



РЕШЕНИЕ

Совета муниципального образования Абинский район

от 26.04.2023

г. Абинск

№ 442-с

Об утверждении Положений о Почетной грамоте Совета муниципального образования Абинский район и Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район
Принято 26.04 2023 г.

В целях поощрения граждан за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие муниципального образования Абинский район, активное участие в проведении особо значимых мероприятий, учитывая решение комиссии по развитию местного самоуправления, Совет муниципального образования Абинский район р е ш и л:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета муниципального образования Абинский район согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район согласно приложению 2.

3. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

подпись

А.Л.Бирюков

Исполняющий обязанности главы муниципального образования Абинский район



подпись

В.Н. Науменко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 26.04.2023 № 442-с

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Совета муниципального образования Абинский район

1. Почетная грамота Совета муниципального образования Абинский район (далее – Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, других государств, общий стаж работы которых составляет не менее пяти лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Абинский район, осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан, за укрепление межнационального мира и согласия, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию муниципального образования Абинский район, а также безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Почетной грамотой награждаются не ранее чем через два года после объявления Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район.

Лица с меньшим стажем работы, которым ранее Благодарность председателя Совета муниципального образования Абинский район не объявлялась, или прошло менее двух лет со дня ее объявления, за высокие показатели в работе награждаются по распоряжению председателя Совета муниципального образования Абинский район.

Лица, имеющие не снятую (не погашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, Почетной грамотой не награждаются.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой могут подавать депутаты Совета муниципального образования Абинский район, органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район, отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район, трудовые коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

4. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой в Совет муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении Почетной грамотой, адресованное председателю Совета муниципального образования Абинский район (далее – ходатайство);

2) характеристика представляемого к награждению Почетной грамотой согласно приложению 1 к настоящему Положению о Почетной грамоте Совета муниципального образования Абинский район (далее – Положение).

При награждении организаций и трудовых коллективов, в том числе в связи с юбилейной датой, к ходатайству прилагается характеристика на организацию согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой указываются сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях.

В случае представления к награждению граждан за активное участие в проведении особо значимых мероприятий, представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ходатайства о награждении, а также все документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 1 месяц до предполагаемого награждения.

5. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут ответственность за достоверность изложенных в них сведений.

6. Рассмотрение вопросов, связанных с награждением Почетной грамотой, производится комиссией Совета муниципального образования Абинский район по развитию местного самоуправления (далее – Комиссия), которая:

1) рассматривает основания представления к награждению Почетной грамотой с учетом настоящего Положения и принимает соответствующее решение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

2) возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

7. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Абинский район.

8. Вручение Почетной грамоты производится председателем Совета муниципального образования Абинский район либо, по его поручению, заместителем председателя Совета муниципального образования Абинский район, председателями профильных комиссий Совета муниципального образования Абинский район в торжественной обстановке.

9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

По распоряжению председателя Совета муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

Приложение 1
к Положению о Почетной
грамоте Совета муниципального
образования Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
представляемого к награждению Почетной грамотой Совета
муниципального образования Абинский район

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
Дата рождения _____
Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
Дисциплинарное взыскание _____

(объявлялось/не объявлялось, дата)

Объявлена Благодарность председателя Совета муниципального образования
Абинский район в _____ году.

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных
заслуг.

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

Приложение 2
к Положению о Почетной
грамоте Совета муниципального
образования Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
организации, представляемой к награждению Почетной грамотой Совета
муниципального образования Абинский район

Полное наименование организации _____.
Дата образования/создания _____.
Фамилия, имя, отчество руководителя _____.
ИНН, ОГРН _____.
ОКВЭД (основной вид деятельности с расшифровкой) _____.
Юридический адрес _____.
Фактический адрес _____.
Численность работников _____.
Благотворительная деятельность _____.

Характеристика организации, представляемой к награждению, с указанием
социально-экономических, научных и иных достижений.

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

Приложение 3
к Положению о Почетной
грамоте Совета муниципального
образования Абинский район

СПИСОК
лиц, представленных к награждению Почетной грамотой
Совета муниципального образования Абинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
Абинский район
от 26.04.2023 № 442-с

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности председателя Совета муниципального образования
Абинский район

1. Благодарность председателя Совета муниципального образования Абинский район (далее – Благодарность) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, общий стаж работы которых составляет не менее трех лет, в том числе не менее одного года в коллективе по последнему месту работы, трудовых коллективов и организаций за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство, активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую развитию края и муниципального образования Абинский район, а также за безупречную и эффективную муниципальную службу.

По распоряжению председателя Совета муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе награждаются лица с меньшим стажем работы.

Лицам, имеющим не снятую (не погашенную) судимость, дисциплинарное взыскание, Благодарность не объявляется.

2. Ходатайство об объявлении Благодарности могут подавать депутаты Совета муниципального образования Абинский район, органы местного самоуправления муниципального образования Абинский район, отраслевые, (функциональные) органы администрации муниципального образования Абинский район, коллективы или руководители организаций независимо от форм собственности.

3. При внесении предложений об объявлении Благодарности председателю Совета муниципального образования Абинский район представляются следующие документы:

1) ходатайство об объявлении Благодарности, адресованное председателю Совета муниципального образования Абинский район (далее – ходатайство);

2) характеристика поощряемого согласно приложению 1 к настоящему Положению о Благодарности председателя Совета муниципального образования Абинский район (далее – Положение).

При объявлении Благодарности организациям и трудовым коллективам, в том числе в связи с юбилейной датой, к ходатайству прилагается характеристика на организацию согласно приложению 2 к настоящему Положению, в которой указываются сведения о социально-экономических и иных достижениях.

В случае представления к объявлению Благодарности за активное участие в проведении особо значимых мероприятий представляется ходатайство и список лиц, активно участвовавших в проведении мероприятий, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ходатайства о поощрении, а также все соответствующие документы, указанные в настоящем пункте, представляются за 1 месяц до предполагаемого награждения.

4. Должностные лица, представляющие наградные документы, несут ответственность за достоверность изложенных в них сведений.

5. Объявление Благодарности осуществляется на основании распоряжения председателя Совета муниципального образования Абинский район.

6. Вручение Благодарности производится председателем Совета муниципального образования Абинский район либо, по его поручению, заместителем председателя Совета муниципального образования Абинский район, председателями профильных комиссий Совета муниципального образования Абинский район в торжественной обстановке.

7. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после награждения Почетной грамотой Совета муниципального образования Абинский район или объявления Благодарности.

По решению председателя Совета муниципального образования Абинский район за высокие показатели в работе повторное награждение производится ранее указанного срока.

Начальник организационного отдела

С.В. Корня

Приложение 1
к Положению о Благодарности
председателя Совета
муниципального образования
Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
представляемого к объявлению Благодарности председателя Совета
муниципального образования Абинский район

Фамилия, имя, отчество _____
Должность, место работы _____
Дата рождения _____
Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в коллективе _____
Дисциплинарное взыскание _____
(объявлялось/не объявлялось, дата)

Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных
заслуг.

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

Приложение 2
к Положению о Благодарности
председателя Совета
муниципального образования
Абинский район

ХАРАКТЕРИСТИКА
организации, представляемой к объявлению Благодарности председателя
Совета муниципального образования Абинский район

Полное наименование организации _____.
Дата образования/создания _____.
Фамилия, имя, отчество руководителя _____.
ИНН, ОГРН _____.
ОКВЭД (основной вид деятельности с расшифровкой) _____.
Юридический адрес _____.
Фактический адрес _____.
Численность работников _____.
Благотворительная деятельность _____.

Характеристика организации, представляемой к награждению, с указанием
социально-экономических и иных достижений.

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня

Приложение 3
к Положению о Благодарности
председателя Совета
муниципального образования
Абинский район

СПИСОК
лиц, представляемых к объявлению Благодарности председателя
Совета муниципального образования Абинский район

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность, полное наименование организации

(подпись руководителя)
М.П.

(фамилия и инициалы)

Начальник организационного отдела



С.В. Корня