



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 14.04.2026

№ 395

г. Абинск

**Об утверждении положения об оказании платных услуг учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район и положения о порядке определения стоимости платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район**

В целях определения порядка, повышения эффективности, качества и увеличения объема дополнительных платных услуг, руководствуясь Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», руководствуясь статьями 39, 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить положение об оказании платных услуг учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о порядке определения стоимости платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



И.В.Биушкин

---

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 14.04.2026 № 395

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение), разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг» (далее – Правила), приказом Росстандарта от 2 апреля 2024 г. № 390-ст Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», приказом Росстандарта от 3 апреля 2021 г. № 390-ст Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2021 г. № 1689-ст).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

«заказчик» – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные услуги в пользу потребителя на основании договор об оказании платных услуг;

понятия «потребитель» и «исполнитель» используются в значениях, установленных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;

понятие «физкультурно-оздоровительная услуга» используется в настоящих Правилах в значении, установленном Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

понятие «образовательная услуга» используется в настоящих Правилах в значении, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в виде оказания платных услуг, предусмотренную уставом, для достижения целей, ради которых оно создано.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в соответствии с уставом учреждения и настоящим Положением в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан и организаций в области физической культуры и спорта, развития массовой физической культуры среди жителей Абинского района, обеспечения максимальной загруженности спортивных сооружений Абинского района, укрепления здоровья населения, организации досуга и занятости несовершеннолетних и молодежи, привлечения дополнительных источников средств для развития материально-технической базы учреждения, материального поощрения работников, совершенствования существующих и внедрения новых форм работы по организации досуга и укреплению здоровья населения.

1.5. Оказание платных услуг не может осуществляться вместо или в ущерб основной уставной деятельности учреждения, финансируемой за счет бюджетных средств.

1.6. Учреждение может оказывать платные услуги следующих направленностей: физкультурно-оздоровительные, образовательные услуги спортивной направленности, обеспечение доступа к объектам спорта, прочие услуги.

1.7. По каждому виду платных образовательных услуг спортивной направленности учреждение должно иметь соответствующие программы дополнительного образования.

1.8. Стоимость оказания платных услуг учреждением утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

1.9. При оказании платных образовательных услуг учреждение обязано дополнительно к настоящему Положению, соблюдать Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441.

1.10. При оказании платных физкультурно-оздоровительных услуг учреждение обязано соблюдать Правила оказания физкультурно-оздоровительных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2023 г. №129, Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2024 «Услуги физкультурно-

оздоровительные и спортивные. Общие требования», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей».

## **2. Условия и порядок оказания платных услуг**

2.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с уставом и настоящим Положением определяет возможность оказания конкретных видов платных услуг, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств. Не допускается оказание услуг, не предусмотренных уставом учреждения и не служащих достижению целей, ради которых оно создано.

2.2. При оказании платных услуг учреждение обязано обеспечить эффективное и целевое использование имущества учреждения.

2.3. При предоставлении платных услуг в рамках приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы учреждения. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается директором учреждения.

2.4. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение количественных и качественных показателей оказания услуг в рамках установленного муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать правила посещения объекта спорта и пользования платными услугами (далее – Правила), не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. Правила, определяющие, в том числе порядок оплаты, допуска к занятиям по виду оказываемых платных услуг и норму поведения занимающихся, а также сопровождающих лиц, родителей при посещении тренировок (занятий), проводимых учреждением на территории объекта спорта, являются обязательными к исполнению потребителями и заказчиками. Правила могут быть изменены и дополнены учреждением в случае необходимости.

2.6. Платные услуги могут быть разовыми (1 занятие) и комплексными (абонемент на несколько занятий), краткосрочными (день, месяц) и долгосрочными (квартал, год). Занятия могут быть групповыми и индивидуальными.

2.7. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора.

Оформление и использование (продление срока действия, возобновление и переоформление) абонемента (клубной карты) на оказание платных услуг осуществляются в соответствии с условиями договора.

2.8. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель учреждения.

Для организации предоставления платных услуг руководитель учреждения обязан:

1) назначить ответственных лиц за организацию и предоставление платных услуг и определить круг их обязанностей;

2) заключать от имени учреждения договоры возмездного оказания услуг со специалистами, оказывающими платные услуги, платные дополнительные образовательные услуги спортивной направленности;

3) заключать от имени учреждения с заказчиками и потребителями договоры на оказание платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон;

4) контролировать качество предоставляемых платных услуг, обеспечить заказчиков и потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией.

2.9. Учреждение помимо информации, доведение которой предусмотрено Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», до заключения договора и в период его действия обязан предоставлять потребителю (заказчику) следующую информацию:

1) наименование и место нахождения (юридический адрес), копию свидетельства о государственной регистрации, копию лицензий;

2) перечень оказываемых платных услуг, форм и (или) условий их предоставления, в том числе информация о форме и порядке их оплаты;

3) сведения о сроках оказания платных услуг;

4) сведения об условиях изменения или расторжения договора;

5) перечень и цена платных услуг (при наличии), оказываемых исполнителем за отдельную плату в рамках заключенного договора, условия их приобретения и оплаты;

6) перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) способы оплаты платной услуги;

8) адрес, по которому принимаются претензии потребителя (заказчика);

9) номера телефонов учреждения;

10) информация о Законе Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.10. Информация, указанная в пункте 2.9 предоставляется учреждением таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с ней неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени учреждения, доводится до сведения потребителя (заказчика) на русском языке в наглядной и доступной форме (информационный стенд, доска объявлений, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страница в социальных сетях).

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.11. Форма договора на оказание платных услуг утверждается локальным актом учреждения.

2.12. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения, лицензии, Положение о платных услугах и другие документы, регламентирующие организацию процесса и образец договора на оказание платных услуг.

2.13. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

2.14. Платные услуги осуществляются штатными работниками учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.15. При заключении договора на оказание платных услуг несовершеннолетнему лицу с учреждением один из родителей (или законный представитель) обязан предоставлять следующие документы:

1) документ удостоверяющий личность (паспорт), копию свидетельства о рождении ребенка (или копию паспорта);

2) медицинскую справку или заключение из медицинского учреждения, подтверждающую отсутствие у потребителя услуги противопоказаний для данного вида тренировок (занятий).

2.16. Платные услуги потребителям оказываются при наличии медицинского заключения или справки об отсутствии противопоказаний от занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья.

### **3. Стоимость платных услуг**

3.1. Стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, определяется учреждением на основании положения о порядке определения стоимости платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район и утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

3.2. В договоре об оказании платных услуг указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора в течение срока действия договора не допускается.

3.3. В случае приобретения абонеента на занятия, в абонементе указывается полная стоимость абонеента на оказание платных услуг, срок действия и порядок оплаты. Увеличение стоимости абонеента на оказание платных услуг после его приобретения не допускается до окончания срока его действия. Учреждение ведет учет выданных абонементов и контролирует сроки их действия.

3.4. Денежные средства от платных услуг казенных учреждений, поступающие по безналичному расчету, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район. Денежные средства от платных услуг бюджетных и автономных учреждений поступающие по безналичному расчету, зачисляются на лицевой счет учреждения.

#### **4. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг**

4.1. План по внебюджетной деятельности, с указанием видов, объема и стоимости платных услуг на плановый период предоставляется учреждением в отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район с финансово-экономическим обоснованием до 1 декабря года, предшествующего плановому периоду.

4.2. Учреждение ведет отдельные (помимо основной деятельности) статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг и представляет отчетные данные по формам № 1-услуги «Отчет об объемах платных услуг населению» (статистическая отчетность), № 4 «Отчет об исполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам» (бухгалтерская отчетность), в установленные сроки. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

4.3. Средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в распоряжение учреждения (бюджетные и автономные), зачисляются на лицевой счет, открытый учреждением в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в соответствии с положением Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подлежат обособленному учету.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг казенными учреждениями, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Абинский район.

4.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются учреждением (кроме казенных учреждений) по согласованию с отделом по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район.

4.6. Порядок и сроки выплаты дополнительного денежного поощрения руководителю учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг, устанавливается приказом отдела по физической культуре и спорту.

4.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются учреждением в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная часть, в план по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.8. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению.

## **5. Ответственность за организацию и качество платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

5.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору учреждение, заказчик и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

5.4. Контроль за организацией, качеством выполнения, правильностью взимания платы с потребителей за предоставление платных услуг в учреждении, осуществляет директор учреждения.

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

### Положение

**о порядке определения стоимости платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке определения стоимости платных услуг, предоставляемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) устанавливает порядок определения стоимости платных услуг (далее - услуги), оказываемых учреждениями, подведомственными отделу по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее - учреждения), с целью установления единого механизма формирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые учреждениями для повышения эффективности работы учреждений, обеспечения финансовой стабильности работы учреждений, сочетания экономических интересов учреждений и потребителей.

1.2. Стоимость услуг определяется учреждением в соответствии с настоящим Положением и утверждается администрацией муниципального образования Абинский район, на основании подготовленного учреждением финансово-экономического обоснования (расчета) услуг.

1.3. Стоимость услуг на следующий год утверждается до 25 декабря текущего года. В случае введения услуги в течение текущего периода стоимость услуг утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район в течение 30 рабочих дней со дня подачи учреждением финансово-экономического обоснования (расчета) услуги.

1.4. Учреждение, оказывающее услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне услуг и их стоимости по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

## 2. Формирование стоимости услуги

2.1. Стоимость услуг определяется в связи с освоением новых видов услуг, пересмотром стоимости на отдельные виды услуг при изменении условий их реализации (на следующий год), при этом пересмотр стоимости услуг может производиться при наличии изменения затрат более чем на 10 процентов, суммарных расходов на осуществлении регулируемой деятельности по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов.

2.2. Стоимость оказания услуги определяется исходя из:

- 1) расходов на оказание услуги;
- 2) величины рентабельности, направляемой на развитие материально-технической базы и иные потребности учреждения. При этом уровень рентабельности устанавливается главным распорядителем бюджетных средств не может превышать 25 процентов.

2.3. К расходам на оказание услуги относятся:

2.3.1. Затраты на оплату труда работников, связанных с оказанием услуги. Включают выплаты из фонда оплаты труда, стимулирующие выплаты и выплаты лицам, не состоящим в штате и работающим по гражданско-правовым договорам.

2.3.2. Начисления на выплаты по оплате труда, связанные с оказанием услуги. Это страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования и иные налоги, и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов, связанная с оказанием услуги. Включает суммы амортизационных отчислений, исчисленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по основным средствам и нематериальным активам, используемым при оказании услуги.

2.3.4. Материальные затраты, связанные с оказанием услуги. Это затраты на материалы, топливо, электроэнергию, запасные части, комплектующие и другие изделия, необходимые для оказания услуги.

2.3.5. Затраты на аренду офисных помещений, связанных с оказанием услуги.

2.3.6. Прочие затраты, входящие в себестоимость и связанные с оказанием услуги. К ним относятся затраты, необходимые для оказания услуги, но не отнесённые к ранее перечисленным статьям затрат, включая общехозяйственные расходы.

2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания услуги (косвенные), относятся:

- 1) затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов.

### 3. Методика расчета цены единицы услуги

3.1. Для расчета затрат на оказание услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

3.2. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги.

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\text{SUM } Z_{\text{учр}}}{\text{Фр. } V_{\text{р}}} * T_{\text{усл.}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы услуги;

$Z_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат учреждения за период времени;

$\text{Фр. } v_{\text{р}}$  - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание услуги.

3.3. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$  - затраты на оказание услуги;

$Z_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании услуги;

$Z_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

*Аусл* - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги;

*Зн* - накладные затраты, относимые на стоимость услуги.

3.4. Затраты на основной персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

2) затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением услуги;

3) суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = ОТч * Тусл, \text{ где}$$

*Зоп* - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл* - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

*ОТч* - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги приводится по форме согласно приложению 2 приложению у настоящему Положению.

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле:

$$Змз = \text{SUM } МЗ * Ц, \text{ где}$$

*Змз* - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги;

*МЗ* - материальные запасы определенного вида;

*Ц* - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, проводится по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования,

годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, приводится по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги:

$$Зн = кн * Зоп, \text{ где}$$

$кн$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$Кн = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\text{SUM } Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$  - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аохн$  - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Зоп$  - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

1) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

2) нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

3) затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

1) затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

2) затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании услуги;

3) затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений. Расчет накладных затрат приводится по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.8. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.9. Стоимость услуги определяется в полных рублях, при этом применяется метод арифметического округления (сумма менее 50 копеек отбрасывается, а 50 копеек и более - округляется до полного рубля).

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова

Приложение 1  
к положению о порядке  
определения  
стоимости платных услуг,  
предоставляемых учреждениями,  
подведомственными отделу  
по физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_/((ФИО)/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Информация  
о ценах на платные услуги  
оказываемые**

(выполняемые)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1	2	3
1.		
2.		
3.		

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова

Приложение 2  
к положению о порядке  
определения стоимости платных  
услуг, предоставляемых  
учреждениями,  
подведомственными отделу по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_/ (ФИО) /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Расчет затрат на оплату труда

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (мин.)	Норма времени на оказание платной услуги (мин.)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (6)=(3)/(4)*(5)
1	2	3	4	5	6



Начальник отдела по физической  
культуре и спорту

Н.И. Генералова

Приложение 3  
к положению о порядке  
определения стоимости платных  
услуг, предоставляемых  
учреждениями,  
подведомственными отделу по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_/ (ФИО)/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)					
№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов (6)= (4)*(5)
1	2	3	4	5	6
1					

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту

Н.И. Генералова

Приложение 4  
к положению о порядке  
определения стоимости платных  
услуг, предоставляемых  
учреждениями,  
подведомственными отделу по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения

«   »   »   20   г.  
/(ФИО)/

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

(наименование платной услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги	Сумма начисленной амортизации
1	2	3	4	5	$(6)=(2)*(3)*(4)/(5)$ 6
1					
Итого					

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова

Приложение 5  
к положению о порядке  
определения стоимости платных  
услуг, предоставляемых  
учреждениями, подведомственными  
отделу по физической культуре и  
спорту администрации  
муниципального образования  
Абинский район

УТВЕРЖДАЮ  
Директор муниципального  
учреждения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/(ФИО)/

### Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат	$(5) = \{(1)+(2)+(3)\} / (4)$
6	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7	Итого накладные затраты	$(7) = (5) * (6)$

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова

Приложение 6  
к положению о порядке  
определения стоимости платных  
услуг, предоставляемых  
учреждениями,  
подведомственными отделу по  
физической культуре и спорту  
администрации муниципального  
образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального  
учреждения

\_\_\_\_\_ /((ФИО)/

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расчет цены на оказание платной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Цена на платную услугу	

Начальник отдела по физической  
культуре и спорту



Н.И. Генералова