



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 28.01.2026

№ 51

г. Абинск

#### Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по снижению (устранению) рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Абинский район на 2026 год

На основании Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления администрации муниципального образования Абинский район от 27 февраля 2019 г. № 232 «Об утверждении положения об организации в администрации муниципального образования Абинский район системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по снижению (устранению) рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Абинский район на 2026 год (прилагается).

2. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район



И.В.Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
Абинский район

от 28.01.2026 № 51

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по снижению (устранению) рисков нарушения  
антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)  
в администрации муниципального образования Абинский район на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание действий, направленных на исполнение мероприятия	Ответственный за исполнение мероприятия (должностное лицо, структурное подразделение)	Срок исполнения мероприятия	Цели исполнения мероприятия
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район (далее - администрация) муниципальными органами муниципальной администрации (муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса)	ознакомление руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципальными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса	правовое управление, отдел кадров	в течение года	руководители (функциональных) органов администрации должны быть ознакомлены с муниципальными нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комплаенса в администрации

1	2	3	4	5	6
	<p>нормативными правовыми (муниципальными правовыми) актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комитета в администрации</p>				
2	<p>Ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов администрации с муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комитета в администрации</p>	<p>ознакомление работников отраслевых (функциональных) органов администрации с муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комитета в администрации</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации</p>	<p>при приеме на работу новых работников</p>	<p>обучить сотрудников муниципальным нормативным правовым (муниципальными правовыми) актам, регулирующими вопросы функционирования антимонопольного комитета в администрации при приеме на работу</p>
3	<p>Организация участия работников отраслевых (функциональных) органов администрации в</p>	<p>проведение школы муниципального служащего для работников отраслевых (функциональных) органов администрации</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации</p>	<p>по мере поступления заявок от организаторов обучающих мероприятий</p>	<p>обучение работников отраслевых (функциональных) органов администрации в формате школы муниципального служащего</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>обучающих мероприятиях (семинарах) по основам антимонопольного законодательства, организации и функционирования антимонопольного комплаенса</p>				
4	<p>Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми органами (функциональными) администрациями за последние 3 года (при наличии предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>анализ нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми органами администрации</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации</p>	<p>до 20 декабря 2026 г.</p>	<p>проведение анализа антимонопольного законодательства, в целях дальнейшего недопущения аналогичных нарушений антимонопольного законодательства отраслевыми (функциональными) органами администрации</p>
5	<p>Сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства</p>	<p>изучение правоприменительной практики антимонопольного законодательства в отраслевых органах администрации</p>	<p>правовое управление совместно с управлением муниципальной собственности, отделом строительства, управлением жилищно-</p>	<p>постоянно</p>	<p>доведение правоприменительной практики антимонопольного законодательства до сотрудников в отраслевых (функциональных) органах администрации</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>(обзоры рассмогрения жалоб, судебной практики)</p>		<p>коммунального хозяйства, транспорта и связи, управлением экономического развития, отделом муниципальных закупок</p>		
6	<p>Консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и применением антимонопольного комплаенса в администрации</p>	<p>организация консультирования работников в устной, письменной формах и по телефону 8(861)4-49-10.</p>	<p>правовое управление</p>	<p>постоянно</p>	<p>разъяснение требований нормативных актов специалистам администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства</p>
7	<p>Подготовка проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе администрации</p>	<p>сбор информации от отраслевых (функциональных) органов администрации, подготовка проекта доклада, направление проекта доклада об антимонопольном комплаенсе администрации в правовой отдел администрации</p>	<p>правовое управление, управление экономического развития</p>	<p>до 20 февраля года следующего за отчетным</p>	<p>анализ соблюдения и обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации</p>
8	<p>Проведение анализа действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства при</p>	<p>проведение публичных консультаций на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в действующих муниципальных нормативных правовых актах</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации</p>	<p>в течение года</p>	<p>размещение проектов нормативных правовых актов на сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>участии организаций и граждан (публичные консультации посредством размещения текстов действующих муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в специализированном разделе)</p>				
9	<p>Урегулирование конфликта интересов в деятельности администрации и ее работников, связанного с функционированием антимонопольного комплекса (при возникновении)</p>	<p>выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплекса</p>	<p>правовое управление, отдел кадров</p>	<p>постоянно</p>	<p>определение наличия или отсутствия конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, связанных с функционированием антимонопольного комплекса</p>
10	<p>Анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов,</p>	<p>выявление муниципальных нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством края,</p>	<p>правовое управление, управление муниципальной собственности, управление экономического развития</p>	<p>в течение года</p>	<p>провести анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальной</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>определяющих порядок и условия предоставления муниципальной поддержки (финансовой, имущественной, консультационной)</p>	<p>муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>			<p>поддержки имущественной, консультационной) (финансовой, имущественной, консультационной)</p>
11	<p>Анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципального контроля на предмет соответствия антимонопольному законодательству</p>	<p>выявление муниципальных правовых актов, нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации, осуществляющего контрольные функции</p>	<p>в течение года</p>	<p>провести анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок выполнения функций муниципального контроля на предмет соответствия антимонопольному законодательству</p>
12	<p>Анализ практики применения действующих муниципальных нормативных правовых актов, определяющих порядок и условия предоставления муниципальных услуг на предмет</p>	<p>выявление муниципальных правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами, правилами юридической техники, а также устранение выявленных в них нарушений или несоответствий действующему законодательству</p>	<p>руководитель отраслевого (функционального) органа администрации ответственного за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>в течение года</p>	<p>подготовить проекты постановлений администрации о внесении изменений в административные регламенты</p>

1	2	3	4	5	6
	соответствия антимонопольному законодательству				
13	Проведение внутренней правовой экспертизы принимаемых правовых актов администрации	выявление в муниципальных правовых актах нарушений или несоответствий действующему антимонопольному законодательству	правовое управление	в течение года	правовая экспертиза правовых актов администрации, в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства
14	Проведение правовой экспертизы при заключении договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Абинского района с учетом положений антимонопольного законодательства	выявление договоров, заключение которых не соответствовало порядку, установленному статье 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	управление муниципальной собственности	в течение года	правовая экспертиза договоров по передаче муниципального имущества, в целях недопущения нарушений статьи 17.1 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»



Начальник правового управления администрации муниципального образования Абинский район

А.В. Семендяев