

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 24.07.2021

г. Абинск

№ 965

#### Об образовании муниципального штаба по обеспечению реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район

В целях обеспечения исполнения поручений Президента Российской Федерации Путина В.В. от 2 мая 2021 г. № Пр-753, указанных в рамках Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 21 апреля 2021 г., в части необходимости обеспечить до 2023 года в газифицированных населенных пунктах без привлечения средств населения подводку газа до границ негазифицированных домовладений, расположенных вблизи от внутрипоселковых газопроводов, распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № 1152-р по утверждению плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению социально ориентированной и экономически эффективной системы газификации и газоснабжения субъектов Российской Федерации, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать муниципальный штаб по обеспечению реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район (далее - муниципальный штаб) и утвердить его состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о муниципальном штабе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Абинский район Науменко В.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А.Иванов

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 27.04.2021 № 965

### СОСТАВ

#### муниципального штаба по обеспечению реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Иванов<br>Вячеслав Александрович | - глава муниципального образования Абинский район, руководитель муниципального штаба;  |
| Науменко<br>Вадим Николаевич     | - заместитель главы муниципального образования (вопросы жилищно-коммунального комплекса, строительства, транспорта и связи), заместитель руководителя муниципального штаба;  |
| Ткачев<br>Евгений Александрович  | - заместитель начальника управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи, секретарь муниципального штаба. |
| Члены муниципального штаба:      |  |
| Астрицкий<br>Александр Андреевич | - генеральный директор ОАО «Водоканал» (по согласованию);  |
| Ахуба<br>Виталий Владимирович    | - глава Холмского сельского поселения (по согласованию);   |
| Белый<br>Андрей Алексеевич       | - директор филиала № 12 АО «Газпром газораспределение Краснодар» (по согласованию);  |
| Бирюков<br>Анатолий Леонидович   | - директор филиала АО «АТЭК» «Абинские тепловые сети» (по согласованию);   |

- Биушкин  
Илья Валентинович - глава Федоровского сельского поселения  
(по согласованию);
- Гукетлов  
Заур Умарович - начальник участка ООО «Газпром  
межрегионгаз Краснодар» по работе с  
потребителями газа в Абинском районе  
(по согласованию);
- Дубровин  
Игорь Владимирович - глава Мингрельского сельского поселения  
(по согласованию);
- Зинченко  
Петр Павлович - начальник Абинского РЭС филиала  
ПАО «Россети Кубань» Юго-Западные  
электрические сети (по согласованию);
- Кирычек  
Юрий Владимирович - директор филиала АО «НЭСК-электросети»  
«Абинскэлектросеть» (по согласованию);
- Китаев  
Виталий Валерьевич - исполняющий обязанности главы Ахтырского  
городского поселения (по согласованию);
- Михайлова  
Татьяна Владимировна - глава Светлогорского сельского поселения  
(по согласованию);
- Перепелкина  
Людмила Александровна - начальник управления строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства,  
транспорта и связи администрации  
муниципального образования Абинский район;
- Савельев  
Алексей Анатольевич - глава Абинского городского поселения  
(по согласованию);
- Сапрунов  
Андрей Вячеславович - начальник управления архитектуры и  
градостроительства, главный архитектор  
администрации муниципального образования  
Абинский район;
- Скрынько  
Александр Иванович - глава Ольгинского сельского поселения  
(по согласованию);
- Скрыпник  
Елена Геннадьевна - глава Варнавинского сельского поселения  
(по согласованию).

Исполняющий обязанности  
начальника управления строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи



Е.А. Ткачев

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 27.04.2021 № 965

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о муниципальном штабе по обеспечению реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы муниципального штаба по обеспечению реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район (далее – муниципальный штаб).

1.2. Муниципальный штаб является коллегиальным совещательным консультативным органом, содействующим взаимодействию между органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю (Ростехнадзор, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Росреестр и другими), органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, городских и сельских поселений Абинского района, газораспределительной организацией АО «Газпром газораспределение Краснодар», иными ресурсоснабжающими и заинтересованными организациями при разработке и реализации мероприятий, в целях реализации на территории муниципального образования Абинский район государственной политики в области обеспечения социальной газификации.

1.3. Муниципальный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами Краснодарского края; постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

#### 2. Цели и задачи муниципального Штаба

2.1. Целью создания муниципального штаба является реализация на территории муниципального образования Абинский район государственной

политики в области обеспечения социальной газификации.

2.2. Основными задачами штаба являются:

1) утверждение паспорта социальной газификации;

2) организация межведомственного взаимодействия между органами государственной власти Краснодарского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Краснодарскому краю (такими как Ростехнадзор, Росприроднадзор, Роспотребнадзор, Росреестр и другими), органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, городских и сельских поселений Абинского района, газораспределительной организацией АО «Газпром газораспределение Краснодар» (далее - оператор газификации), иными ресурсоснабжающими и заинтересованными организациями при разработке и реализации мероприятий;

3) урегулирование возникающих спорных ситуаций, связанных с получением оператором газификации и иными заинтересованными организациями согласий собственников газораспределительных сетей и их объектов и (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства заявителей, а также получением следующих государственных (муниципальных) услуг:

согласование выбора трассы прокладки газопровода;

оформление земельных участков (в том числе лесных фондов) для размещения газопровода на период строительства;

оформление ордера/разрешения на производство земляных работ;

оформление разрешения на снос зеленых насаждений;

согласование способа (бестраншейный, открытый) прокладки газопроводов, попадающих в зону проезжей части;

согласование размещения газопровода в зонах особо охраняемых природных территорий и (или) культурного наследия;

4) минимизация сроков согласования проектов догазификации со смежными ресурсоснабжающими организациями;

5) координация взаимодействия с частными собственниками земельных участков;

6) координация процесса получения согласий на присоединение от частных правообладателей газопроводов-источников;

7) выезды глав городских и сельских поселений Абинского района по наиболее проблемным территориям;

8) подготовка и направление отчетности.

### 3. Функциональные обязанности

3.1. Организация работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений Абинского района по сбору заявок и (или) потребности в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства, принадлежащих физическим лицам, для обеспечения коммунально-бытовых нужд.

3.2. Проведение мероприятий по рассмотрению предложений оператора газификации и иных заинтересованных организаций по включению объектов в программу газификации населения с определением необходимых мероприятий по подключению (технологическому присоединению) объектов капитального строительства физических лиц и сроков их реализации.

3.3. Участие в формировании программы газификации населения, в том числе схем расположения объектов газоснабжения.

3.4. Обеспечение взаимодействия с оператором газификации по вопросам реализации программы газификации населения.

3.5. Мониторинг реестра заявок, по результатам рассмотрения которых подавшим их заявителям было отказано в подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения объектов капитального строительства по основаниям отсутствия свободной мощности смежных газотранспортных сетей.

3.6. Организация межведомственного взаимодействия оператора газификации и иных заинтересованных организаций с уполномоченными организациями по вопросам размещения газораспределительных сетей, получения технических условий на пересечение газораспределительными сетями других инфраструктурных объектов и согласования проектных решений, а также согласования земляных работ в охранных зонах инфраструктурных объектов.

3.7. Координация взаимодействия оператора газификации и иных заинтересованных организаций, органов местного самоуправления и частных собственников земельных участков в целях оформления правоустанавливающих документов на период строительства газораспределительных сетей и (или) сетей газопотребления.

3.8. Контроль получения согласий собственников и иных законных владельцев газораспределительных сетей и их объектов (или) сетей газопотребления и их объектов на подключение (технологическое присоединение) к таким сетям.

3.9. Информирование регионального штаба по газификации Краснодарского края (далее – региональный штаб) при возникновении рисков реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район.

#### 4. Права муниципального штаба

4.1 В соответствии с задачами муниципальный штаб имеет право: рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по необходимости внедрения информационных программ в органы местного самоуправления, необходимых для обеспечения программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район;

запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, оператора газификации и иных заинтересованных организаций, а также общественных организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципального штаба;

приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления, оператора газификации и иных заинтересованных организаций о ходе реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район, включая их финансово-экономические обоснования;

организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации программы газификации населения на территории муниципального образования Абинский район, включая их финансово-экономические обоснования;

привлекать в установленном порядке к деятельности муниципального штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, подведомственных им учреждений и организаций.

## 5. Организация работы муниципального Штаба

5.1. Организационной формой работы муниципального штаба являются заседания.

5.2. Заседания муниципального штаба ведет руководитель муниципального штаба, а в его отсутствие - заместитель руководителя муниципального штаба. Необходимость проведения внеочередных и выездных заседаний определяется руководителем муниципального штаба. Заседания муниципального штаба проводятся в очной или заочной форме по мере необходимости в соответствии с решением руководителя муниципального штаба либо заместителем руководителя муниципального штаба.

5.3. Члены муниципального штаба принимают личное участие в работе муниципального штаба, а в случае отсутствия вправе направить своего представителя для участия в заседании, в том числе в формате видео конференции.

5.4. Заседание муниципального штаба считается правомочным, если на нем присутствует больше половины его членов.

5.5. Решения муниципального штаба принимаются простым большинством голосов членов и (или) их представителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместителя руководителя муниципального штаба.

5.6. Решения муниципального штаба оформляются протоколом, который утверждается руководителем муниципального штаба или его заместителем, присутствующим на заседании.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности муниципального штаба, координацию межведомственного взаимодействия и информационного обмена между членами муниципального штаба осуществляет руководитель муниципального штаба, а в случае его отсутствия - заместитель руководителя муниципального штаба.

5.8. Руководитель муниципального штаба осуществляет следующие полномочия:

общее руководство деятельностью муниципального штаба;

принимает решение о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний муниципального штаба;

ведет заседание муниципального штаба;

подписывает протоколы заседаний муниципального штаба;

дает рекомендации членам муниципального штаба;

инициирует изменение состава муниципального штаба;

осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых муниципальным штабом.

5.9. В период отсутствия руководителя муниципального штаба его обязанности осуществляет заместитель руководителя муниципального штаба по поручению руководителя муниципального штаба.

5.10. Секретарь муниципального штаба:

извещает членов муниципального штаба о дате, времени, месте и повестке дня заседания муниципального штаба, в том числе обеспечивает рассылку документов к заседанию муниципального штаба членам муниципального штаба;

оформляет протоколы заседаний муниципального штаба, направляет их членам муниципального штаба;

готовит проекты решений муниципального штаба, иных документов;

готовит и направляет отчетность в региональный штаб;

осуществляет иные мероприятия по обеспечению работы муниципального штаба.

5.11. Члены муниципального штаба имеют право:

выступать и вносить предложения по обсуждаемым вопросам на заседании муниципального штаба;

использовать в своей деятельности информацию, полученную в рамках работы муниципального штаба;

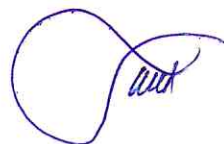
разрабатывать и вносить на обсуждение проекты решений по вопросам деятельности муниципального штаба.

5.12. При невозможности присутствия на заседании муниципального штаба член муниципального штаба вправе направить свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании муниципального штаба, а также является неотъемлемой частью протокола заседания муниципального штаба.

5.13. Заседания муниципального штаба проводятся по мере необходимости.

5.14. Внеочередные заседания муниципального штаба могут быть инициированы руководителем муниципального штаба, заместителем руководителя муниципального штаба или членами муниципального штаба.

Исполняющий обязанности  
начальника управления строительства,  
ЖКХ, транспорта и связи



Е.А. Ткачев