



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.10.2021

№ 1261

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 сентября 2020 г. № 841 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район»**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования Абинский район от 7 апреля 2016 г. № 244 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 3 августа 2016 г. № 672 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющихся юридическими лицами и подведомственных им казенных учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 сентября 2020 г. № 841 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район»

образования Абинский район согласно приложению 1.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1 Утвердить лимиты, нормы расхода бензина для служебного автотранспорта казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению 2.»;

4) дополнить приложением 2 (приложение 2);

5) дополнить пунктом 1.2 следующего содержания:

«1.2 Утвердить нормы расхода масел (в литрах) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлив автомобилей казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению 3.»;

6) дополнить приложением 3 (приложение 3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район от 12 марта 2021 г. № 343 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 1 сентября 2020 г. № 841 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций казенных учреждений, подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 11.10.2021 № 1261

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 1 сентября 2020 г. № 841  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 11.10.2021 № 1261)

**Нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений,  
подведомственных управлению строительства, жилищно-коммунального  
хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального  
образования Абинский район**

| Наименование показателя                                                                                          | Количество, объем, расчетная величина                                                          | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                | 2                                                                                              | 3                                                                        |
| <b>1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии из расчета 7 000 рублей в год на одного работника</b> |                                                                                                |                                                                          |
| Абонентская плата                                                                                                | - не более 3 абонентских номеров на кабинет                                                    | в соответствии с утвержденными тарифами                                  |
| Повременная оплата: местных; междугородних; международных телефонных соединений                                  | по необходимости                                                                               | в соответствии с утвержденными тарифами                                  |
| Сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров                                                                    | не более 2 локальных подключений на учреждение, но не более 3 000 рублей в месяц на учреждение | в соответствии с утвержденными тарифами                                  |
| <b>2. Затраты на содержание имущества</b>                                                                        |                                                                                                |                                                                          |
| <b>Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:</b>                                |                                                                                                |                                                                          |
| Принтер (формат А4)                                                                                              | заправка картриджа: не более 1 раза на 1 сотрудника в месяц                                    | заправка картриджа до 100 гр. – не более 400, до 250 гр. – не более 800, |
| Многофункциональное устройство (формат А4)                                                                       | ремонт картриджа: не более 3 раз в год на 1 сотрудника                                         | РПР – не более 5 000                                                     |
| Копировальный аппарат                                                                                            | регламентно-профилактический ремонт (далее – РПР): не более 1 раза на 1 сотрудника в год       | РПР (формат А3) – не более 15 000                                        |

| Наименование показателя                                                                                                                                                 | Количество, объем, расчетная величина                                                                                                                                                                                                    | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                |
| Иная оргтехника                                                                                                                                                         | РПР (формат А3) – не более 1 раза на учреждение в год                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</b>                                        |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Информационные услуги с использованием Справочно-правовой системы                                                                                                       | не более 2 справочно-правовой системы на учреждение в год                                                                                                                                                                                | не более 260 000                                                                                                                                                                                                                                 |
| Сопровождение программного обеспечения:<br>- ПК «ГРАНД-Смета»;<br><br>- СКЗИ «Крипто Про»;<br><br>- ПО «Крипто АРМ»;<br><br>- ПО «Контур.Экстерн»                       | не более 5 программных продуктов на учреждение в год<br><br>не более 2 программных продуктов на учреждение в год<br><br>не более 1 программного продукта на учреждение в год<br><br>не более 1 программного продукта на учреждение в год | не более 266 700 за сопровождение программного обеспечения;<br>не более 7 000 за сопровождение программного обеспечения;<br>не более 3 000 за сопровождение программного обеспечения<br>не более 4 000 за сопровождение программного обеспечения |
| Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение                                                                                                          | не более 1 антивирусного программного обеспечения на рабочее место                                                                                                                                                                       | не более 1 500                                                                                                                                                                                                                                   |
| Право на использование программного обеспечения nanoCAD                                                                                                                 | не более 2 программных продуктов на учреждение в год                                                                                                                                                                                     | не более 176 000                                                                                                                                                                                                                                 |
| Услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации (eToken) | по необходимости                                                                                                                                                                                                                         | не более 15 000                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Затраты на приобретение основных средств</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Компьютеры персональные настольные, рабочие станции                                                                                                                     | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                                                                                                                                                                     | не более 100 000                                                                                                                                                                                                                                 |
| Многофункциональное устройство                                                                                                                                          | не более 1 ед. на 10 работников в год                                                                                                                                                                                                    | не более 45 000                                                                                                                                                                                                                                  |
| Принтер                                                                                                                                                                 | не более 1 ед. на 10 работников в год                                                                                                                                                                                                    | не более 30 000                                                                                                                                                                                                                                  |
| Планшетный компьютер                                                                                                                                                    | не более 1 ед. на учреждение в 5 лет                                                                                                                                                                                                     | не более 40 000                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ноутбук                                                                                                                                                                 | не более 1 ед. на учреждение в 5 лет                                                                                                                                                                                                     | не более 50 000                                                                                                                                                                                                                                  |
| Сканер                                                                                                                                                                  | не более 1 ед. на 10 работников в год                                                                                                                                                                                                    | не более 45000                                                                                                                                                                                                                                   |
| Фотоаппарат                                                                                                                                                             | не более 2 ед. на учреждение в год                                                                                                                                                                                                       | не более 20000                                                                                                                                                                                                                                   |
| Иные основные средства                                                                                                                                                  | по необходимости                                                                                                                                                                                                                         | в соответствии с действующим мониторингом цен                                                                                                                                                                                                    |
| <b>5. Затраты на приобретение материальных запасов</b>                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Аккумуляторная батарея 500Вт                                                                                                                                            | не более 1 ед. на 1 ИБП в год                                                                                                                                                                                                            | не более 1 500                                                                                                                                                                                                                                   |

| Наименование показателя                                                                                                                                                                      | Количество, объем, расчетная величина                                                          | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                              | 3                                             |
| Аккумуляторная батарея 1500Вт                                                                                                                                                                | не более 1 ед. на 1 ИБП в год                                                                  | не более 6 000                                |
| Монитор                                                                                                                                                                                      | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 20 000                               |
| Системный блок                                                                                                                                                                               | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 65 000                               |
| Источник бесперебойного питания                                                                                                                                                              | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 5 000                                |
| Видеокарта                                                                                                                                                                                   | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 5 000                                |
| Блок питания                                                                                                                                                                                 | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 1 500                                |
| Оперативная память                                                                                                                                                                           | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 1 500                                |
| Материнская плата                                                                                                                                                                            | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 3 000                                |
| Калькулятор                                                                                                                                                                                  | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 1 500                                |
| Магнитные и оптические носители информации                                                                                                                                                   | не более 1 ед. на 5 работников в год                                                           | не более 6000                                 |
| Картридж А4 (цвет печати: черный)                                                                                                                                                            | не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год                                                | не более 15 000                               |
| Картридж А4 (цвет печати: цветной)                                                                                                                                                           | не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год                                                | не более 15 000                               |
| Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники                                                                                  | не более 10 шт. на 1 ед. в год                                                                 | не более 2000                                 |
| Иные материальные запасы                                                                                                                                                                     | по необходимости                                                                               | в соответствии с действующим мониторингом цен |
| <b>6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии в расчете не более 1000 рублей на 1 работника в год</b> |                                                                                                |                                               |
| Пересылка простого письма                                                                                                                                                                    | по необходимости                                                                               | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Пересылка заказного письма                                                                                                                                                                   | по необходимости                                                                               | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Пересылка уведомления о вручении почтовых отправлений                                                                                                                                        | по необходимости                                                                               | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Приобретение почтовых марок                                                                                                                                                                  | по необходимости                                                                               | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Приобретение конвертов                                                                                                                                                                       | по необходимости                                                                               | не более 60                                   |
| <b>7. Затраты на коммунальные услуги</b>                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                               |
| Теплоснабжение                                                                                                                                                                               | не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Гкал  | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Водопотребление                                                                                                                                                                              | не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Куб.м | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Водоотведение                                                                                                                                                                                | не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Куб.м | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Электроэнергия                                                                                                                                                                               | не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. кВт*ч | в соответствии с утвержденными тарифами       |

| Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Количество, объем, расчетная величина                                                          | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                              | 3                                             |
| <b>8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со стороны организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                                               |
| Проезд к месту командирования и обратно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | на 1 работника в год                                                                           | не более 5000                                 |
| Наем жилого помещения на период командирования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                |                                               |
| <b>9. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                |                                               |
| Вывоз твердых коммунальных отходов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Куб.м | в соответствии с утвержденными тарифами       |
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | по необходимости в год на 1 транспортное средство                                              | не более 70000                                |
| Иные затраты на содержание имущества                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | по необходимости                                                                               | в соответствии с действующим мониторингом цен |
| <b>10. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.</b> |                                                                                                |                                               |
| Подача объявлений в печатных изданиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | по необходимости за 1 м <sup>2</sup>                                                           | не более 35                                   |
| Приобретение специальных журналов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | не более 20 штук на учреждение                                                                 | не более 500                                  |
| Приобретение периодических изданий и справочной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | не более 10 на учреждение в год                                                                | не более 5000                                 |
| Приобретение штампов, печатей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | не более 2 штампов и 1 печати на учреждение                                                    | не более 3000                                 |
| Затраты на проведение диспансеризации работников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | не более 1 ед. на 1 работника                                                                  | не более 4500                                 |
| Переplet-брошюрование документов (постоянного срока хранения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | не более 350 штук на учреждение                                                                | не более 350                                  |
| Подготовка и согласование статистической отчетности формы 2-ТП (отходы), заполнение декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | не более 1 на учреждение                                                                       | не более 7500                                 |
| Приобретение бланков строгой отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | не более 10 000 штук на учреждение                                                             | не более 10                                   |
| Услуги нотариуса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | не более 3 услуг на учреждение в год                                                           | не более 5000                                 |
| Экспертиза и диагностика с выпиской акта технического состояния основных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по необходимости                                                                               | не более 10000                                |
| Услуги по утилизации бытовой, орг.техники и компьютерной техники                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по необходимости                                                                               | не более 1000                                 |
| Проведение специальной оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | по необходимости                                                                               | не более 2000 за 1                            |

| Наименование показателя                                                                                                                                                                      | Количество, объем, расчетная величина            | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                            | 2                                                | 3                                                                                       |
| условий труда                                                                                                                                                                                |                                                  | рабочее место                                                                           |
| Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств                                                                                   | не более 1 на транспортное средство              | В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов |
| Приобретение полисов страхования гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства | по необходимости                                 | В соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов |
| Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра                                                                                                                               | исходя из количества водителей, прошедших осмотр | не более 75                                                                             |
| Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг                                                                                                                                            | по необходимости                                 | в соответствии с действующим мониторингом цен                                           |
| <b>11. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии</b>                  |                                                  |                                                                                         |
| <b>Затраты на приобретение мебели устанавливаются в расчете 5500 рублей на 1 работника в год с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели:</b>                                               |                                                  |                                                                                         |
| Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели                                                                                                                                              | не более 1 шт. на 10 работников в год            | не более 150000                                                                         |
| Стол для руководителя                                                                                                                                                                        |                                                  | не более 60000                                                                          |
| Стол для компьютера                                                                                                                                                                          |                                                  | не более 20 000                                                                         |
| Шкаф для руководителя                                                                                                                                                                        |                                                  | не более 80000                                                                          |
| Шкаф                                                                                                                                                                                         |                                                  | не более 40000                                                                          |
| Кресло руководителя                                                                                                                                                                          |                                                  | не более 35000                                                                          |
| Тумба                                                                                                                                                                                        |                                                  | не более 4500                                                                           |
| Кресло рабочее                                                                                                                                                                               | не более 10 шт. в 8 лет                          | не более 10000                                                                          |
| Стул                                                                                                                                                                                         |                                                  | не более 5000                                                                           |
| Иная мебель                                                                                                                                                                                  | не более 1 шт. на 10 работников в год            | в соответствии с действующим мониторингом цен                                           |
| <b>Затраты на приобретение систем кондиционирования:</b>                                                                                                                                     |                                                  |                                                                                         |
| Сплит-система                                                                                                                                                                                | не более 1 на учреждение в год                   | не более 40000                                                                          |
| <b>12. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.</b>         |                                                  |                                                                                         |
| <b>Канцелярские принадлежности 550 рублей на 1 работника в месяц, в том числе:</b>                                                                                                           |                                                  |                                                                                         |
| Антистеплер                                                                                                                                                                                  | не более 1 шт. на 10 работников в год            | не более 100                                                                            |
| Блок-кубик для записок                                                                                                                                                                       | не более 1 шт. на 1 работника в год              | не более 120                                                                            |
| Блокнот А5                                                                                                                                                                                   |                                                  | не более 100                                                                            |
| Бумага А3                                                                                                                                                                                    | по необходимости                                 | не более 650                                                                            |
| Бумага А4                                                                                                                                                                                    |                                                  | не более 300                                                                            |
| Дырокол                                                                                                                                                                                      | не более 1 шт. на 10 работников в год            | не более 800                                                                            |
| Ежедневник                                                                                                                                                                                   |                                                  | не более 500                                                                            |
| Журнал регистрации                                                                                                                                                                           |                                                  | не более 560                                                                            |
| Карандаш                                                                                                                                                                                     | не более 2 шт. на 1 работника в год              | не более 15                                                                             |

| Наименование показателя                                                                                         | Количество, объем, расчетная величина    | Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                                                               | 2                                        | 3                                             |
| Книга учета формата А4, клетка                                                                                  | по необходимости                         | не более 230                                  |
| Корректирующая жидкость                                                                                         | не более 2 шт. на 1 работника в год      | не более 100                                  |
| Ластик                                                                                                          | не более 1 шт. на 1 работника в год      | не более 40                                   |
| Подставки с наполнением                                                                                         | не более 1 шт. на 10 работников в год    | не более 600                                  |
| Накопитель вертикальный/горизонтальный                                                                          |                                          | не более 400                                  |
| Ножницы                                                                                                         |                                          | не более 150                                  |
| Нож канцелярский                                                                                                |                                          | не более 100                                  |
| Папка на кольцах формата А4. Диаметр кольца – 16 мм                                                             | не более 5 шт. на 1 работника в год      | не более 100                                  |
| Папка на кольцах формата А4. Диаметр кольца – 50 мм                                                             |                                          | не более 150                                  |
| Папка-регистратор 50 мм                                                                                         |                                          | не более 180                                  |
| Папка-регистратор 80 мм                                                                                         |                                          | не более 200                                  |
| Папка-скоросшиватель из мягкого пластика с верхним прозрачным листом формата А4                                 | не более 10 шт. на 1 работника в год     | не более 20                                   |
| Папка с файлами                                                                                                 | не более 1 шт. на 2 работников в год     | не более 150                                  |
| Папка-скоросшиватель «Дело»                                                                                     | не более 20 шт. на 1 работника в год     | не более 40                                   |
| Ручка                                                                                                           | не более 5 шт. на 1 работника в год      | не более 50                                   |
| Иные канцелярские принадлежности                                                                                | по необходимости                         | в соответствии с действующим мониторингом цен |
| <b>Хозяйственные товары, мягкий инвентарь и средства индивидуальной защиты:</b>                                 |                                          |                                               |
| Мыло жидкое для рук (250 мл.)                                                                                   | не более 1 шт. на 1 работника в год      | не более 200                                  |
| Каска защитная                                                                                                  | не более 1 шт. на 1 работника в два года | не более 1000                                 |
| Жилет сигнальный                                                                                                | не более 1 шт. на 1 работника в год      | не более 700                                  |
| Сапоги резиновые                                                                                                | не более 1 пары на 1 работника в год     | не более 1000                                 |
| Иные хозяйственные товары, мягкий инвентарь и средства индивидуальной защиты                                    | не более 1 раза в квартал на учреждение  | не более 7 000                                |
| <b>Горюче-смазочные материалы закупаются с учетом нормы пробега легкового автотранспорта – 4000 км. в месяц</b> |                                          |                                               |
| Бензин Аи-92                                                                                                    | по необходимости, литр                   | не более 50                                   |
| Масло                                                                                                           | по необходимости, литр                   | не более 1000                                 |
| Тосол                                                                                                           | по необходимости, литр                   | не более 150                                  |
| Иные ГСМ                                                                                                        | по необходимости, литр                   | не более 400                                  |
| <b>Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств</b>                                         |                                          |                                               |
| Запасные части                                                                                                  | по необходимости за 1 ед.                | не более 25000                                |

».

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования



Л.А. Перепелкина

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 11.10.2021 № 1261

**Лимиты, нормы расхода бензина для служебного автотранспорта  
казенных учреждений, подведомственных управлению строительства,  
жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации  
муниципального образования Абинский район**

| №<br>п/п | Марка,<br>модель<br>автомобиля | Год<br>выпуска | Марка<br>бензина | Норма<br>расхода<br>на 100<br>км,<br>литры | Месячный<br>лимит<br>расхода<br>бензина,<br>литры | Подведомственное<br>учреждение |
|----------|--------------------------------|----------------|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | 2                              | 3              | 5                | 6                                          | 7                                                 | 8                              |
| 1        | Lada Granta                    | 2021           | АИ92             | 8,09                                       | 350                                               | МКУ «Абинкапстрой»             |

До 5% увеличивается норма расхода бензина в зимний период (в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район).

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования



Л.А. Перепелкина

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 11.09.2021 № 1267

**Нормы расхода масел (в литрах) и смазок (в кг) на 100 л общего расхода топлива автомобилей  
казенных учреждений, подведомственных управлению строительству, жилищно-коммунального хозяйства,  
транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район**

| №<br>п/п | Марка, модель<br>автомобиля | Моторные<br>масла | Трансмиссионные<br>и гидравлические<br>масла | Тормозные<br>жидкости | Охлаждающие<br>жидкости | Пластичные<br>смазки | Подведомственное<br>учреждение |
|----------|-----------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------|
| 1        | 2                           | 3                 | 4                                            | 5                     | 6                       | 7                    | 8                              |
| 1        | Lada Granta                 | 0,6               | 0,1                                          | 0,03                  | 0,03                    | 0,1                  | МКУ «Абинкапстрой»             |

Исполняющий обязанности  
заместителя главы  
муниципального образования



Л.А. Перепелкина