



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 18.09.2023

№ 1143

г. Абинск

Об утверждении положения об экспертной комиссии администрации муниципального образования Абинский район

В целях обеспечения сохранности, хранения, комплектования, учета и использования документов, образующих в деятельности администрации муниципального образования Абинский район, в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации», статьей 67 устава администрации муниципального образования Абинский район администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению 1.
2. Утвердить состав экспертной комиссии администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования Абинский район:
 - 1) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;
 - 2) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 31 января 2012 г. № 206 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;
 - 3) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 25 января 2013 г. № 70 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;
 - 4) постановление администрации муниципального образования Абинский

район от 1 апреля 2014 г. № 526 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;

5) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 25 ноября 2015 г. № 1313 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;

6) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 25 октября 2016 г. № 1013 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;

7) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 6 июня 2018 г. № 588 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;

8) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 7 ноября 2019 г. № 1108 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район»;

9) постановление администрации муниципального образования Абинский район от 6 декабря 2021 г. № 1534 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 10 июня 2010 г. № 2089 «Об образовании экспертной комиссии при администрации муниципального образования Абинский район».

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А. Иванов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 18.09.2023 № 1143

Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования Абинский район (далее - положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утверждённым приказом Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. № 43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».

1.2. Экспертная комиссия администрации муниципального образования Абинский район (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности администрации муниципального образования Абинский район (далее – администрация).

1.3. ЭК является совещательным органом при главе муниципального образования Абинский район, создается постановлением администрации муниципального образования Абинский район и действует на основании настоящего положения.

1.4. Персональный состав ЭК определяется постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители общего отдела и архивного отдела, отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район.

Председателем ЭК назначается заместитель главы муниципального образования, управляющий делами.

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» и другими нормативно правовым актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в сфере делопроизводства и архивного дела и настоящим положением об ЭК.

2. Функции ЭК

2.1. ЭК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности администрации, для хранения и уничтожения.

2.1.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) описей дел по личному составу;

в) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

г) номенклатуры дел администрации;

д) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

е) актов об утрате документов;

ж) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

з) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

и) проектов локальных нормативных актов и методических документов администрации по делопроизводству и архивному делу.

2.1.3. Обеспечивает совместно с общим отделом администрации муниципального образования Абинский район, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - общий отдел) представление на утверждение в экспертно - проверочную комиссию при администрации Краснодарского края (далее - ЭПК) согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

2.1.4. Обеспечивает совместно с общим отделом представление на согласование ЭПК согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел администрации муниципального образования Абинский район.

2.1.5. Обеспечивает совместно с общим отделом представление на согласование ЭПК актов об утрате документов, актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.1.6. Совместно с общим отделом и отделом кадров организует для работников администрации консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

3. Права ЭК

3.1. ЭК имеет право:

3.1.1. Давать рекомендации руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район и отдельным работникам администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив администрации.

3.1.2. Запрашивать у руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.1.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив администрации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.1.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

3.1.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях.

3.1.6. Информировать главу муниципального образования Абинский район по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

4. Организация работы ЭК

4.1. ЭК взаимодействует с ЭПК, а также с архивным отделом администрации муниципального образования Абинский район.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

Начальник общего отдела



О.В.Савельева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 18.09.2023 № 1143

**Состав
экспертной комиссии администрации
муниципального образования Абинский район**

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Червинская
Татьяна Игоревна | - заместитель главы муниципального образования,
управляющий делами, председатель комиссии; |
| Савельева
Ольга Викторовна | - начальник общего отдела, заместитель
председателя комиссии; |
| Чернышева
Светлана Константиновна | - главный специалист общего отдела, секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Демидова
Елена Александровна | - начальник архивного отдела администрации
муниципального образования Абинский район; |
| Левшина
Юлия Николаевна | - начальник организационного отдела
администрации муниципального образования
Абинский район; |
| Семендяев
Александр Викторович | - начальник правового управления администрации
муниципального образования Абинский район; |
| Субботина
Анна Николаевна | - начальник отдела кадров администрации
муниципального образования Абинский район. |

Начальник общего отдела



О.В.Савельева