



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 25.06.2021

№ 856

г. Абинск

#### **Об установлении порядка утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Установить порядок утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район согласно приложению.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А.Иванов

## Приложение

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 25.06.2021 № 856

### **ПОРЯДОК**

утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее - Порядок) разработан на основании части 9 статьи 20 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и определяет содержание и правила подготовки положений (регламентов) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Абинский район.

1.2. Положения (регламенты) о проведении официальных спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее - Положения) являются документами, регламентирующими проведение официальных спортивно-массовых мероприятий, проводимых на территории муниципального образования Абинский район.

1.3. Порядок применяется при разработке Положений, включаемых в установленном порядке в календарный план спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Абинский район (далее – календарный план).

1.4. Содержание Положений должно соответствовать требованиям настоящего Порядка.

#### 2. Порядок утверждения Положений

2.1. Положения разрабатываются организаторами спортивно-массовых мероприятий и утверждаются на каждое мероприятие отдельно.

2.2. Положения, разработанные и утвержденные его организаторами, представляются в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район не позднее, чем за 14 дней до проведения спортивно-массового мероприятия.

### 3. Требования к содержанию положений

3.1. Наименование спортивно-массового мероприятия в Положении должно совпадать с его наименованием в календарном плане.

3.2. Положения включают в себя следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия;
- 3) организаторы спортивно-массового мероприятия;
- 4) требования к участникам спортивно-массового мероприятия и условия их допуска;
- 5) программа спортивно-массового мероприятия;
- 6) условия подведения итогов;
- 7) награждение;
- 8) условия финансирования;
- 9) обеспечение безопасности участников и зрителей;
- 10) страхование участников;
- 11) подача заявок на участие.

3.3. Раздел «Общие положения» содержит:

- 1) наименование спортивно-массового мероприятия;
- 2) обоснование проведения спортивно-массового мероприятия (указание на реквизиты календарного плана);
- 3) цели и задачи проведения спортивно-массового мероприятия.

3.4. Раздел «Место и сроки проведения спортивно-массового мероприятия» содержит:

- 1) место проведения (наименование объекта спорта, адрес);
- 2) сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников (если соревнование имеет статус открытого).

3.5. Раздел «Организаторы спортивно-массового мероприятия» содержит:

- 1) полное наименование (включая организационно-правовую форму) организаторов спортивно-массового мероприятия;
- 2) распределение прав и обязанностей между организаторами спортивно-массового мероприятия, ответственности за причиненный вред участникам данного мероприятия и (или) третьим лицам;
- 3) пункт о возложении ответственности главного судьи или главной судейской коллегии за непосредственное проведение спортивно-массового мероприятия, и формировании ее в соответствии с требованиями по виду спорта или решением организаторов.

3.6. Раздел «Требования к участникам спортивно-массового мероприятия и условия их допуска» содержит:

- 1) условия, определяющие допуск команд и (или) участников к участию в спортивно-массовом мероприятии (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 марта 2016 г. № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»);

2) численные составы команд, формируемых для участия в спортивно-массовом мероприятии;

3) группы участников по полу и возрасту.

3.7. Раздел «Программа спортивно-массового мероприятия» содержит:

1) характер спортивно-массового мероприятия (командное, личное, лично-командное);

2) расписание спортивно-массового мероприятия с указанием дат и времени, включая день приезда и день отъезда;

3) порядок проведения спортивно-массового мероприятия;

4) указание на правила видов спорта (в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта), включенных в программу спортивно-массового мероприятия.

3.8. Раздел «Условия подведения итогов» содержит условия (принципы и критерии) подведения итогов спортивно-массового мероприятия, определения победителей и призеров в личных видах программы и (или) в командных видах программы спортивно-массового мероприятия, в общекомандном зачете спортивно-массового мероприятия и наделения статусом призеров, чемпионов, победителей первенств, обладателей кубков.

3.9. Раздел «Награждение» содержит:

1) условия награждения победителей и призеров в личных видах программы спортивно-массового мероприятия;

2) условия награждения победителей и призеров в командных видах программы.

3.10. Раздел «Условия финансирования» содержит сведения об источниках и условиях финансового обеспечения спортивно-массового мероприятия.

3.11. Раздел «Обеспечение безопасности участников и зрителей» содержит:

1) информацию о соответствии объекта спорта требованиям безопасности;

2) меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников спортивно-массового мероприятия;

3) информацию об ответственных за безопасность участников и зрителей спортивно-массового мероприятия;

4) информацию об ответственных за охрану общественного порядка во время проведения спортивно-массового мероприятия.

3.12. Раздел «Страхование участников» содержит порядок и условия страхования от несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивно-массового мероприятия.

- 1) сроки и условия подачи заявок на участие в спортивно-массовом мероприятии, требования к их оформлению;
- 2) перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников спортивно-массового мероприятия (в случае необходимости);
- 3) почтовый адрес и иные необходимые реквизиты организаторов спортивно-массового мероприятия для направления заявок (адрес электронной почты, телефон/факс).

#### 4. Требования по оформлению Положений

4.1. На первом листе в верхнем углу слева располагается гриф согласования, который состоит из слова «СОГЛАСОВАНО», наименования должности лица, согласующего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты согласования. Согласование проводится руководителем муниципального отраслевого органа, уполномоченного на развитие физической культуры и спорта.

Справа располагается гриф утверждения, который должен состоять из слова «УТВЕРЖДАЮ», наименования должности лица, утверждающего Положение, личной подписи, расшифровки (инициалы должностного лица указываются перед фамилией) и даты утверждения. Количество грифов «УТВЕРЖДАЮ» должно соответствовать количеству организаторов.

Положение утверждается руководителем организации – инициатора спортивно-массового мероприятия, подписывается разработчиком Положения – представителем организации-инициатора спортивно-массового мероприятия.

4.2. Название документа (положение или регламент) располагается под грифами о его утверждении и согласовании по центру.

Под названием документа приводится его полное наименование, соответствующее календарному плану.

4.3. Положения печатаются на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4, черным шрифтом Times New Roman размером № 14.

Начальник отдела  
по физической культуре и спорту



А.В. Мاستрюков