



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 07.04.2026

г. Абинск

№ 362

#### **Об образовании комиссии по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества**

В соответствии с едиными рекомендациями по увековечению памяти защитников Отечества, в том числе погибших (умерших) участников специальной военной операции от 30 августа 2025 г. № МД-П4-32257, решением Совета муниципального образования Абинский район от 19 ноября 2025 г. № 39-с «Об утверждении порядка увековечения памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края», руководствуясь статьей 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать комиссию по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о комиссии по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



И.В.Биушкин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 04.04.2026 г. № 362

**Состав**

**комиссии по увековечению в Абинском муниципальном районе  
Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества**

глава муниципального образования Абинский район, председатель комиссии;

заместитель главы муниципального образования Абинский район (вопросы социального развития), заместитель председателя комиссии;

заместитель главы муниципального образования, управляющий делами, заместитель председателя комиссии;

исполняющий обязанности начальника отдела культуры администрации муниципального образования Абинский район, секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

председатель Совета муниципального образования Абинский район;

председатель комиссии по развитию местного самоуправления Совета муниципального образования Абинский район (по согласованию);

начальник управления архитектуры и градостроительства, главный архитектор администрации муниципального образования Абинский район;

начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район;

глава Абинского городского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Ахтырского городского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Холмского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Федоровского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Мингрельского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Ольгинского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Светлогорского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

глава Варнавинского сельского поселения Абинского района (по согласованию);

военный комиссар Абинского и Северского районов Краснодарского края (по согласованию);

председатель Абинской районной организации Краснодарской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана» (по согласованию);

председатель Абинской районной организации Краснодарской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

генеральный директор, главный редактор ООО «Редакция газеты «Восход» (по согласованию).

Исполняющий обязанности  
начальника отдела культуры



Ю.В. Русина

## Приложение 2

### УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 04.04.2022 г. № 362

### Положение

#### **о комиссии по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества**

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов по увековечению в муниципальном образовании Абинский район памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, решениями Совета муниципального образования Абинский район, постановлениями администрации муниципального образования Абинский район, а также настоящим положением о комиссии по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений муниципального образования Абинский район, территориальными подразделениями федеральных и региональных органов государственной власти.

#### 2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Рассмотрение предложений по увековечению в муниципальном

образовании Абинский район памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края.

2.2. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по увековечению в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества в форме установки мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для работы Комиссии документы и материалы в соответствии с ее компетенцией.

3.2. Принимать и отклонять предложения, ходатайства по вопросам увековечения в Абинском муниципальном районе Краснодарского края памяти погибших при защите Отечества.

3.3. Приглашать представителей заинтересованных органов и различных организаций муниципального образования Абинский район, заслушивать информацию, предложения по рассматриваемым вопросам.

3.4. Создавать в установленном порядке рабочие группы, привлекать экспертов, консультантов для участия в работе Комиссии.

### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет и руководит ее деятельностью глава муниципального образования Абинский район (далее - председатель). В случае временного отсутствия председателя Комиссии руководство возлагается на заместителя председателя Комиссии (заместителя главы муниципального образования Абинский район (вопросы социального развития)).

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Комиссии является легитимным, если в нем принимает участие не менее 1/2 членов от общего состава Комиссии.

4.3. Повестку дня заседаний Комиссии и порядок их проведения определяет председатель Комиссии в соответствии с предложениями членов Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Предложения членов Комиссии для включения в повестку дня заседания Комиссии направляются в Комиссию в срок не позднее трех рабочих

дней до очередного заседания Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку повестки дня и ее согласование с председателем Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя (заместителя председателя) Комиссии с уполномоченным ими членом Комиссии.

Члены Комиссии, внесшие предложение для включения в повестку дня заседания Комиссии, обеспечивают явку физических или юридических лиц, рассматриваемых в рамках такого предложения.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии рассылается членам Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты заседания.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов и оформляется протоколом. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Протокол утверждается председателем (заместителем председателя) Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и подписывается секретарем Комиссии.

4.7. Протокол доводится до сведения всех членов Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии.

4.8. Письменные уведомления о решениях Комиссии направляются в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания Комиссии ходатайствующим инициаторам.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет учет и формирование информации о результатах работы Комиссии.

4.10. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется секретарем Комиссии или по поручению председателя (заместителя председателя) - членами Комиссии.

4.11. При необходимости секретарь Комиссии по согласованию с председателем Комиссии уточняет порядок выполнения мероприятий и вносит предложения на обсуждение Комиссии.

4.12. Комиссия совместно с председателем и заинтересованными организациями осуществляет подготовку и проведение открытых мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений или оказывает инициаторам помощь в их проведении.

4.13. Решение о демонтаже мемориальных досок, бюстов, памятных знаков на фасадах зданий, строений и сооружений, их замене, реконструкции принимается Комиссией по согласованию с инициаторами их создания (установки).

4.14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел культуры администрации муниципального образования Абинский район.

Исполняющий обязанности  
начальника отдела культуры



Ю.В. Русина