

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009B28D60A4E22D81E46595F0268FFA77A

Владелец: Борец Вадим Петрович

Действителен: с 16.05.2025 по 09.08.2026

подпись

08 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования
(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район
главный распорядитель бюджетных средств

Борец Вадим Петрович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-919-60918-2-0082

Отбор получателей субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

Основная информация

1. Шифр отбора

25-919-60918-2-0082

2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии КФХ, ИП на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии КФХ, ИП на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на возмещение части затрат на

строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте

7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 353320, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД АБИНСК, УЛИЦА КУБАНСКАЯ, 18

Адрес электронной почты: abinskyscx@rambler.ru

Контактный телефон: Устинцева Ангелина Николаевна 8 861 5053336

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации муниципального образования Абинский район от 11.06.2025г № 644](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

9. Срок приема заявок

09.09.2025 08:00 - 19.09.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

10.09.2025 - 22.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 22.10.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Победитель отбора не подписал Соглашение в течение двух рабочих дней, не направил письменное заявление об отказе от подписания Соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод	Квадратный метр	055	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	10 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В соответствии с пунктом 2.7.9 пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 22.09.2025 08:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их

рассмотрения; 2. уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; запрашиваемый заявителем размер субсидии; 3. протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания; 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 Порядка. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; проверка заявителя на соответствие требованиям, указанных в подпунктах 2-4, 6 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности); подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 7-9, 12-13 пункта 2.1 Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»; сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 Порядка (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде; подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11, 14, 15 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление

сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа).

5. Порядок отклонения заявок

1. заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;
2. основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

8. Документация по отбору

1. [Постановление главы администрации губернатора Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550](#)

Расчетные размеры ставок субсидий согласно приложению к Порядку

2. [Согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам](#)

Согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам (приложение 1 Порядка)

3. [справка-расчет](#)

Справка- расчет суммы субсидии (приложение 10 к Порядку)

4. [Акт обследования теплиц](#)

Акт обследования теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (приложение 21 к Порядку)

5. [Смета \(сводка\) фактических затрат](#)

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (приложение 19 Порядка)

6. [Смета \(сводка\) фактических затрат \(подрядная организация\)](#)

Смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (приложение 20 Порядка)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка; 2. для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявители, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 034 -2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского хозяйства, лесного и рыбного хозяйства»); 3. справка-расчет причитающихся сумм субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 4-15 настоящего Порядка; 4. документ, удостоверяющий личность заявителя; 5. документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат; 6. смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку; 7. документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом; 8. договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом); 9. смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку; 10. акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом; 11. акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, городского округа, муниципального округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения, городского округа, муниципального округа, согласно приложения 21 к Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (округа) (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Имею государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) на дату подачи заявки
- Не получал средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, бюджета Краснодарского края, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель является сельскохозяйственным товаропроизводителем (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») по состоянию на дату подачи заявки
- Осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на дату подачи заявки
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, бюджет муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Краснодарского края, администрацией муниципального образования Абинский район) на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Осуществляют реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства
- Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждает эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии

Дополнительная информация

нет добавленных данных