

Муниципальное автономное учреждение  
«Ахтырский культурно-досуговый центр»

П Р И К А З

30 декабря 2023 год

№82

п.Ахтырский

В соответствии с п. 2.9 устава учреждения

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о порядке предоставления платных услуг в МАУ «Ахтырский КДЦ» Ахтырского городского поселения Абинского района согласно приложению.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
МАУ «Ахтырский КДЦ»



Е.Н.Сухопарова

**Положение**  
**о порядке предоставления платных услуг в**  
**муниципальном автономном учреждении**  
**«Ахтырский культурно-досуговый центр»**  
**Ахтырского городского поселения Абинский район**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах «Положение о порядке предоставления платных услуг в муниципальном автономном учреждении «Ахтырский культурно-досуговый центр» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (выполнению работ за плату) в МАУ «Ахтырский КДЦ» (далее – Учреждение), не включенных в муниципальное задание Учреждения, предоставления информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

**2. Организация оказания услуг (выполнение работ) в Учреждении**

2.1. Оказание платных услуг (выполнение работ), не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее заказчиком) осуществляется за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании платных услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или не посредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленной в Учреждении на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений гражданско-правовых договоров сотрудников Учреждения.

2.3. При участии работников в оказании платных услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании платных услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами и гражданским законодательством. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) на условиях заключенных с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания платных услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ахтырского городского поселения Абинский района.

Предоставление Учреждением платных услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, показателей результативности деятельности учреждения. Контроль за выполнением запланированных показателей объема предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход осуществляет муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Ахтырского городского поселения» (далее МКУ «ЦБ Ахтырского городского поселения»).

### **3. Предоставление информации о платных услугах (работах) Учреждения**

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2 на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «<http://dk-akhtyrsky.ru>».

3.3 в месте фактического осуществления деятельности по адресу: Краснодарский край, Абинский район, пгт. Ахтырский, ул. Свободы 8;

3.4. Объем предоставляемой физическим лицам информации о платных услугах (работах)

- а) наименование Учреждения;
- б) место нахождения Учреждения;
- в) режим работы Учреждения;
- г) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- д) цены на платные услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- е) информация о правилах продажи услуг и работ.

### **4. Виды и формы платных услуг**

4.1. Платные услуги, предоставляемые Учреждением оказываются гражданам в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации Ахтырского городского поселения от 09.02.2017 года №43 включают в себя виды услуг:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, театрализованных представлений, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, игровых и развлекательных программ, спектаклей и других мероприятий, по заявкам юридических и физических лиц;
- организация работы платных кружков, клубных объединений, коллективов и студий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок-продаж;
- организация и проведение конкурсов, шоу-программ по установленным направлениям деятельности;
- предоставление помещений в аренду с согласия собственника имущества;
- создание условий по сопровождению деятельности Учреждения услугами организаций торговли;
- реализация программы «Пушкинская карта».

## **5. Оказание платных услуг по оплате «Пушкинской картой»**

5.1. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры".

5.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:

- на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
- на сайте билетного оператора «Quick Tickets»
- через приложение «Госуслуги Культура»

5.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.

5.4. К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.

5.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

5.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

## **6. Ценообразование**

6.1. В соответствии со ст.52 Основ законодательства о культуре и п.34 Положения №609 автономное учреждения культуры самостоятельно устанавливают цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты.

6.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения граждан на каждый вид услуги с учетом принципа окупаемости затрат и устанавливаются в зависимости от платежеспособности населения.

6.3. Цена на каждый вид услуги включает в себя: затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные услуги, материально-техническую базу и другие затраты связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

6.4. На все предоставляемые платные услуги составляется перечень и стоимость платных услуг, утвержденный директором учреждения.

## **7. Порядок предоставления платных услуг. Учёт денежных средств.**

7.1. Приказом директора Учреждения об организации конкретных платных услуг, осуществлённых на основе предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход, определяются:

- должностные лица, уполномоченные на предоставление платных услуг;
- организационные мероприятия по предоставлению платных услуг
- выделение помещений, рабочих мест для организации работы по предоставлению платных услуг;
- создание условий для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни граждан, с соблюдением мер противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

7.2. Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя –юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя-индивидуального предпринимателя, место нахождения или место жительства исполнителя, наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, (телефон), заключаемых в порядке, предусмотренном ГК РФ, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также путем продажи билетов на

представления (концерты, спектакли т.п.) (форма утверждения приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2008г.№257 «Об утверждении бланков строгой отчетности»).

7.3 Учреждение вправе при осуществлении, оказывать платные услуги для физических и юридических лиц за плату, привлекать на договорной основе юридические и физические лица.

7.4.Оплата услуг, осуществлённых на основе предпринимательской и иной деятельности, осуществляется за наличный расчет с использованием бланков строгой отчетности или безналичный расчет, путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

7.5.Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- ростом цен на материальные ресурсы или энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и др.;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения и ценообразования;
- форс-мажорные обстоятельства.

7.6. Отдельным категориям получателей платных услуг предоставляются льготы в размере 50% от стоимости билетов на платные мероприятия, 50% пользования услугами платных кружков (клубов) при предъявлении подтверждающих документов предоставляются следующим категориям граждан:

- дети-инвалиды;
- дети воспитывающиеся в многодетных семьях.

**Бесплатно:**

- дети-сироты;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- участники специальной военной операции и члены их семей;
- ветераны культуры;
- детям работников учреждения.

Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории учреждения сторонними организациями по договорам.

Перерасчёт оплаты осуществляется в следующих случаях;

в случае болезни (командировки) руководителя творческого коллектива назначают дополнительные занятия и перерасчет оплаты не производится. За время отпуска согласно приказу директора Учреждения, оплата за обучение ребёнка не взимается.

7.7.Отчетность и налоговые отчисления производятся МКУ «ЦБ Ахтырского городского поселения» в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. Расходование средств, полученных от оплатных услуг**

8.1.Доходы от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются:

- на выплату заработной платы работникам, осуществляющим платные услуги (по договору между учреждением и работником);
- на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- на охрану жизни и здоровья сотрудников учреждения;
- на премирование работников учреждения;
- на оказание материальной помощи работника
- на повышение квалификации сотрудников учреждения и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

## 9. Действие Положения и порядок внесения изменений.

9.1. Настоящее Положение учреждения вводится в действие с 1 января 2023 года, утверждается приказом директора Учреждения и сроком действия не ограничено.

В случае необходимости в Положение вносятся дополнения и изменения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

9.2. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируется договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

Директор  
МАУ «Ахтырский КДЦ»



Е.Н.Сухопарова