



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 17.11.2022

№ 1465

г. Абинск

#### **О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 30 января 2017 г. № 58 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район»**

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, создания условий для обеспечения гласности и открытости принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район решений, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 30 января 2017 г. № 58 «Об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район» следующие изменения:

1) пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Определить:

а) управление информатизации и информационных технологий муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Административно-техническое управление» ответственным за техническое состояние официального сайта органов местного самоуправления;

б) начальников отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район ответственными за предоставление актуальной информации для размещения на официальном сайте.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава муниципального образования  
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 17.11.2022 № 1465

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 30 января 2017 г. № 58  
(в редакции постановления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 17.11.2022 № 1465 )

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети «Интернет»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок ведения и развития официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru), (далее – официальный сайт) состав и процедуру размещения информации о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) на официальном сайте, а также порядок использования официального сайта.

1.2. Официальный сайт создан в целях обеспечения реализации прав пользователей информацией (далее - пользователи) на получение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления), их территориальных органов и подведомственным им организациях, а также в целях

повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления при осуществлении своих полномочий.

1.3. Достижение целей, предусмотренных пунктом 1.2 Положения, обеспечивается решением следующих задач:

а) информирование граждан на официальном сайте о деятельности органов местного самоуправления, осуществляемой в соответствии с их полномочиями;

б) информирование граждан на официальном сайте о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления;

в) формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов местного самоуправления;

г) повышение уровня общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;

д) обеспечение обратной связи с гражданами на официальном сайте, а также возможности направления гражданами на официальном сайте обращений в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.4. Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и имеет доменное имя [www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru). Право на доменное имя [www.abinskiy.ru](http://www.abinskiy.ru) принадлежит администрации муниципального образования Абинский район.

1.5. Основным языком информационных ресурсов официального сайта является русский. При необходимости могут быть разработаны дополнительные языковые версии информационных ресурсов официального сайта.

1.6. Информация, размещаемая непосредственно на официальном сайте имеет статус официальной. Иной статус информации оговаривается отдельными примечаниями к ней.

1.7. Информация об органе местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте содержит:

1) общую информацию об органе местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структуру органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;

б) сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

ж) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) информацию о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации, тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

ж) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые вносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или

общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

з) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаний и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

3) информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информацию о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

б) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

7) статистическую информацию о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;

б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях;

9) информацию о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

1.8. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в соответствии с Положением.

1.9. Информация, размещаемая на официальном сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.10. Размещение нормативных правовых документов на официальном сайте носит справочный характер.

1.11. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям официального сайта для ознакомления.

1.12. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации с указанием адреса официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Порядок ведения и развития официального сайта

2.1. Ведение официального сайта включает в себя работы по вводу в эксплуатацию, эксплуатацию официального сайта.

2.2. Развитие официального сайта включает в себя работы по изменению его функциональных и технических характеристик.

2.3. Ведение и развитие официального сайта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и следующими нормативными правовыми актами:

а) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

б) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

в) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

г) приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования».

2.4. Ввод в эксплуатацию официального сайта включает в себя этап проведения приемочных испытаний официального сайта и его компонентов.

2.5. В рамках эксплуатации официального сайта обеспечивается:

а) техническое сопровождение официального сайта, предоставление и размещение информации на официальном сайте;

б) бесперебойное функционирование программных и технических средств официального сайта;

в) доступность сервисов, предоставляемых официальным сайтом;

г) организационная, консультационная и техническая поддержка должностных лиц, уполномоченных на предоставление информации для размещения на официальном сайте;

д) предотвращение утечки, хищения, утраты, несанкционированного уничтожения, искажения, несанкционированного копирования, блокирования информации, размещенной на официальном сайте, а также восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие неправомерных действий;

е) недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

ж) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности официального сайта;

з) проведение работ и профилактических мероприятий по обслуживанию технических средств, общесистемного программного обеспечения официального сайта в соответствии с порядком и сроками, установленными в требованиях и нормах технической эксплуатации программных и технических средств;

и) устранение ошибок в работе сервисов официального сайта, в том числе по обращениям граждан;

к) восстановление официального сайта с эталонных накопителей при обнаружении сбоев в работе официального сайта, в том числе в связи с вирусными и иными атаками;

л) проведение мониторинга и анализа состояния информационных ресурсов, технических и программных средств официального сайта.

2.6. Развитие официального сайта включает в себя этапы разработки проекта документации официального сайта и его компонентов, разработки или адаптации программного обеспечения, пусконаладочных работ, проведение предварительных приемочных испытаний, опытной эксплуатации, приемочных испытаний официального сайта и его компонентов.

2.7. Ведение официального сайта в рамках технического сопровождения и организации работ по эксплуатации официального сайта осуществляет управление информатизации и информационных технологий муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Административно-техническое управление» (далее – управление информатизации).

### 3. Состав, формы и процедура размещения информации на официальном сайте

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте образует информационный ресурс официального сайта органов местного самоуправления.

3.2. Информационный ресурс официального сайта является общедоступным, а его использование - безвозмездным.

3.3. Обладателем информационного ресурса официального сайта выступает администрация муниципального образования Абинский район.

3.4. Информация на официальном сайте размещается в следующих форматах: инфографика, мультимедиа, гипертекстовая форма, документы в электронной форме или графической форме, форме открытых данных и базы данных. Допускается прикрепление отдельных файлов: файловые архивы, фото и видеоматериалы, презентации, таблицы и схемы, скан-копии нормативных правовых актов и иных документов.

3.5. При размещении на официальном сайте мультимедийной информации обеспечивается наглядное представление графической, звуковой, трехмерной и видео информации. Видеоинформация интегрируется для просмотра непосредственно на текущей странице официального сайта. Допускается размещение ссылок на видеоресурсы или интеграция потокового видео с видеоресурсов.

3.6. При размещении на официальном сайте информации в гипертекстовой форме обеспечивается возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

3.7. При размещении на официальном сайте информации в форме электронного документа обеспечивается возможность ее сохранения на технических средствах пользователей, допускающая после сохранения поиск и копирование произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, за исключением материалов, являющихся скан-копиями нормативных правовых актов.

3.8. Информация в форме открытых данных размещается на официальном сайте в разделе «Открытые данные» в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации и соответствующем национальным и международным стандартам структурирования информации. В разделе «Открытые данные» обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют набор данных, включая его наименование, владельца, гиперссылку на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат (далее - паспорт набора данных). К каждому набору данных приводится паспорт набора данных. Форматы и правила оформления набора данных, а также содержание включаемой в него информации, форматы и правила оформления паспорта набора данных должны соответствовать требованиям к размещению органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации о деятельности указанных органов в форме открытых данных, определенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 № «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

3.9. Размещение информации на официальном сайте осуществляет управление информатизации. Предоставление информации для размещения на официальном сайте осуществляется структурными подразделениями.

3.10. Определение структуры содержательной части профильных разделов осуществляется органами администрации муниципального образования Абинский район по компетенции.

3.11. Техническое сопровождение официального сайта, в том числе обеспечение поддержки доменного имени официального сайта, обеспечение доступности официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление соответствующих программно-технических средств для обеспечения функционирования и развития официального сайта и для защиты размещенной на нем информации осуществляет управление информатизации.

3.12. Контроль выполнения мер по защите информационных ресурсов официального сайта, внедрения и эффективности использования систем информационной безопасности осуществляет управление информатизации.

3.13. Оплата услуг по сопровождению и развитию официального сайта осуществляется из бюджета муниципального образования Абинский район.

Начальник общего отдела



О.В. Савельева

Приложение 2

к постановлению администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 17.11.2022 № 1465

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования

Абинский район

от 30 января 2017 г. № 58

(в редакции постановления

администрации муниципального  
образования Абинский район

от 17.11.2022 № 1465 )

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений о деятельности администрации  
муниципального образования Абинский район, обязательных для  
размещения на официальном сайте органов местного самоуправления**

№ п/п	Наименование сведений	Периодичность	Орган администрации, ответственный за подготовку информации
1	2	3	4
1	Наименование и структура администрации муниципального образования Абинский район, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	общий отдел
2	Сведения о полномочиях администрации муниципального образования Абинский район, задачи и функции структурных подразделений, перечень нормативно правовых актов, определяющие эти полномочия	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта	отраслевые (функциональные) органы

1	2	3	4
3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а так же почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
4	Сведения о главе муниципального образования Абинский район, его заместителях, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, а также руководителях муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы
5	Сведения о средствах массовой информации учрежденных администрацией муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии	отдел информационной политики
6	Нормативные правовые акты, изданные администрацией муниципального образования Абинский район, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, сведения о признании нормативных правовых актов судом недействующими, сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	размещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего нормативного правового акта	общий отдел
7	Тексты проектов нормативно - правовых актов администрации муниципального образования Абинский район	размещается в течение 5 рабочих дней	отраслевые (функциональные) органы, инициировавшие внесение проекта
8	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной	поддерживается в актуальном состоянии	отдел размещения муниципального заказа

1	2	3	4
9	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	по мере утверждения	управление экономического развития
10	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией муниципального образования Абинский район к рассмотрению в соответствии с нормативно - правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня внесения изменений	отраслевые (функциональные) органы
11	Порядок обжалования нормативно - правовых актов и иных решений, принятых администрацией муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии	правовое управление
12	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией муниципального образования Абинский район до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Краснодарского края	поддерживается в актуальном состоянии	отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
13	Информация о результатах проверок, проведенных администраций муниципального образования Абинский район, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации муниципального образования Абинский район, подведомственных организациях	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов проверки	отраслевые (функциональные) органы к полномочиям которых относится проведение проверок
14	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального	поддерживается в актуальном состоянии,	отдел информационной политики,

1	2	3	4
	образования Абинский район и его заместителей	обновляется не позднее 2 рабочих дней со дня выступления (заявления)	отраслевые (функциональные) органы
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии	управление экономического развития
16	Сведения об использовании администрацией муниципального образования Абинский район, выделяемых бюджетных средств	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежеквартально	финансовое управление
17	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	финансовое управление
18	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	отдел кадров
19	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	отдел кадров
20	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	обновляется ежемесячно в актуальном состоянии	отдел кадров
21	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии,	отдел кадров

1	2	3	4
		обновляется ежемесячно	
22	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	отдел кадров
23	Перечень образовательных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования Абинский район, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня изменения соответствующей информации	управление образования
24	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия советующего нормативного правового акта	общий отдел
25	Обзоры обращений лиц, указанных в пункте 24 настоящего Перечня, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии, обновляется ежемесячно	общий отдел
26	Сведения о составе, задачах и деятельности координационных и совещательных органов, образуемых администрацией муниципального образования Абинский район	поддерживается в актуальном состоянии	отраслевые (функциональные) органы

1	2	3	4
27	Общие сведения о принятых районных целевых программах (наименование, цели, основные задачи, заказчики, исполнители, объем финансирования, сроки и ожидаемые результаты реализации)	по мере принятия, поддерживается в актуальном состоянии	управление экономического развития

»

Начальник общего отдела



О.В. Савельева