

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств ст. Холмской»
(МБУДО «ДШИ ст. Холмской»
муниципального образования Абинский район

П Р И К А З

25.08.2025

ст. Холмская

№63/а-ов

Об утверждении положения о платных образовательных услугах

На основании Федеральных законов от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 30 ноября 2010 г. № 4235 «Об утверждении порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район для граждан и юридических лиц», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 18.08.2025 № 935 «Об утверждении цен на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 1 сентября 2025 г. Положение о платных образовательных услугах муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств ст. Холмской» муниципального образования Абинский район от 25.08.2025 г.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУДО
«ДШИ ст. Холмской»



А.С. Дорофтей

СОГЛАСОВАНО

И.О. начальника отдела культуры
Л.В. Вавулина
« » 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДШИ ст.
Холмской»



Ю.В. Русина
2025 г.

ПРИНЯТО
Собранием педагогического совета

№ 1 от «25» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств ст. Холмской»
муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441, Постановлением администрации муниципального образования Абинский район «Об утверждении цен на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Абинский район» от 18 августа 2025 года № 935, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами. Данное Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (далее - ПОУ).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или

неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или является неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. МБУДО «Детская школа искусств ст. Холмской» (далее по тексту МБУДО) предоставляет платные образовательные услуги в целях:

-обеспечения целостности и полноты реализации концепции учреждения;

-удовлетворения образовательных и культурных потребностей учащихся, их родителей, других граждан и организаций;

-частичного покрытия дефицита бюджетного финансирования и совершенствования учебно-материальной базы учреждения;

-социальной защиты сотрудников учреждения через предоставление им дополнительного источника пополнения их бюджета, возможности повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства на семинарах, курсах, мастер-классах.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. МБУДО вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Согласно Уставу, учреждение может осуществлять следующие виды платных образовательных услуг:

- образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета – обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам;

- обучение на отделении раннего эстетического развития детей;

- обучение на музыкальных инструментах, сольное пение (индивидуальные и групповые занятия);
- обучение детей в подготовительной группе;
- репетиторские занятия (групповые и индивидуальные занятия);
- дополнительные занятия по выбору обучающегося – предметы, не входящие в учебный план, или сверх учебного плана (индивидуальные и групповые занятия);
- занятия коллективным музицированием;
- занятия по музыкально-теоретическим дисциплинам;
- занятия по вокалу академическому, эстраднему, народному;
- занятия по музыкальным инструментам по всем направлениям, существующим в школе;
- обучение на отделении изобразительного творчества;
- обучение по всем видам прикладного творчества;
- работа над развитием речевого аппарата у детей с дефектами речи;
- проведение мастер – классов;
- образовательные мероприятия в рамках программы «Пушкинская карта».

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании».

2.4. При организации и ведении деятельности по оказанию платных услуг в МБУДО должны быть следующие локальные нормативные акты, приказы руководителя учреждения и документы:

- Положение «О платных образовательных услугах»;
- цены на платные образовательные услуги;
- учебный план по платным образовательным услугам, утвержденный директором МБУДО;
- расписание занятий по платным услугам;
- учебная программа или программа курса;
- индивидуальные договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг;
- трудовые договоры либо дополнительные соглашения с работниками, оказывающими платные образовательные услуги, предусматривающие ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса;
- трудовые (гражданско-правовые) договоры с другими сотрудниками;
- учебные журналы;
- тарификация по платным образовательным услугам;
- приказ о приеме сотрудников на работу для оказания платных образовательных услуг с указанием срока работы, оплаты, номера трудового договора, на основании которого сотрудник принят;
- приказы о зачислении (отчислении) учащихся;
- документы об оплате родителей (законных представителей) за услуги (квитанции).

2.5. Цены на платные образовательные услуги, относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования, подведомственного управлению культуры администрации муниципального образования Абинский район утверждены Постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 18.08.2025г. №935:

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.
1	Отделение раннего эстетического развития (групповые занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1600
2	Хореографическое творчество (групповые занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1400
3	Музыкальное творчество: музыкальные инструменты по видам (индивидуальные занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1400
4	Музыкальное творчество: музыкальные инструменты по видам (групповые занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1400
5	Вокальное творчество: академическое, народное, эстрадное пение (групповые и индивидуальные занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1400
6	Изобразительное искусство (групповые занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1400
7	Логоритмика (индивидуальные занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1200
8	Театральное творчество (групповые занятия)	Руб./месяц за 1 чел.	1300
9	Изобразительное искусство (проведение мастер-классов преподавателями)	Руб./час за 1 чел.	450

2.6. Платные образовательные услуги включают в себя льготы по оплате (при наличии подтверждающих документов):

- дети из многодетных семей в 50% размере;
- обучающиеся, имеющие инвалидность в 50% размере;
- сироты и дети, оставшиеся без попечительства родителей (находящиеся под опекой и попечительстве, в приемной семье) в 50% размере;
- дети участников СВО (в том числе дети-члены семьи погибшего на СВО, дети ветеранов боевых действий СВО) в 50% размере.

3. Порядок оказания платных образовательных услуг, порядок заключения договоров

3.1. Общее руководство платными услугами осуществляет директор МБУДО, который:

- определяет общую концепцию маркетинговой стратегии развития МБУДО;

- изучает спрос населения на ПОУ, устанавливает их приоритеты;
- организует расчеты эффективности от реализации ПОУ;
 - создает условия для проведения ПОУ в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - ежемесячно анализирует информацию о поступлении средств от платных услуг;
 - обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами;
 - назначает работников, ответственных за реализацию ПОУ, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство и координацию их деятельностью;
 - организует взаимодействие всех структур МБУДО для эффективной реализации ПОУ;
 - издает приказ об организации ПОУ, утверждает расписание занятий;
 - оформляет трудовые отношения с физическими и юридическими лицами;
 - оформляет с Заказчиками договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
 - осуществляет другие распорядительные функции, согласно Устава МБУДО.

3.2. Для выполнения работ по оказанию ПОУ могут привлекаться как основные сотрудники МБУДО, так и специалисты из других учреждений и организаций.

3.3. Оказание ПОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором на оказание услуг. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых остается у родителей (законных представителей). В договоре должны быть отражены права и ответственность заказчика (родителей) и исполнителя (МБУДО). Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование, место нахождения школы;
- фамилия, имя, отчество Заказчика, телефон, место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Факт ознакомления Заказчика с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, учебными планами, образовательными

программами, с правами и обязанностями обучающихся фиксируется в договоре и заявлении на поступление.

На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.4. Администрация МБУДО обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и.т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информацией:

- условия предоставления платных образовательных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

3.5. Время начала занятий определяется возможностями МБУДО по предоставлению аудиторного фонда до и после занятий по основному расписанию, финансируемых из муниципального бюджета.

3.6. Учебные занятия проводятся по учебным программам. Форма проведения занятия определяется преподавателем самостоятельно. В процессе обучения может проводиться промежуточная аттестация.

3.7. Продолжительность учебных занятий (уроков, репетиций) определяется Уставом и предусматривает академический час – 40 минут. Для дошкольников (дети до 6 лет 6 месяцев на момент поступления) – 30 минут.

3.8. Все юридические и финансовые отношения, связанные с оказанием платных услуг, регулируются договором.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Цены на ПОУ утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. Оплата ПОУ за учебный год рассчитывается исходя из 9 месяцев обучения.

4.3. Оплата ПОУ потребителями производится до 15 числа текущего месяца на расчетный счет МБУДО, через учреждение банка, по реквизитам, указанным в квитанции.

4.4. ПОУ оплачиваются ежемесячно или сразу за несколько месяцев по утвержденным ценам, в зависимости от заключенного договора.

4.5. Отсутствие обучаемого по неуважительной причине не является основанием для уменьшения или освобождения от оплаты за обучение.

4.6. В случае краткосрочной болезни учащегося (на основании медицинской справки), преподавателями производится консультирование ребенка с выдачей дополнительных заданий для самостоятельной работы. При этом сумма ежемесячной оплаты не меняется.

4.7. В случае продолжительной болезни учащегося (1 календарный месяц и более), при предоставлении медицинской справки, заявления родителей и приказа по учебной части производится перерасчет оплаты за обучение. В случае неоплаты за предоставляемые платные образовательные услуги более 2-х месяцев, администрация МБУДО вправе отчислить обучаемого.

4.8. Не проведенные по вине Исполнителя занятия (не включая праздничных календарных дат), либо вычитаются из оплаты стоимости следующего периода, либо проводятся в дополнительно согласованное время.

4.9. МБУДО вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг на оплату труда работников, приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, повышение квалификации преподавателей, поездки учащихся и преподавателей, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

4.10. МБУДО вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг на конкретной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

4.11. Доходы от ПОУ распределяются:

- на Фонд заработной платы с начислениями до 70%, на развитие учреждения – не менее 30 % от доходов. Оплата из фонда заработной платы может осуществляться как в процентном отношении от средств, поступивших на счет учреждения в соответствии с ведомостью по расчетам с родителями (в т.ч. страховые взносы и налоговые выплаты в фонды, согласно налогового законодательства РФ), так и финансируемой суммой, установленной при подписании договора.

4.12. Оплата преподавателям за оказание ПОУ производится на основании приказа директора МБУДО ежемесячно с учетом фактического поступления доходов от приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги).

4.13. В оплату труда кроме основного оклада могут включаться другие виды доплат, компенсационные и стимулирующие выплаты, премирование за напряженность, интенсивность, высокие результаты работы.

4.14. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками централизованной бухгалтерии и Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность.

5. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждения культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2021 года № 1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры».

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO. Культура. РФ на странице мероприятия;

- на сайте билетного оператора;

- через приложение «Госуслуги Культура»;

- в учреждении на «белом терминале» (при наличии).

5.3. Услуга оказывается гражданам Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ, удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

5.7. Возврат средств за не посещенное мероприятие производится владельцу карты в установленном законом порядке и правилами продажи и возврата электронных билетов МБУ ДО «ДШИ ст. Холмской» МО Абинский район.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 6.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), права заказчика определяются договором.
- 6.3. Директор МБУДО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг в учреждении.
- 6.4. Ответственность заказчика услуг определяется договором.
- 6.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Примечание:

Настоящее Положение принято на собрании коллектива МБУДО (протокол №1 от 25.08.2025 г.). Положение согласовывается с учредителем, утверждается директором учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента его отмены.