



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 30.05.2026

№ 325

г. Абинск

О внесении изменений в устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район

В целях приведения устава муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район в соответствие с законодательством Российской Федерации, на основании статей 39, 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 24 марта 2023 г. № 348, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район Зайцеву И.В. обеспечить государственную регистрацию изменений устава учреждения в установленном действующим законодательством порядке.

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В.Биушкин

Приложение
к постановлению
администрации
муниципального образования
Абинский район
от 30.03.2026 № 325

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 24 марта 2023 г. № 348
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 30.03.2026 № 325)

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа «Спартак»
муниципального образования Абинский район

город Абинск
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район (далее – Устав) регламентирует деятельность муниципального казенного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район (далее – Казенное учреждение).

1.2. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Историческая справка:

Казенное учреждение было создано в виде районной Детско-юношеской спортивной школы 1 ноября 1969 года, приказом комитета по физической культуре и спорту администрации Краснодарского края от 6 сентября 1994 г. № 475-пр.

На основании распоряжения председателя исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 6 ноября 2001 г. № 698 Казенное учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования спортивной направленности детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак» города Абинска.

На основании постановления исполнительного комитета Абинского района Краснодарского края от 15 сентября 2004 г. № 456 Казенное учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Спартак».

На основании постановления главы муниципального образования Абинский район от 13 марта 2008 г. № 528 Казенное учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 29 декабря 2010 г. № 4654 Казенное учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район.

На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 6 июля 2015 г. № 816 Казенное учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район.

Казенное Учреждение переименовано путем изменения типа муниципального Казенного учреждения спортивная школа «Спартак»

муниципального образования Абинский район (тип учреждения – бюджетное) на муниципальное казенное учреждение спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район (тип учреждения – казенное) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 25 декабря 2018 г. № 1559.

На основании постановления администрации муниципального образования Абинский район от 24 марта 2023 г. № 348 Казенное учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район.

1.3. Полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Спартак» муниципального образования Абинский район.

Сокращенное официальное наименование Казенного учреждения: МКУ ДО СШ «Спартак».

Тип учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Казенное учреждение является образовательной организацией дополнительного образования детей и взрослых, реализующей дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в качестве основной цели деятельности.

1.5. Учредителем и собственником Казенного учреждения является муниципальное образование Абинский муниципальный район Краснодарского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования Абинский район.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел по физической культуре и спорту администрации муниципального образования Абинский район (далее – Отдел по физической культуре и спорту).

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, а также бланки и штампы, и другие средства индивидуализации со своим наименованием.

Казенное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам

находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несёт Учредитель.

1.8. Казенное учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Казенного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Место нахождения Казенного учреждения: 353322, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Советов 35.

Казенное учреждение может осуществлять деятельность по другим адресам на основании договоров аренды (субаренды) или договоров безвозмездного пользования имуществом (нежилого помещения, здания, сооружения) в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Учредителя.

1.10. Казенное учреждение имеет структурное подразделение - малобюджетный спортивный зал.

Место нахождения: 353300, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, станица Федоровская, улица Красная, 11-а.

1.11. Структурное подразделение не наделено правами юридического лица, не имеет самостоятельного баланса.

1.12. Деятельность структурного подразделения Казенного учреждения, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о структурном подразделении, которое является локальным нормативным актом Казенного учреждения. Положение о структурном подразделении Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются соответствующими приказами директора Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем размещения информации на официальном сайте Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Казенным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район и на основании бюджетной сметы.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, определенном Отделом по физической культуре и спорту, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Казенное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края полномочий администрации муниципального образования Абинский район в сфере образования, физической культуры и спорта.

Целями деятельности Казенного учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- 2) развитие физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и реализация программ адаптивной физической культуры;
- 3) включение обучающихся в спортивные сборные команды муниципального образования Абинский район и спортивные сборные команды Краснодарского края;
- 4) предоставление муниципальных услуг (работ) в области образования, физической культуры и спорта;
- 5) формирование здорового образа жизни и укрепление здоровья различных групп населения путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития;
- 6) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности в области спорта;
- 7) организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- 8) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, которая направлена на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одарённых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в

целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Казенное учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по видам спорта, в том числе адаптивным, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одарённых детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, в том числе адаптивным (далее – программы спортивной подготовки), направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, на следующих этапах:

- а) спортивно-оздоровительный этап;
- б) начальной подготовки;
- в) учебно-тренировочном (этапе спортивной специализации);
- г) совершенствования спортивного мастерства.

Казенное учреждение развивает виды спорта, определенные отделом по физической культуре и спорту.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.4. Казенное учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- 1) дополнительное образование детей и взрослых;
- 2) деятельность в области спорта прочая.

В рамках осуществления основных видов деятельности Казенное учреждение выполняет следующие задачи:

1) разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение участия лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных и физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

3) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по олимпийским, неолимпийским видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

4) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на

основе дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

5) разработка, составление и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов, обучающихся находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

6) организация и проведение официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

7) планирование и осуществление учебно-тренировочного процесса, который включает в себя обязательное систематическое участие обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;

8) осуществление отбора лиц для их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

9) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

10) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО);

11) проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

12) организация работы по присвоению спортивных разрядов, квалификационных судейских категорий в соответствии с требованиями и нормами Единой всероссийской спортивной классификации, локальными актами Казенного учреждения, регламентирующими порядок выполнения и присвоения спортивных разрядов;

13) обеспечение доступа к объектам спорта;

14) организация отбора и сопровождения спортивно одаренных детей;

15) обеспечение деятельности объектов спорта, зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении и (или) безвозмездном пользовании у Казенного учреждения;

16) разработка и реализация мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Абинского района.

2.5. Казенное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не отнесенные к основным видам деятельности, лишь поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

1) деятельность спортивных объектов;

2) управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

3) организация и проведение спортивных, спортивно-зрелищных, молодежных, досуговых мероприятий, презентаций, которая включает в себя:

а) участие в организации и проведении спортивных праздников, фестивалей, муниципальных, межмуниципальных, краевых, российских

соревнований и других общественных мероприятий;

б) проведение встреч с выдающимися спортсменами, мастер-классы, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;

в) реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения;

4) проведение занятий по общефизической подготовке, гимнастике, аэробики, различные игры, и т.п.);

5) предоставление в аренду оборудования, инвентаря, помещений, отдельных элементов сооружений и другого имущества, по согласованию с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством;

6) учебно-тренировочные занятия по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, программ физической подготовки (при наличии);

7) обеспечение судейства при проведении соревнований сторонними организациями;

8) оказание услуг по вопросам методического, технического, информационного сопровождения спортивных и физкультурных мероприятий;

9) оказание автотранспортных услуг в рамках деятельности по организации и проведению спортивных и физкультурных мероприятий;

10) оказание физкультурно-оздоровительных услуг (выполнение работ), для физических и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях, в соответствии с утвержденными тарифами;

11) оказание информационных, рекламных услуг (предоставление мест для размещения рекламы, баннеров, информационных стендов и т.д.) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

12) реализация абонементов и билетов на осуществление физкультурных и (или) учебно-тренировочных занятий, занятий с использованием спортивного инвентаря и оборудования Казенного учреждения;

13) предоставление услуг по размещению оборудования (банкоматов, кофе-автоматов, автоматов по продаже прохладительных напитков, снековых автоматов, сотовой радиотелефонной связи и пр.), для физических и юридических лиц за плату, на одинаковых условиях, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

14) прочая деятельность в области спорта;

15) организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;

16) осуществление физкультурной, спортивно-массовой и воспитательной работы среди детей с ограниченными возможностями здоровья, направленной на укрепление их здоровья, всестороннее физическое развитие и социальную адаптацию;

17) проведение спортивных и спортивно-массовых мероприятий,

мероприятий по патриотическому воспитанию и профилактике правонарушений;

18) организация и проведение физкультурного и спортивного досуга, в том числе в каникулярный период, включая экскурсии, походы по историческим местам и т.д.;

19) планирование и методическое сопровождение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, программ физической подготовки (при наличии);

20) предоставление в установленном законодательством порядке услуг спортивного сооружения, оборудования и инвентаря необходимых для проведения соревнований и иных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий;

21) предоставление на безвозмездной основе (по согласованию с Учредителем) помещений предприятиям и организациям;

22) прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

23) получение целевых взносов и благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц;

24) иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.6. Казенное учреждение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг, заключённым между Казенным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) воспитанника или указанные ими третьи лица (в том числе юридические), граждане, достигшие 14-летнего возраста (при наличии согласия родителей (законных представителей)).

При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Уставом и другими нормативными актами, и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в Казенном учреждении.

2.7. Порядок предоставления Казенным учреждением платных услуг устанавливается соответствующим локальным актом.

2.8. Указанная в пункте 2.5 настоящего Устава деятельность осуществляется Казенным учреждением, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.9. Казенное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Казенном учреждении

являются обучающиеся, педагогические работники (тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты) и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

В Казенном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с его Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.2. Отношения Казенного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и нормативно-правовыми актами Казенного учреждения.

Права и обязанности, порядок и формы участия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Казенного учреждения в управлении Казенным учреждением, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Казенного учреждения.

3.3. Педагогические работники принимаются на работу в Казенное учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Казенного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

3.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. К педагогической деятельности не допускаются лица указанные в части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации «Право на занятие педагогической деятельностью».

3.7. Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих

преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края о допуске их к педагогической деятельности.

3.8. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

3.9. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе учебно-тренировочные занятия, участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.10. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Казенного учреждения с учётом количества часов по учебно-тренировочному плану, специальности и квалификации работника.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Казенного учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.12. Права и обязанности, порядок и формы участия педагогических работников Казенного учреждения в управлении Казенным учреждением, регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Казенного учреждения.

3.13. При приеме на работу администрация Казенного учреждения знакомит работника с настоящим Уставом, должностными обязанностями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями об оплате труда, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

3.14. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.15. Права и обязанности и ответственность работников Казенного

учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 3.14 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения и иными локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе основных видов деятельности и достижения целей, Казенное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования Абинский район имеет право:

1) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Казенного учреждения. При этом Казенное учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

3) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом;

4) иметь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, необходимые для осуществления деятельности Казенного учреждения структурные подразделения, в том числе обособленные подразделения (филиалы и представительства) с согласия Учредителя;

5) взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

6) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

7) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

8) разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с образовательным процессом, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучающихся;

9) осуществлять отбор лиц для их обучения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, определять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

11) определять возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств;

12) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Казенного учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

13) сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Казенного учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Абинский район;

14) участвовать в федеральных, государственных и муниципальных программах;

15) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

16) определять режим содержания и использования зданий и сооружений, находящихся в оперативном управлении Казенного учреждения;

17) осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности учреждения.

4.3. Казенное учреждение обязано:

1) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Казенного учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

2) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Казенного учреждения;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке, осуществлять защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами

и нормативными актами Краснодарского края;

5) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности учреждения посредством размещения ее на официальном сайте Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) устанавливать режим доступа посетителей в Казенное учреждение;

9) обеспечивать охрану имущества и материальных ценностей в помещениях и на объектах спорта Казенного учреждения;

10) обеспечивать повышение квалификации работников Казенного учреждения;

11) развивать материально-техническую и методическую базу Казенного учреждения, осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием, спортивным инвентарем;

12) обеспечивать проведение профилактических мероприятий с обучающимися и спортсменами о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ;

13) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Казенному учреждению;

14) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

15) знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе адаптивным, а также с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся (спортсменов) в соответствующем соревновании;

16) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным

инвентарем, необходимыми для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Казенному учреждению;

17) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Казенным учреждением и такими образовательными организациями;

18) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Казенного учреждения;

19) вести архив дел постоянного, временного сроков хранения и по личному составу в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526 (далее - Правила хранения), составлять Номенклатуру дел по форме, установленной Правилами хранения, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, составлять описи дел постоянного и временного сроков хранения, в том числе по личному составу, акты о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению;

20) осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, а также мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

21) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

22) производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;

23) представлять Учредителю ежегодные отчёты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

24) организовывать личный приём граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

25) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

26) проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

27) осуществлять текущий контроль за проведением итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

28) реализовывать виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности.

4.4. Казенное учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Казенного учреждения.

4.5. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса;

3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Казенного учреждения во время осуществления образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

4) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Казенного учреждения;

5) сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу, документов, содержащих сведения ограниченного доступа);

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.7. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

4.8. Контроль за деятельностью Казенного учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Абинский район. Казенное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решением собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Казенное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, предусматривающих переход прав пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за рядом исключений, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления Учредителем (уполномоченным им органом);
- 2) бюджетные ассигнования;
- 3) безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- 4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, поступают в бюджет муниципального образования Абинский район.

5.6. Имущество, созданное или приобретенное Казенным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, граждан, отражается на балансе Казенного учреждения.

5.7. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.8. Казенное учреждение в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальной отраслевой системой оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Казенного учреждения, в том числе надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, порядок и размеры их предоставления.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, а также за финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения осуществляет Учредитель.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

6.2. Администрация муниципального образования Абинский район в области управления Казенным учреждением осуществляет следующие функции и полномочия:

1) выполняет функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждает Устав Казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4) согласовывает распоряжение движимым имуществом Казенного учреждения;

5) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и правовыми актами муниципального образования Абинский район.

6.3. Отдел по физической культуре и спорту осуществляет следующие функции Учредителя:

1) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения, координирует проведение проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) согласовывает структуру и штатную численность Казенного учреждения;

3) разрабатывает изменения в Устав Казенного учреждения;

4) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального образования Абинский район в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Казенного учреждения с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает передаточный акт (разделительный баланс) Казенного учреждения;

8) согласовывает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Казенного учреждения;

9) назначает директора Казенного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

10) осуществляет контроль и оказывает методическую помощь в соблюдении законодательства о труде, правил охраны труда и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в Казенном учреждении;

11) осуществляет контроль за соблюдением Казенным учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренных действующим законодательством, уставом муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, положением об отделе по физической культуре и спорту и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинского района.

6.4. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является руководитель – директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё начальником отдела по физической культуре и спорту.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются срочным трудовым договором, заключаемым с отделом по физической культуре и спорту на срок на один год и должностной инструкцией.

6.5. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям директоров образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.7. При заключении трудового договора с директором Казенного

учреждения с учетом специфики деятельности Казенного учреждения в срочный трудовой договор могут вноситься особые условия.

6.8. При освобождении от занимаемой должности директора Казенного учреждения отдел по физической культуре и спорту обеспечивает передачу по акту вновь назначенному директору документации и печати Казенного учреждения.

6.9. Директор Казенного учреждения может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

6.10. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации.

6.11. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство Казенным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

2) осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, по согласованию с отделом по физической культуре и спорту утверждает его структуру и штатное расписание;

3) организует расстановку кадров в Казенном учреждении и распределение должностных обязанностей;

4) несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;

5) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;

6) обеспечивает системную тренерско-преподавательскую (воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Казенного учреждения;

7) обеспечивает соблюдение федеральных стандартов спортивной подготовки по избранным видам спорта;

8) формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время учебно-тренировочного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Казенного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

9) реализует свои полномочия директора в рамках установленных должностных обязанностей;

10) обеспечивает объективность оценки качества реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в Казенном учреждении;

11) совместно с педагогическим советом Казенного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Казенного учреждения, примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Казенного учреждения, учебно-тренировочных планов, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

12) в пределах своих полномочий распоряжается Казенными средствами,

обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) обеспечивает установление заработной платы работников Казенного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

15) создает условия для повышения квалификации работников, в том числе принимает меры по обеспечению Казенного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Казенном учреждении;

16) издает локальные нормативные акты Казенного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления размера оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

17) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

18) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

19) устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, противодействию распространения идеологии терроризма;

21) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции;

22) заключает от имени администрации Казенного учреждения коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Казенного учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем;

23) обеспечивает деятельность Казенного учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации»;

24) исполняет полномочия директора в соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 2 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

25) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными правовыми актами муниципального образования Абинский район, Уставом Казенного учреждения, решениями Учредителя.

6.13. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора Казенного учреждения, а также руководителям структурных (обособленных) подразделений Казенного учреждения.

6.14. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казенному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.15. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.16. В Казенном учреждении коллегиальными органами управления являются: общее собрание (конференция) работников Казенного учреждения (далее – Общее собрание) и педагогический совет Казенного учреждения (далее – Педагогический совет).

6.17. Структура Общего собрания:

6.17.1. В состав Общего собрания входят члены Общего собрания, председатель и секретарь.

6.17.2. Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом.

Членами Общего собрания являются все работники Казенного учреждения, работа в Казенном учреждении для которых является основной.

Первое заседание Общего собрания созывается директором Казенного учреждения, который ведет заседание до избрания председателя и секретаря Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания.

Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами, с правом совещательного голоса.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные заседания.

Внеочередное Общее собрание созывается:

- 1) по решению директора Казенного учреждения;
- 2) по предложению не менее 1/2 членов Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

6.17.3. Компетенция Общего собрания:

- 1) утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 2) участие в разработке и принятии коллективного договора Казенного учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- 3) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Казенного учреждения;
- 5) иные вопросы деятельности Казенного учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

6.17.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Общего собрания члена Общего собрания его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Общим собранием в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений в рамках проведения заочного голосования.

Директор Казенного учреждения должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

6.18. Структура Педагогического совета:

В состав Педагогического совета входят члены Педагогического совета, председатель и секретарь.

6.18.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.18.2. Председателем Педагогического совета является директор Казенного учреждения.

6.18.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Казенного учреждения и заместители директора, из числа которых сроком на 3 (три) года выбирается секретарь Педагогического совета. Все члены Педагогического совета обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

6.18.4. Участие в работе Педагогического совета осуществляется на

общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Педагогического совета могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами без права совещательного голоса.

6.18.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

6.18.6. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение стратегии образовательной деятельности;
- 2) рассмотрение и согласование планов учебно-воспитательной и методической работы;
- 3) обсуждение и выработка коллегиального мнения по вопросам разработки, утверждения и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки, внесению предложений по формированию спортивных сборных команд муниципального образования Абинский район по реализуемым в Казенном учреждении видам спорта, определения состава участников спортивных мероприятий;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) участие в принятии решения о выдаче документов об обучении, награждении обучающихся;
- 6) участие в принятии решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- 7) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- 8) утверждение плана (планов) учебно-тренировочной работы Казенного учреждения на год;
- 9) утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, реализуемых Казенным учреждением;
- 10) утверждение порядка обучения по индивидуальному учебно-тренировочному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 11) согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 12) подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) принятие решений о переводе обучающихся на следующий учебный год;
- 14) утверждение порядка, периодичности и форм проведения промежуточной аттестации, обучающихся на учебный год;
- 15) разработка годового календарного учебно-тренировочного графика на учебный год;
- 16) анализ состояния учебно-программного, учебно-методического

обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

17) заслушивание отчётов педагогических работников, заместителей директора и иных работников Казенного учреждения по обеспечению качества образовательного процесса;

18) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;

19) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

20) рассмотрение итогов учебной работы Казенного учреждения;

21) представление педагогических работников к поощрению.

6.18.7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Принятые решения имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа директора Казенного учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции.

6.19. Право работников на участие в управлении Казенным учреждением непосредственно или через свои представительные органы регулируется Трудовым Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

6.20. Основными формами участия педагогических работников в управлении Казенного учреждения являются:

1) учет мнения Общего собрания в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями;

2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;

3) получение от директора Казенного учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с директором Казенного учреждения вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение Общим собранием работников планов социально-экономического развития Казенного учреждения;

6) участие в разработке и принятии коллективного договора;

7) иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

6.21. По инициативе педагогических работников в Казенном учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников, которые наделены правом учета их мнения по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные

интересы.

6.22. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

Казенное учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами муниципального образования Абинский район.

7.2. Казенное учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район и отдела по физической культуре и спорту, могут осуществляться проверки деятельности Казенного учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Казенное учреждение, право ознакомления с любыми документами Казенного учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОЦЕССА

8.1. Казенное учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и лицензией.

8.2. Казенное учреждение реализует для детей и взрослых следующие виды дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Казенным учреждением.

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Содержание программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Казенным учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки разработанной Министерством спорта Российской Федерации (при их наличии).

8.3. Прием на обучение в Казенное учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

8.4. Возникновение образовательных отношений.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Казенного учреждения о приеме лица на обучение.

Правила приёма детей и взрослых в Казенное учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приёма в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Казенного учреждения, определяются Казенным учреждением самостоятельно.

8.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Казенного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

8.6. В случае приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Казенном учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

Правила оказания платных образовательных услуг регламентируются муниципальными правовыми актами муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Казенного учреждения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных

образовательных услуг».

8.7. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Казенном учреждении, регламентируется нормативно-правовым актом Казенного учреждения.

Прием обучающихся в Казенное учреждение производится на основе свободного выбора ими отделений (групп) по видам спорта, имеющихся в Казенном учреждении в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

8.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта определяется отделом физической культуры и по спорту.

8.9. С информацией о порядке приема в Казенное учреждение можно ознакомиться:

- 1) непосредственно в Казенном учреждении;
- 2) на официальном сайте Казенного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.10. В Казенное учреждение зачисляются лица, желающие пройти обучение, только при наличии документов, подтверждающих прохождение медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, не имеющие медицинских противопоказаний.

8.11. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Казенное учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

8.12. Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Казенного учреждения.

8.13. Минимальный возраст зачисления детей зависит от вида спорта и определяется дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта.

Спортивно-оздоровительные группы формируются из вновь зачисляемых в Казенное учреждение, а также из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

На этап начальной подготовки зачисляются лица, желающие заниматься спортом (на основании медицинского заключения), в установленном для вида спорта минимальном возрасте и прошедшие тестирование на основе федеральных требований по избранному виду спорта.

При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится на конкурсной основе.

Порядок проведения отбора устанавливается Казенным учреждением и доводится до сведения общественности. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения), прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими

требований по общей и специальной физической подготовке, установленных дополнительными образовательными программами по видам спорта.

8.14. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие нормативные требования программы по виду спорта и выполнившие или подтвердившие и выполнившие норматив спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта России», прошедшие подготовку не менее 4-х лет. Перевод по годам обучения на этом этапе осуществляется при положительной динамике прироста спортивных показателей.

8.15. Перевод обучающихся на этапах подготовки в группу следующего года обучения производится решением педагогического совета на основании успешного прохождения промежуточной аттестации (выполнение контрольно-переводных испытаний по общей физической подготовке и специальной физической подготовке, выполнение разрядных нормативов) и оформляется приказом директора Казенного учреждения.

8.16. В Казенное учреждение могут быть приняты спортсмены из других спортивных или образовательных организаций. Указанные спортсмены зачисляются на соответствующий этап обучения по решению Казенного учреждения на основании докладной тренера-преподавателя при условии успешной сдачи промежуточной аттестации (контрольных нормативов по общей и физической подготовке) и при наличии:

- 1) справки о прохождении предыдущих этапов обучения в других учреждениях;

- 2) приказа (копии) о присвоении спортивного разряда.

8.17. Комплектование групп, уточнение контингента групп прошлого года обучения производится в течение августа-сентября текущего года.

8.18. Зачисление, перевод на следующий год обучения и на этапе обучения оформляются приказом Казенного учреждения.

8.19. Контроль за обучением обучающихся Казенного учреждения, освоением ими техники и тактики, общей и специально физической подготовки по видам спорта осуществляют тренеры-преподаватели по результатам промежуточной аттестации (приема контрольных нормативов), которые принимаются в августе для вновь поступающих в Казенное учреждение совместно с назначенной комиссией Казенного учреждения и согласно Положению о промежуточной аттестации, принятому на Педагогическом совете и утвержденного директором Казенного учреждения.

Промежуточными результатами являются также результаты участия в соревнованиях, турнирах, матчах и т.п. на различных уровнях.

8.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме требования программы, переводятся на следующий этап обучения.

8.21. Обучающимся, выполнившим квалификационные нормы по избранному виду спорта, присваиваются квалификационные разряды.

8.22. Освоение дополнительных образовательных программ считается завершенным при условии выполнения выпускниками нормативов действующей программы.

8.23. В Казенном учреждении обучение ведется на русском языке.

8.24. В Казенном учреждении функционируют отделения по видам спорта определяемые Учредителем.

8.25. При необходимости Казенное учреждение имеет право открывать отделения по другим видам спорта, группы лечебной физкультуры (ЛФК) и спортивные клубы.

8.26. Казенное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов населения, потребности семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития Абинского района и национально-культурных традиций.

8.27. Занятия в Казенном учреждении проводятся по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта утвержденными директором Казенного учреждения, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

8.28. Режим занятий обучающихся:

1) организация учебно-тренировочного и воспитательного процессов регламентируется учебно-тренировочным планом, расписаниями занятий, календарным планом спортивно-массовой работы, разрабатываемыми и утверждаемыми Казенным учреждением самостоятельно;

2) Казенное учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. В каникулярное время Казенное учреждение может открывать спортивно-оздоровительные площадки с постоянным или переменным составом детей;

3) дополнительная образовательная программа спортивной подготовки рассчитывается на 52 недели в год.

Учебный год в Казенном учреждении начинается с первого сентября. Работа осуществляется с 8.00 до 21.00.

Режим занятий определяется программой тренера-преподавателя с учетом требований СанПиН.

Учебно-тренировочный процесс проходит в соответствие с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя, для администрации Казенного учреждения и обслуживающего персонала – пятидневная.

4) учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом по дополнительным образовательным программам;

5) расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Казенного учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, обучения их в Казенном учреждении с учетом возрастных особенностей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно-гигиенических норм;

б) продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать:

а) на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки – 2-х часов;

б) учебно-тренировочном – 3-х часов;

в) спортивного совершенствования – 4-х часов;

7) продолжительность каждого занятия и длительность отдельных видов деятельности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

8) наполняемость учебно-тренировочных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта;

9) основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

а) групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

б) работа по индивидуальным планам, заданиям;

в) участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

г) инструкторская и судейская практика;

д) осуществление восстановительных, оздоровительных и профилактических мероприятий;

е) медико-восстановительные мероприятия;

ж) тестирование и контроль.

8.29. Образовательный процесс ориентирован на развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей и включает несколько этапов спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

8.30. Казенное учреждение организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, молодежи, родителей (законных представителей).

8.31. Вся воспитательная работа в Казенном учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. Казенное учреждение проводит воспитательную работу по единому плану, утвержденному директором.

Воспитательная работа в Казенном учреждении преимущественно проводится в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, экскурсий, походов, встреч со знаменитыми спортсменами, совместных мероприятий с родителями.

8.32. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки обучающийся вправе продолжить заниматься в Казенном учреждении на программах физической подготовки по видам спорта.

8.33. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Казенным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Казенного учреждения.

8.34. При реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки Казенным учреждением используются следующие формы организации учебно-тренировочного процесса:

1) учебно-тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей обучающихся;

2) индивидуальные учебно-тренировочные занятия, проводимые согласно годовым планам спортивной подготовки с одним или несколькими обучающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

3) самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;

4) учебно-тренировочные сборы;

5) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

6) инструкторская и судейская практика;

7) медико-восстановительные мероприятия;

8) тестирование и контроль.

8.35. Учебно-тренировочный процесс в Казенном учреждении проходит с применением технических средств, восстановительных и оздоровительных мероприятий, медико-биологических обследований и строится на базе освоения тренировочных и соревновательных нагрузок, рациональной организации режима дня, питания, учебы.

8.36. Учебно-тренировочный процесс подлежит планированию в соответствии со следующими сроками:

1) перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;

2) ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3) ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий;

4) самостоятельную работу обучающихся по индивидуальным планам;

5) учебно-тренировочные сборы;

6) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

7) ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения), инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

8.37. При планировании участия тренеров-преподавателей и (или) других специалистов, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, учитываются:

1) работа по годовому плану одного тренера-преподавателя или

специалиста с группой обучающихся в течение всего спортивного сезона;

2) одновременная работа двух и более тренеров-преподавателей и (или) иных специалистов с одними и теми же обучающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

3) бригадный метод работы (работа по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки более чем одним тренером-преподавателем и (или) специалистом, непосредственно осуществляющим учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам) с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым обучающимся) с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

8.38. Обучающиеся, успешно выполняющие минимальные требования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе не могут быть отчислены из Казенного учреждения по возрастному критерию.

8.39. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп.

При проведении учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных групп должны соблюдаться следующие условия:

1) разница в уровне подготовки обучающихся не должна превышать двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

2) не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

3) не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, предусмотренный дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по избранному виду спорта.

8.40. В целях обеспечения качественной подготовки обучающихся в процессе реализации дополнительным образовательным программ спортивной подготовки, для повышения их спортивного мастерства Казенное учреждение организует учебно-тренировочные сборы, в том числе и на выезде. Казенное учреждение самостоятельно определяет время и сроки проведения учебно-тренировочных сборов.

8.41. Обучение может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.42. Казенное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.43. Выпускниками Казенного учреждения являются полностью завершившие программу спортивной подготовки на этапе совершенствования спортивного мастерства, выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по избранному виду спорта и адаптивному спорту.

8.44. Казенное учреждение вправе выдавать лицам, освоившим

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Казенным учреждением самостоятельно. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Казенного учреждения осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Казенного учреждения принимается администрацией муниципального образования Абинский район либо по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.6. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней в полном объеме переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.8. Право подписи документов, в том числе по финансовым, кадровым и иным вопросам, предоставляется председателю ликвидационной комиссии (ликвидатору).

9.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточные ликвидационные балансы, ликвидационные балансы и представляет их в администрацию муниципального образования Абинский район для утверждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.11. Ликвидация Казенного учреждения считается завершённой, а Казенное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об

этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. При ликвидации или реорганизации Казенного учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие спортивные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.14. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный (муниципальный) архив.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

10.1. В целях регламентации работы Казенного учреждения принимаются локальные нормативные акты Казенного учреждения: приказы, положения, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, правила и иные локальные нормативные акты. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Казенного учреждения.

10.3. Инициировать принятие локального нормативного акта может директор Казенного учреждения, работник, в чью компетенцию входит решение вопросов в соответствующей области функционирования Казенного учреждения либо чья деятельность непосредственно связана с данной областью, органы управления и самоуправления Казенного учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты, принимаемые коллегиальными органами Казенного учреждения, подлежат обязательному утверждению директором Казенного учреждения.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение органов самоуправления в Казенном учреждении, определённых настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Локальные нормативные акты Казенного учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.7. Локальные нормативные акты, принятые без соблюдения порядка, установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Казенного учреждения утверждается постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

11.2. В таком же порядке производятся внесение изменений и утверждение новой редакции устава Казенного учреждения.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.».