления субсидий.

3.10. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются

Комиссией по 100-бальной шкале по критериям и коэффициентам их значимости в соответствии с пунктом 2.13.4 Порядка предоставления субсидий.

3.11. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший её участник конкурса признаётся победителем конкурса, определяется Комиссией и составляет 50 баллов.

3.12. Заявка и прилагаемые к ней документы признаются соответствующими требованиям в случае отсутствия к ним замечаний у всех членов Комиссии, что отражается в протоколе Комиссии.

В случае наличия у членов Комиссии замечаний к представленной заявке и прилагаемым к ней документам о несоответствии конкретным требованиям, установленных Порядком предоставления субсидий, они вносятся в протокол Комиссии.

3.13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.14. При равных условиях при отборе социально ориентированных некоммерческих организаций учитывается более ранний срок подачи заявки.

3.15. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом в единственном экземпляре, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

Протокол является основанием для утверждения мероприятий и объемов предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.16. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок, уполномоченный сотрудник направляет информацию об итогах рассмотрения заявок в финансовое управление для размещения на едином портале, а также обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель главы муниципального образования,  
управляющий делами



Т.И. Червинская