



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 01.09.2021

№ 109Б

г. Абинск

О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 17 марта 2021 г. № 407 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации муниципального образования Абинский район от 7 апреля 2016 г. № 244 «Об установлении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абинский район, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 3 августа 2016 г. № 672 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, являющихся юридическими лицами и подведомственных им казенных учреждений» администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 17 марта 2021 г. № 407 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Абинский район и подведомственных ей казенных учреждений», изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Абинский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 01.09.21 № 1098

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 17 марта 2021 г. № 407
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 01.09.21 № 1098)

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
муниципального образования Абинский район и подведомственных ей
казенных учреждений**

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии из расчета 7000 рублей в год на одного работника		
Абонентская плата	не более 3 абонентских номеров на кабинет	в соответствии с утвержденными тарифами
Повременная оплата: местных; междугородних; международных телефонных соединений	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Передача данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров	не более 2 SIM-карт на учреждение	не более 500 рублей в месяц
Оплата услуг подвижной связи	глава муниципального образования Абинский район;	5000 в месяц
	заместитель главы муниципального образования, руководитель отраслевого (функционального) органа администрации;	1200 в месяц
	прочие работники администрации по распоряжению главы муниципального образования Абинский район	400 в месяц
Сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров	не более 1 провайдера на учреждение	не более 600 рублей в месяц на

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
		1 сотрудника
Оплата иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	не более 2 подключений на учреждение	не более 400 рублей в месяц
2. Затраты на содержание имущества		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт:		
Принтер (формат А4)	заправка картриджа: не более 1 раза на 1 сотрудника в месяц ремонт картриджа: не более 3 раз в год на 1 сотрудника	заправка картриджа до 100 гр. – не более 400, до 250 гр. – не более 800, РПР – не более 2000
Многофункциональное устройство (формат А4)	регламентно-профилактический ремонт (далее – РПР): не более 1 раза на 1 сотрудника в год	
Копировальный аппарат		
Иная оргтехника		
3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества		
Информационные услуги с использованием Справочно-правовой системы	не более 1 справочно-правовой системы на учреждение в год	не более 260000
Сопровождение программного обеспечения: «1 С»;	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 430 000 за сопровождение программного обеспечения, не более 1 500 – стоимость дополнительного часа;
Талисман;	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 500000 за сопровождение программного обеспечения;
АРМ «Муниципал»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 60000 за сопровождение программного обеспечения;
СЭД «Синкопа-Документ»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 400000 за сопровождение программного обеспечения;
ИС «Кодекс: банк документов»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 120000 за сопровождение программного обеспечения;
СЭД «Обращения граждан»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 75000 за сопровождение программного обеспечения;
ПП «Единая система учета объектов и неналоговых доходов в Краснодарском крае»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 280000 за сопровождение программного

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
		обеспечения
Неисключительные права на антивирусное программное обеспечение	не более 1 антивирусного программного обеспечения на рабочее место в год	не более 1500
СБИС++Электронная отчетность	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 7000
ЗАО Контур +Электронная отчетность	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 100000
Обновление и сопровождение АС «УРМ»	не более 12 рабочих мест на учреждение	не более 100000
Ключ активации программы технического сопровождения ПК «МО»	не более 1 программного продукта на учреждение в год	не более 15000
Услуги по защите электронного документооборота (поддержка программного продукта) с использованием сертификационных средств криптографической защиты информации (еТокен)	по необходимости	не более 15000
Услуги по обслуживанию средств криптографической защиты информации	не более 1 на рабочее место	не более 8000
Комплексная поддержка инвестиционного портала	не более 1 на учреждение в год	не более 90000
Предоставление статистической информации	по необходимости	не более 3000
Проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий	по необходимости	не более 200000
Оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по необходимости, за ед.	не более 5000
4. Затраты на приобретение основных средств		
Компьютеры персональные настольные, рабочие станции	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 100000
Многофункциональное устройство	не более 1 ед. на 7 работников в год	не более 45000
Принтер	не более 1 ед. на 7 работников в год	не более 30000
Планшетный компьютер	не более 1 ед. на учреждение в год	не более 40000
Ноутбук	не более 2 ед. на учреждение в год	не более 50000
Сканер	не более 1 ед. на 10 работников в год	не более 45000
Фотоаппарат	не более 1 ед. на учреждение в год	не более 150000
Телевизор	не более 1 ед. на 10 работников в год	не более 60000
Иные основные средства	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
5. Затраты на приобретение материальных запасов		
Монитор	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 20000
Системный блок	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 65000
Источник бесперебойного питания	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 5000

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Видеокарта	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 5000
Блок питания	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 1500
Оперативная память	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 1500
Материнская плата	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 3000
Калькулятор	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 1500
Магнитные и оптические носители информации	не более 1 ед. на 5 работников в год	не более 6000
Аккумуляторная батарея 500Вт	не более 1 ед. на 1 ИБП в год	не более 1500
Аккумуляторная батарея 1500Вт	не более 1 ед. на 1 ИБП в год	не более 6000
Картридж А4 (цвет печати: черный)	не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год	не более 15000
Картридж А4 (цвет печати: цветной)	не более 4 шт. на 1 печатающее устройство в год	не более 15000
Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	не более 10 шт. на 1 ед. в год	не более 2000
Материальные запасы по обеспечению безопасности информации	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Осветительные приборы	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Рамки	не более 300 шт. в год	не более 250
Флаги	не более 150 шт. в год	не более 800
Флажки	не более 300 шт. в год	не более 70
Символическая лента	не более 3000 м в год	не более 150
Иные материальные запасы	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии в расчете не более 1000 рублей на 1 работника в год		
Пересылка простого письма	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Пересылка заказного письма	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Пересылка уведомления о вручении почтовых отправлений	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Приобретение почтовых марок	по необходимости	в соответствии с утвержденными тарифами
Приобретение конвертов	по необходимости	не более 60
Специальная связь	по необходимости	не более 1300
7. Затраты на транспортные услуги		
Услуги перевозки (транспортировки) грузов	по необходимости	не более 7000

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Услуги аренды транспортных средств	по необходимости	не более 10000
Разовые услуги пассажирских перевозок при проведении совещания	по необходимости на 100 км	не более 25000
8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со стороны организации		
Проезд к месту командирования и обратно	по необходимости	в соответствии с положением о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками
Наем жилого помещения на период командирования	по необходимости	
9. Затраты на коммунальные услуги		
Теплоснабжение	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Гкал	в соответствии с утвержденными тарифами
Холодное водоснабжение и водоотведение	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Куб.м	в соответствии с утвержденными тарифами
Электроэнергия	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. кВт*ч	в соответствии с утвержденными тарифами
10. Затраты на аренду помещений и оборудования		
Аренда помещения (зала) для проведения совещания	по необходимости за 1 день	не более 10000
Аренда оборудования для проведения совещания	по необходимости	не более 25000
11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Содержание и техническое обслуживание помещений	по необходимости за 1 м ²	не более 10000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	по необходимости за 1 условную установку в месяц	не более 170
Проведение текущего ремонта помещения	по необходимости за 1 м ²	не более 25000
Вывоз твердых бытовых отходов	не более лимитов, утвержденных администрацией муниципального образования Абинский район. Куб.м	в соответствии с утвержденными тарифами
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	по необходимости в год на 1 транспортное средство	не более 70000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования	по необходимости	не более 4000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации	по необходимости за 1 условную установку в месяц	не более 170

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы контроля и управления доступом	по необходимости	не более 60000
Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы видеонаблюдения	по необходимости	не более 60000
Техническое обслуживание оборудования автоматизированной системы оперативного контроля и мониторинга паводковой ситуации	по необходимости в год	не более 600000
Обслуживание системы экстренного оповещения населения	по необходимости в год	не более 100000
Услуги частной охраны	за 1 человеко/час	не более 180
12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Приобретение специальных журналов	не более 20 штук на учреждение	не более 500
Приобретение бланков строгой отчетности	не более 10000 штук на учреждение	не более 10
Приобретение периодических изданий и справочной литературы	не более 10 на учреждение в год	не более 5000
Подача объявлений в печатных изданиях	по необходимости за 1 м ²	не более 35
Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра	исходя из количества водителей прошедших осмотр	не более 75
Затраты на проведение диспансеризации работников	не более 1 ед. на 1 работника в год	не более 4500
Оплата работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	по необходимости	не более 10000
Оплата услуг вневедомственной охраны	на 1 объект в месяц	не более 7500
Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	не более 1 на транспортное средство	в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Оплата труда независимых экспертов	по необходимости за 1 час	не более 1000
Приобретение штампов, печатей	не более 2 штампов и 1 печати на учреждение в год	не более 3000
Переплет-брошюрование документов (постоянного срока хранения)	не более 350 штук на учреждение	не более 350
Подготовка и согласование статистической отчетности формы 2-ТП (отходы), заполнение декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду	не более 1 на учреждение	не более 7500
Услуги нотариуса	не более 3 услуг на учреждение в год	не более 5000
Экспертиза и диагностика с выпиской акта технического состояния основных средств	по необходимости	не более 10000
Услуги по утилизации бытовой, орг. техники и компьютерной техники	по необходимости	не более 500
Услуги по изготовлению информационных сюжетов и видеороликов	не более 1000 мин на учреждение в год	не более 300
Проведение специальной оценки условий труда	по необходимости	не более 2000 за 1 рабочее место
Услуги по передаче телематических данных, техническому обслуживанию и сопровождению навигационно-информационной системы мониторинга и управления транспортом	не более 1 на учреждение в год	не более 80000
13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Затраты на приобретение транспортных средств:		
Автомобиль легковой	не более 1 на учреждение (не более 200 л.с.) в год	не более 2000000
Затраты на приобретение мебели устанавливается в расчете 5500 рублей на 1 работника в год с учетом 8-летнего срока эксплуатации мебели:		
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 150000
Стол для заседаний	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 60000
Стол для руководителя	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 60000
Стол для компьютера	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 20000
Шкаф для руководителя		не более 80000
Шкаф		не более 40000
Кресло руководителя		не более 35000
Кресло рабочее		не более 10000
Стул		не более 5000
Тумба		не более 4500

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Иная мебель		в соответствии с действующим мониторингом цен
Затраты на приобретение систем кондиционирования:		
Сплит-система	не более 3 на учреждение в год	не более 40000
14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии		
Приобретение бланочной и иной типографской продукции	не более 10000 штук на учреждение	не более 2500
Приобретение полиграфической продукции	не более 2000 м ² на учреждение	не более 1000
Канцелярские принадлежности 550 рублей на 1 работника в месяц, в том числе:		
Антистеплер	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 100
Блок-кубик для записок	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 120
Блокнот А5		не более 100
Бумага А3	не более 1 упак. на 1 работника в год	не более 650
Бумага А4	не более 20 упак. на 1 работника в год	не более 300
Дырокол	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 800
Ежедневник		не более 500
Журнал регистрации		не более 560
Карандаш	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 15
Книга учета формата А4, клетка	по необходимости	не более 230
Корректирующая жидкость	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 100
Ластик	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 40
Подставки с наполнением	не более 1 шт. на 10 работников в год	не более 600
Накопитель вертикальный/горизонтальный		не более 400
Ножницы		не более 150
Нож канцелярский		не более 100
Папка на кольцах формата А4. Диаметр кольца – 16 мм	не более 5 шт. на 1 работника в год	не более 100
Папка на кольцах формата А4. Диаметр кольца – 50 мм		не более 150
Папка-регистратор 50 мм		не более 180
Папка-регистратор 80 мм		не более 200
Папка-скоросшиватель из мягкого пластика с верхним прозрачным листом формата А4	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 20
Папка с файлами	не более 1 шт. на 2 работников в год	не более 150
Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 20 шт. на 1 работника в год	не более 40
Ручка	не более 5 шт. на 1 работника в год	не более 50
Иные канцелярские принадлежности	по необходимости	в соответствии с действующим мониторингом цен
Хозяйственные товары и принадлежности:		
Мыло жидкое для рук (250 мл.)	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 200
Чистящие и моющие средства для сантехники	не более 5 л. в квартал на 1 ед. сантехники	не более 250
Полотенце бумажное	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 50
Туалетная бумага	не более 2 шт. на 1 работника в год	не более 25
Мешки д/мусора, 30 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
Мешки д/мусора, 60 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Мешки д/мусора, 120 л.	не более 10 шт. на 1 работника в год	не более 10
Освежитель воздуха	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 80
Моющее средство для мытья стекол	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Салфетка	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 100
Средство для мытья полов и стен	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Иные хозяйственные товары	не более 1 шт. на 1 работника в год	не более 250
Горюче-смазочные материалы закупаются с учетом нормы пробега легкового автотранспорта: глава муниципального образования Абинский район – 8000 км. в месяц, заместитель главы муниципального образования – 5000 км. в месяц, управление, отдел администрации – 4000 км. в месяц:		
Бензин Аи-92	по необходимости, литр	не более 50
Бензин Аи-95	по необходимости, литр	не более 60
Масло	по необходимости, литр	не более 1000
Тосол	по необходимости, литр	не более 150
Иные ГСМ	по необходимости, литр	не более 400
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств		
Запасные части	по необходимости за 1 ед.	не более 25000
Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны		
В соответствии с номенклатурой запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых в муниципальном образовании Абинский район		
Затраты на приобретение цветов, букетов, цветочной композиции		
Цветок	не более 450 шт. на 1 мероприятие	не более 150
Букет	не более 50 шт. на 1 мероприятие	не более 2000
Цветочная композиция	не более 150 шт. на 1 мероприятие	не более 400
Затраты на приобретение венков (гирлянд, корзин), лент с надписью		
Венок (гирлянда, корзина)	не более 2 шт. на 1 мероприятие	не более 2000
Лента с надписью	не более 2 шт. на 1 мероприятие	не более 500
Затраты на приобретение подарков, сувениров		
Подарок	не более 100 в год	не более 2000
Сувенир	не более 100 в год	не более 3000
Затраты на приобретение арт-объектов и материалов для инсталляций		
Арт-объект	по необходимости за 1 ед.	не более 2000
Материал для инсталляций	по необходимости за 1 ед.	не более 2000
15. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества		
Строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта	по необходимости за 1 м2	согласно проектно-сметной документации
Разработка проектной документации	по необходимости за 1 проект	согласно Сборникам базовых цен
16. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества		
Финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами	по необходимости	согласно проектно-сметной документации

Наименование показателя	Количество, объем, расчетная величина	Цена, затраты, руб. (за 1 ед.)
1	2	3
реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства		
Приобретение объектов недвижимого имущества	по необходимости	согласно оценочной стоимости
17. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников		
Переподготовка	по необходимости за 1 час	не более 150
Повышение квалификации	по необходимости за 1 час	не более 300
Обучающий семинар	по необходимости	не более 7500

».

Начальник общего отдела



О.В. Савельева