



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 25.08.2021

г. Абинск

№ 152-с

Об учреждении Знака отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» Принято 25.08.2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 25 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по развитию местного самоуправления, в целях признания особых заслуг граждан перед Абинским районом и совершенствования форм награждения, Совет муниципального образования Абинский район р е ш и л:

1. Учредить Знак отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района».
2. Утвердить Положение о порядке награждения Знаком отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» согласно приложению.
3. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования
Абинский район



А.Л.Бирюков

В.А.Иванов

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Абинский район
от 25.08.2021 № 152-с

Положение о порядке награждения Знаком отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района»

Настоящим Положением устанавливается порядок награждения Знаком отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» (далее – Положение).

1. Общие положения

1.1. Знак отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» (далее – Знак отличия), предусмотренный приложением 1 к Положению, является одной из наград муниципального образования Абинский район, представляется формой поощрения за значительные заслуги перед Абинским районом и присваивается:

за особые заслуги в области сельского хозяйства, промышленности, строительства и транспорта, образования, здравоохранения и культуры, а также в других областях трудовой деятельности;

за укрепление законности и правопорядка, обеспечение безопасности жизни и здоровья жителей Абинского района и проявленные при этом отвагу, мужество и героизм.

1.2. Одновременное представление граждан к награждению наградами разных видов (в том числе государственными, ведомственными или региональными наградами) не допускается.

1.3. Повторное награждение Знаком отличия не производится.

2. Порядок награждения Знаком отличия

2.1. Знак отличия присваивается решением Совета муниципального образования Абинский район по представлению главы муниципального образования Абинский район, председателя, группы депутатов (не менее пяти депутатов) Совета муниципального образования Абинский район, трудовых коллективов, общественных организаций.

Решение о награждении Знаком отличия принимается Советом муниципального образования Абинский район и считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

Вопросы о награждении по личным заявлениям граждан не рассматриваются.

2.2. К награждению Знаком отличия представляются только лица:

а) имеющие общий трудовой стаж в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования Абинский район, в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район и иных органах, не менее 20 лет, при этом по последнему месту работы - не менее 5 лет;

б) награжденные за заслуги почетной грамотой администрации муниципального образования Абинский район и благодарностью главы муниципального образования Абинский район;

в) достигшие важных ключевых социально-экономических показателей в отрасли.

2.3. Исключением из лиц, указанных в п.2.2, являются граждане, представленных к награждению за проявленные мужество, смелость и отвагу при исполнении служебного или гражданского долга, спасение людей.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Знаком отличия предоставляются следующие документы:

письмо-ходатайство на имя главы муниципального образования Абинский район о рассмотрении претендентов;

копия паспорта гражданина, представляемого к награждению;

заполненный наградной лист (формат А3) согласно приложению 2;

протокол (выписка из протокола) общего собрания предприятия, учреждения, организации;

согласие гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

справка о наличии (отсутствии) судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке или сведения о трудовой деятельности гражданина, представляемого к награждению, или иные документы, подтверждающие многолетнюю деятельность;

копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата (копии почетных грамот, благодарностей, удостоверений к наградам и т.д.);

Наградные листы, направленные руководителем учреждения, организации с ходатайством на имя главы муниципального образования Абинский район о награждении Знаком отличия, согласовываются с заместителем главы муниципального образования Абинский район, курирующим соответствующую отрасль.

2.5. Лица, имеющие дисциплинарные взыскания, не снятую или непогашенную судимость не могут быть награждены Знаком отличия.

2.6. Материалы о награждении Знаком отличия представляются в комиссию по наградам при администрации муниципального образования Абинский район не позднее чем за два месяца до даты награждения. Наградные материалы, поступившие позже указанного срока, комиссией не рассматриваются.

2.7. Комиссия по наградам при администрации муниципального образования Абинский район рассматривает поступившие ходатайства о награждении и выносит заключение о возможном награждении Знаком отличия или об отклонении представленных ходатайств.

Комиссия по наградам при администрации муниципального образования Абинский район имеет право запрашивать и получать от руководителей учреждений и организаций необходимые для деятельности комиссии по наградам при администрации муниципального образования Абинский район материалы и сведения.

2.8. Выписка из протокола заседания комиссии по наградам при администрации муниципального образования Абинский район и наградной лист направляются главе муниципального образования Абинский район для рассмотрения и вынесения соответствующего решения.

2.9. На основании принятого главой муниципального образования Абинский район решения отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район осуществляет подготовку проекта решения Совета муниципального образования Абинский район о награждении.

2.10. Повторные ходатайства о награждении Знаком отличия, представлявшиеся и отклоненные по итогам рассмотрения заместителем главы муниципального образования Абинский район, комиссией по наградам при администрации муниципального образования Абинский район, а также главой муниципального образования Абинский район, могут подаваться повторно не ранее чем через два года.

2.11. Глава муниципального образования Абинский район вправе отменить решение о награждении, если выяснится недостоверность представленных сведений к награждению Знаком отличия.

2.12. Представленные документы рассматриваются в соответствии с регламентом Совета муниципального образования Абинский район, после чего вопрос о награждении Знаком отличия выносится на голосование на сессии Совета муниципального образования Абинский район. Решение о награждении Знаком отличия принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

2.13. Лица, награжденные Знаком отличия, должны достойно нести полученную награду и служить примером в выполнении гражданского долга, в исполнении других обязанностей, установленных действующим законодательством.

3. Порядок вручения Знака отличия

3.1. Вручение Знака отличия проводится главой муниципального образования Абинский район в торжественной обстановке. Награжденному Знаком отличия одновременно с вручением Знака отличия выдается удостоверение установленного образца (приложение 3).

3.2. Удостоверение к Знаку отличия подписывается главой муниципального образования Абинский район и заверяется печатью администрации муниципального образования Абинский район.

3.3. Вручение Знака отличия производится только лично лицам, их удостоенным.

В тех случаях, когда награждаемый не может присутствовать на торжественной церемонии вручения награды по состоянию здоровья, награда, с его согласия, может быть вручена ему по месту жительства или в лечебном учреждении.

3.4. Сообщение о награждении Знаком отличия размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3.5. В случае если решение Совета муниципального образования Абинский район о награждении принято, но до смерти награжденного церемония вручения атрибутов не состоялась, по решению главы муниципального образования Абинский район атрибуты к Знаку отличия умерших награжденных передаются для хранения, как память, их наследникам: супругу (мужу, жене), детям (сыну, дочери), родителям (отцу, матери) без права ношения наград.

С согласия наследников Знак отличия может быть передан в Музей Абинского района.

3.6. Награждение Знаком отличия производится однократно.

3.7. Дубликат Знака отличия взамен утерянного не выдается.

4. Финансирование

4.1. Расходы по изготовлению Знаков отличия, удостоверений и футляров к ним осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район.

4.2. Учет выдачи Знаков отличия и удостоверений к ним ведется в специальном журнале специалистом отдела кадров администрации муниципального образования Абинский район.

4.3. Лицу, награжденному Знаком отличия, выплачивается единовременная денежная выплата в размере 50 тысяч рублей за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район, в порядке, установленном Советом муниципального образования Абинский район.

4.4. В один календарный год в бюджете муниципального образования Абинский район должно быть предусмотрено не более двух единовременных денежных выплат.

5. Заключительные положения

5.1. Организация хранения и учета наград возлагается на отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район.

5.2. Знаком отличия награждаются не более двух граждан в календарный год.

5.3. Основанием для лишения Знака отличия является совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, дисквалификация, увольнение в связи с утратой доверия, а также совершение преступления (на основании вступившего в законную силу приговора суда либо постановления следственного органа о прекращении производства по делу по нереабилитирующим основаниям).

5.4. Решение о лишении Знака отличия принимается Советом муниципального образования Абинский район на основании ходатайства администрации муниципального образования Абинский район, администраций городских и сельских поселений Абинского района, трудовых коллективов, общественных организаций с приложением копий документов, подтверждающих основания, указанные в пункте 5.3. настоящего положения.

5.5. Награжденные Знаком отличия граждане приглашаются главой муниципального образования Абинский район и (или) председателем Совета муниципального образования Абинский район на проводимые на территории муниципального образования Абинский район мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню района и другим общественно значимым событиям.

Начальник отдела кадров

О.М. Шаповалова

Приложение 1
к Положению о порядке
награждения Знаком отличия «За
значительный вклад в развитие
Абинского района»

**Описание
Знака отличия «За значительный вклад в развитие
Абинского района»**

1. Знак отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» выполнен в виде круглого медальона, подвешенного на колодке. Колодка представляет собой металлическую прямоугольную пластину шириной 27 мм и высотой 15 мм с рамками на лицевой стороне, покрытую синей эмалью. В середине колодки расположена надпись выпуклыми золотистыми буквами «ЗА ВКЛАД В РАЗВИТИЕ РАЙОНА». На оборотной стороне колодки горизонтально расположена булавка для прикрепления медали к одежде.
2. Знак отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» имеет форму круга диаметром 32 мм общей толщиной 2-3 мм. На лицевой стороне Знака отличия по окружности расположен кант, на котором симметрично по обоим сторонам расположены полукругом рельефные два колоса. На фоне, выполненном с применением эмалей по окружности на синем фоне Знака отличия расположена надпись золотистыми буквами «АБИНСКИЙ РАЙОН», на золотистом фоне Знака отличия расположена надпись золотистыми буквами «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ». В середине Знака отличия помещено рельефное изображение геральдического щита с изображением герба Абинского района размером 15x17 мм, покрытого многоцветными эмалями. От надписи «АБИНСКИЙ РАЙОН» и «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» до изображения герба Абинского района изображены лучи золотистого цвета с чередованием светлого и более темного золотистого оттенка.
3. Материал знака и колодки – сплав металла; метод изготовления – штамповка 3д с гальваническим покрытием с применением многоцветных эмалей для изображения герба с применением типа обработки поверхности – пескоструйная обработка и гравировка.
4. На оборотной стороне нагрудного Знака отличия гравировкой наносится его номер.

Начальник отдела кадров

О.М. Шаповалова

Приложение 2
к Положению о порядке награждения
знаком отличия «За значительный
вклад в развитие Абинского района»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Абинский район

(муниципальное образование)

«За значительный вклад

(наименование знака отличия)

в развитие Абинского района»

1. Фамилия _____

Имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Краснодарского края награжден(а), даты награждений, какие другие поощрения имеет _____

9. Домашний адрес _____

10. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

Стаж работы в должности _____

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием названия организации	Местонахождение организации (субъект Российской Федерации и муниципальное образование)
поступ- ления	ухода		

Сведения в пунктах 1 - 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы)
 « ___ » _____ 20 __ г. М.П. _____ (подпись)

12. Характеристика с подробным изложением конкретных заслуг, достижений, представляемого к награждению кандидата, его вклада в повышение авторитета Абинского района

Кандидатура _____ рекомендована собранием
 (фамилия, инициалы награждаемого)

_____ (наименование организации, органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края)

_____ (дата и номер протокола)

_____ (должность, фамилия и инициалы
руководителя награждаемого)

_____ (должность, фамилия и инициалы
председателя собрания трудового
коллектива)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

М.П.

« ___ » _____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы
муниципального образования
Абинский район

(фамилия и инициалы)

(подпись)

Глава муниципального
образования Абинский район

(фамилия и инициалы)

(подпись)

М.П.

«__» _____ г.

Начальник отдела кадров

 О.М.Шаповалова

Приложение 3
к Положению о порядке награждения
знаком отличия «За значительный
вклад в развитие Абинского района»

**Описание
бланка удостоверения к Знаку отличия «За значительный вклад
в развитие Абинского района»**

Бланк удостоверения к Знаку отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» изготавливается из плотного картона с внешней стороны бордового цвета. Бланк удостоверения в развернутом виде имеет размер 105x152 мм.

На правой стороне внешней стороны разворота в верхней части по центру в две строки расположена надпись «Муниципальное образование/Абинский район», ниже по центру изображен герб муниципального образования Абинский район. Под изображением герба по центру располагается надпись в две строки «УДОСТОВЕРЕНИЕ / К ЗНАКУ ОТЛИЧИЯ».

Изображение герба выполнено типографским способом полноцветной печатью. Надпись выполняются тиснением фольгой золотистого цвета.

На левой половине внутренней стороны удостоверения на расстоянии 15 мм от верхнего края в две строки по центру расположена надпись «ЗА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД / В РАЗВИТИЕ АБИНСКОГО РАЙОНА». Ниже по центру типографским способом полноцветной печатью выполнено изображение Знака отличия «За значительный вклад в развитие Абинского района» высотой 55 мм. Под изображением ниже по центру в две строки надпись «Знак отличия № ___ / вручен «___» _____ 20__ г.».

На правой половине внутренней стороны удостоверения в верхней части по центру располагаются три горизонтальные линии, предназначенные для размещения персональных данных награжденного: фамилии, имени и отчества.

Далее по центру в шесть строк располагается надпись «Решением Совета муниципального / образования Абинский район / от _____ № _____ / награжден (а) Знаком отличия / «За значительный вклад / в развитие Абинского района».

Далее в три строки с выравниванием по левому краю располагается надпись «Глава муниципального образования / Абинский район», место для подписи и место для внесения инициалов и фамилии, и надпись «М.П.».

На правой и левой половине внутренней стороны удостоверения надпись «ЗА ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ АБИНСКОГО РАЙОНА» отпечатаны краской красного цвета, весь остальной текст – черной краской.

Начальник отдела кадров

 О.М. Шаповалова