

Утверждаю:

Заместитель главы муниципального
образования, начальник финансового
управления администрации
муниципального образования
Абинский район



А.Д. Анацкая

«15» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе казначейского контроля финансового
управления администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел казначейского контроля) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. В своей деятельности отдел казначейского контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, приказами, инструкциями и указаниями Министерства финансов России, Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление), приказами финансового управления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел казначейского контроля возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления.

1.4. Во время отсутствия начальника отдела казначейского контроля (командировки, отпуска, по болезни и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет заместитель начальника отдела.

1.5. Положение об отделе казначейского контроля и должностные инструкции работников отдела утверждаются начальником финансового управления.

1.6. Отдел казначейского контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями финансового управления.

1. Задачи отдела казначейского контроля

2.1. Ведение и хранение юридических дел, книги регистрации лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.2. Ведение сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.3. Проверка сведений о бюджетных обязательствах муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район, в случаях предусмотренных законодательством.

2.4. Контроль правильности совершения операций, отражённых на лицевых счетах муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.5. Обеспечение своевременного предоставления выписок из лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, муниципального образования Абинский район в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации.

2.6. Размещение и предоставление необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3. Функции отдела казначейского контроля

3.1. Формирование и ведение сводного реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Ведение и хранение юридических дел муниципальных казённых, бюджетных учреждений и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

3.3. Проверка и формирование сведений о бюджетных обязательствах муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район, в случаях предусмотренных законодательством;

3.4. Формирование расходных расписаний по получателям бюджетных средств муниципального образования Абинский район.

3.5. Формирование выписок из лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район в разрезе аналитических кодов бюджетной классификации для последующей их передачи учреждениям по электронным каналам связи или на бумажном носителе.

3.6. Предоставление выписок для сверки операций из лицевых счетов учреждений, открытых в Федеральном казначействе.

3.7. Переброска средств по аналитическим кодам бюджетной классификации, в случаях предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. Ежемесячное предоставление муниципальным казённым, бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район, участникам казначейского сопровождения отчётов о состоянии лицевых счетов.

3.9. Размещение и предоставление необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.10. Информационное взаимодействие с ТОФК в целях обеспечения бюджетного мониторинга в отношении муниципальных учреждений.

3.11. Осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранения документов.

3.12. Выполнение других функций, вытекающих из поставленных задач, координируя свою работу с другими структурными подразделениями финансового управления.

4. Права отдела казначейского контроля

4.1. Требовать от муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район правильности оформления документов.

4.2. Не принимать к исполнению электронные документы, подписанные не действующей электронной подписью.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений финансового управления, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, участников казначейского сопровождения необходимую для выполнения своих задач информацию.

4.4. Взаимодействовать со структурными подразделениями финансового управления, а также сторонними организациями (учреждениями) по вопросам исполнения бюджета муниципального образования Абинский район.

4.5. Совместно с другими структурными подразделениями финансового управления участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых финансовым управлением, органами местного самоуправления.

5. Ответственность отдела казначейского контроля

Отдел казначейского контроля несет ответственность за:

5.1. Своевременное и надлежащее исполнение поступающих документов, точное выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов, распоряжений и указаний начальника финансового управления.

5.2. Строгое соблюдение установленного порядка работы финансового управления.

5.3. Правильное и своевременное отражение кассовых операций по лицевым счетам муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, открытым в ТОФК.

5.4. Своевременное формирование для размещения и предоставления необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5.5. Достоверность и юридическую обоснованность подготовленных документов.

Один экземпляр положения
получил:

Начальник отдела


(подпись)


(расшифровка подписи)