

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 29.12.2025

№ 1602

г. Абинск

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2014 г. № 1994
«Об утверждении положения об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
муниципального образования Абинский район
«Единая дежурно-диспетчерская служба»**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края, с решением Совета муниципального образования Абинский район от 10.12.2025 г. № 43-с «О бюджете муниципального образования Абинский район на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», в целях организации работы муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно - диспетчерская служба» администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2014 г. № 1994 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» следующие изменения:

1) приложение 1 «Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) приложение 2 «Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления администрации муниципального образования Абинский район от 11 октября 2024 г. № 1170 «О

внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 14 ноября 2014 г. № 1994 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 января 2026 года.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.12.2025 № 1602

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 14 ноября 2014 г. № 1994
(в редакции
постановления администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.12.2025 № 1602)

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба»

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее — Положение) разработано в целях упорядочения оплаты труда работников муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - Учреждение), усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда и в соответствии со статьями 153 и 154 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс) и статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Оплата труда

2.1. К работникам Учреждения относятся директор, заместитель директора, инженер, ведущий специалист по кадровому делопроизводству,

старший оперативный дежурный, дежурный оперативный, дежурный оперативный (оператор Системы-112).

2.2. Оплата труда работников Учреждения директора, заместителя директора, инженера, ведущего специалиста по кадровому делопроизводству состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад) и выплат компенсационного и стимулирующего характера (далее – дополнительные выплаты).

2.3. Для работников Учреждения старшего оперативного дежурного, дежурного оперативного и дежурного оперативного (оператора Системы-112) определена повременная система оплаты труда. В связи с особым режимом труда в зависимости от конкретных условий устанавливается суммированный учет рабочего времени.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется как утвержденная норма рабочих часов за год, деленная на 12 месяцев.

В зависимости от количества календарных дней в месяце, среднемесячное количество рабочих часов может изменяться, но с сохранением утвержденной нормы рабочих часов за год.

В соответствии с Трудовым кодексом работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Наименование должности, количество штатных единиц и размер должностных окладов работников Учреждения устанавливаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

Должностные оклады увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Работникам могут устанавливаться дополнительные выплаты.

2.5.1. Стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка за сложность и напряженность труда;
- 2) премия по результатам работы за месяц, размеры выплаты премии работникам Учреждения определяется приказом директора Учреждения. Размер премии не ограничивается и выплачивается в пределах фонда оплаты труда. При премировании работников Учреждения учитывается безупречное исполнение особо важных и срочных работ. При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, нарушении трудовой дисциплины работниками директор может принять решение о лишении премии или снижении ее размера. При выплате премии могут учитываться факты применения к работнику дисциплинарного взыскания;

- 3) выплата за эффективность и высокие результаты работы.

2.5.2. Выплаты компенсационные:

- 1) выплата за выполнение работ при расширении зоны обслуживания;
- 2) доплата за работу в ночную смену в размере 30% часовой тарифной ставки за каждый час работы;
- 3) доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

2.5.3. За расширение зоны обслуживания, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, конкретные размеры доплат каждому работнику устанавливаются по соглашению сторон в соответствии с действующим законодательством, исходя из фактически выполняемого объема работ.

2.6. При формировании фонда оплаты труда по должностям размер премии (в расчете на год) составляет:

- 1) Директору – 41 оклад;
- 2) заместителю директора – 32 оклада;
- 3) инженеру – 38 окладов;
- 4) старшему оперативному дежурному – 21 оклад;
- 5) дежурному оперативному – 36,16 оклада;
- 6) дежурному оперативному (оператору Системы-112) – 39 окладов;
- 7) ведущему специалисту по кадровому делопроизводству – 37 окладов.

2.6.1. При формировании фонда оплаты труда по должностям размер оплаты за работу в ночное время и праздничные дни (в расчете на год) составляет:

- 1) старшему оперативному дежурному – 1,5 оклада;
- 2) дежурному оперативному – 1,6 оклада;
- 3) дежурному оперативному (оператору Системы-112) – 1,6 оклада.

2.6.2. При формировании фонда оплаты труда по должностям размер надбавки за сложность и напряженность работникам Учреждения (в расчете на год) составляет 12 должностных окладов для всех работников Учреждения.

2.7. При уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск работникам Учреждения предоставляется:

- материальная помощь в размере 1 должностного оклада;
- единовременная денежная выплата в размере 1 должностного оклада за исключением работника, занимающего должность директора;
- для работника Учреждения занимающего должность директора, предоставляется единовременная денежная выплата в размере 3-х должностных окладов.

2.8. Премирование руководителя Учреждения согласовывается с курирующим заместителем главы муниципального образования Абинский район.

2.9. Премирование работников Учреждения, по результатам работы за год согласовывается с курирующим заместителем главы муниципального образования Абинский район за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда.

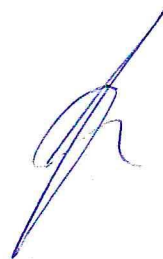
3. Руководитель учреждения имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2.5 настоящего раздела.

3.1. Единовременная материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника в следующих случаях:

- 1) рождение ребенка;
- 2) смерть супруга (супруги) или близких родственников;
- 3) в связи с юбилейными датами (к 50-летию, к 55-летию, к 60-летию, к 65-летию).

Размер оказываемой материальной помощи определяется руководителем Учреждения в каждом случае индивидуально в пределах фонда оплаты труда.».

Заместитель главы муниципального
образования Абинский район



В. В. Гудин

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.12.25 №1602

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 14 ноября 2014 г. № 1994
(в редакции
постановления администрации
муниципального образования
Абинский район
от 29.12.25 №1602)

**Размеры должностных окладов работников муниципального казенного
учреждения муниципального образования Абинский район
«Единая дежурно-диспетчерская служба»**

Наименование должности	Численность работников	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Директор	1	13 683
Заместитель директора	1	13 075
Старший оперативный дежурный	6	8 579
Ведущий специалист по кадровому делопроизводству	1	6 789
Инженер	1	6 574
Дежурный оперативный	4	5 477
Дежурный оперативный (оператор Системы-112)	10	5 477

».

Заместитель главы муниципального
образования Абинский район



В. В. Гудин