Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации муниципального образования Абинский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

Муниципальная программа

«Развитие муниципальной службы в администрации

муниципального образования Абинский район

на 2026-2035 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| ПАСПОРТ  муниципальной программы муниципального образования Абинский район «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район»  на 2026-2035 гг. | |
| Координатор муниципальной программы | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район |
| Координаторы подпрограмм  муниципальной программы | отсутствуют |
| Участники муниципальной программы | отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район |
| Подпрограммы  муниципальной программы | не предусмотрено |
| Ведомственные целевые программы | не предусмотрено |
| Цели муниципальной программы | развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район |
| Задачи муниципальной программы | формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район;  оценка состояния здоровья муниципальных служащих;  повышение профессиональных навыков главы муниципального образования Абинский район;  пропаганда и популяризация муниципальной  2  службы в администрации муниципального образования Абинский район |
| Перечень целевых показателей муниципальной программы | количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации;  количество муниципальных служащих, прошедших обучение по охране труда;  количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку;  количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах;  количество участников семинаров-совещаний с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района;  количество участников форума;  количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию;  количество обучений;  количество принятых на работу сотрудников |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2026-2035 гг., без разделения на этапы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств местного бюджета составляет 3609,9 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2026 году – 1203,3 тыс.рублей;  в 2027 году – 1203,3 тыс.рублей;  в 2028 году – 1203,3 тыс.рублей;  в 2029 году – 0 тыс.рублей;  в 2030 году – 0 тыс.рублей;  в 2031 году – 0 тыс.рублей;  в 2032 году – 0 тыс.рублей;  в 2033 году – 0 тыс.рублей;  в 2034 году – 0 тыс.рублей;  в 2035 году – 0 тыс.рублей. |

3

1. **Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере развития муниципальной службы**

Программа «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район» на 2026-2035 гг.» (далее – Программа) разработана в соответствии со ст. 35 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы.

В настоящее время муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Абинский район урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Краснодарского края.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений.

В настоящее время общая численность муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район составляет 136 человек. Из них 4 % муниципальных служащих в настоящее время обучаются по программам высшего профессионального образования впервые, 3 % муниципальных служащих получают второе высшее образование, а 92 % муниципальных служащих имеют высшее образование по специальностям:

государственное и муниципальное управление – 4 %;

юридическое образование – 28 %;

экономическое образование– 31 %;

другое – 37 %.

Основной процент муниципальных служащих имеет опыт работы в органах местного самоуправления более 5 лет. Наличие стажа до 1 года имеют 5 % муниципальных служащих, от 1 года до 5 лет – 19 % муниципальных служащих, от 5 до 10 лет – 23 % муниципальных служащих, от 10 до 15 лет – 20 % муниципальных служащих, от 16 лет и более – 33 % муниципальных служащих.

Муниципальные служащие предпенсионного возраста, свыше 55 лет – 20 %, в возрасте от 40 года до 55 лет – 54 %. Молодые специалисты в возрасте до 35 лет – 26 %.

Анализ количественного и качественного состава муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район, итоги аттестации муниципальных служащих свидетельствуют о соответствии степени компетентности и уровня профессионализма должностных лиц характеру и сложности решаемых задач. Однако в современных условиях только лишь высшего образования недостаточно. Постоянно растущие требования к квалификационному уровню кадров обуславливают необходимость создания

4

и совершенствования системы непрерывного образования муниципальных служащих с использованием программных методов.

В целях обеспечения эффективного и результативного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, привлечения молодых специалистов на муниципальную службу, постепенного обновления и ротации кадров необходимо проводить мероприятия, направленные на постоянный рост профессионального уровня муниципальных служащих, качественный подбор и расстановку кадров, повышение престижа и привлекательности муниципальной службы, ее открытость и доступность.

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984-н утвержден перечень заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы, а также порядок прохождения ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.

Реализация программы должна способствовать устойчивой мотивации муниципальных служащих к работе, а также формированию необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять служебные обязанности в администрации муниципального образования Абинский район.

**2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации**

**муниципальной программы**

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий администрации муниципального образования Абинский район как органа местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Целью реализации программы является развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район.

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих основных задач:

формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район;

оценка состояния здоровья муниципальных служащих;

повышение профессиональных навыков главы муниципального образования Абинский район;

пропаганда и популяризация муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район.

5

Реализация мероприятий муниципальной программы рассчитана на период с 2026 г. по 3035 г. включительно без разделения на этапы.

При необходимости возможна корректировка мероприятий в 2026-2035 гг в зависимости от результатов анализа эффективности их реализации в предыдущем году и постановки новых задач в рамках реализации муниципальной программы.

Таблица 1

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевого показателя | Ед-ца изме-рения | Значение показателей | | | | | | | | | | |
| 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031  год | 2032  год | 2033  год | 2034 год | 2035  год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Цель «развитие и совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Задача «формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих в администрации муниципального образования Абинский район» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Целевой показатель (индикатор)  Количество муниципальных служащих, прошедших курсы повышения квалификации | чел. | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. | Целевой показатель (индикатор)  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по охране труда | чел. | 5 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3. | Целевой показатель (индикатор)  Количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.4. | Целевой показатель (индикатор)  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на семинарах | чел. | 20 | 20 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.5. | Целевой показатель (индикатор)  Количество участников семинаров-совещаний с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района; | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.6. | Целевой показатель (индикатор)  Количество участников  форума | чел. | 200 | 200 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Задача «Оценка состояния здоровья муниципальных служащих» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Целевой показатель (индикатор)  Количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию | чел. | 69 | 69 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Задача «Повышение профессиональных навыков главы муниципального образования Абинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Целевой показатель (индикатор)  Количество обучений | ед. | 3 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Задача «Пропаганда и популяризация муниципальной службы в администрации муниципального образования Абинский район |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Целевой показатель (индикатор)  Количество принятых на работу сотрудников | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм,**

**ведомственных целевых программ и основных мероприятий**

**муниципальной программы**

Подпрограммы и ведомственные целевые программы не предусмотрены.

Таблица 2

Перечень

мероприятий муниципальной программы

(тыс.руб)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Источники финансирования | Объем финан-сирования, всего | В том числе по годам | | | | | | | | | | Непосредственный результат реализации мероприятия | Муниципальный заказчик мероприятия, ответственный за выполнение  мероприятия, получатель  субсидий, исполнитель |
| 2026 год | 2027 год | 2028 год | 2029 год | 2030 год | 2031  год | 2032  год | 2033  год | 2034 год | 2035  год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и главы муниципального образования Абинский район (повышение квалификации) | местный бюджет | 165,9 | 55,3 | 55,3 | 55,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | курсы повышения квалификации  2026 г. – 5;  2027 г. – 5;  2028 г. – 5;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров | 8 |
| 2 | Организация обучения муниципальных служащих и главы муниципального образования Абинский район (охрана труда) | местный бюджет | 52,5 | 17,5 | 17,5 | 17,5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | обучение по охране труда  2026 г. – 5;  2027 г. – 5;  2028 г. – 5;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров |
| 3 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и главы муниципального образования Абинский район (профессиональная переподготовка) | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | профессиональная переподготовка  2026 г. – 0;  2027 г. – 0;  2028 г. – 0;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и главы муниципального образования Абинский район  (участие в семинарах) | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | участие в семинарах  2026 г. – 0;  2027 г. – 0;  2028 г. – 0;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров |
| 5 | Организация проведения кадрового форума | местный бюджет | 1085,4 | 361,8 | 361,8 | 361,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | участие в форуме  2026 г. – 200;  2027 г. – 200;  2028 г. – 200;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров | 10 |
| 6 | Организация диспансеризации муниципальных служащих | местный бюджет | 1400,1 | 466,7 | 466,7 | 466,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | прохождение диспансеризации  2026 г. – 69;  2027 г. – 69;  2028 г. – 69;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров |
| 7 | Организация привлечения граждан на муниципальную службу | местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | пропаганда и популяризация поступления на муниципальную службу | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров | 11 |
| 8 | Участие в выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях и тому подобное (в том числе взносы за участие в указанных мероприятиях). Командировочные расходы (суточные, проживание, проезд) | местный бюджет | 906,0 | 302,0 | 302,0 | 302,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | участие сотрудников  2026 г. – 20;  2027 г. – 20;  2028 г. – 20;  2029 г. – 0;  2030 г. – 0;  2031 г. – 0;  2032 г. – 0;  2033 г. – 0;  2034 г. – 0;  2035 г. – 0. | муниципальный заказчик мероприятия – администрация муниципального образования Абинский район, ответственный за мероприятие – отдел кадров | 12 |
|  | ИТОГО: | местный бюджет | 3609,9 | 1203,3 | 1203,3 | 1203,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |

13

**4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Общий объем финансирования муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район – 3609,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

Таблица 3

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Год реализации | Объем финансирования, тыс.руб. | | | |
| Всего | В разрезе источников финансирования | | |
| Местный бюджет | Краевой бюджет | Внебюджетные средства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2026 год | 1203,3 | 1203,3 | - | - |
| 2027 год | 1203,3 | 1203,3 | - | - |
| 2028 год | 1203,3 | 1203,3 | - | - |
| 2029 год | 0 | 0 | - | - |
| 2030 год | 0 | 0 | - | - |
| 2030 год | 0 | 0 |  |  |
| 2031 год | 0 | 0 |  |  |
| 2032 год | 0 | 0 |  |  |
| 2033 год | 0 | 0 |  |  |
| 2034 год | 0 | 0 |  |  |
| 2035 год | 0 | 0 |  |  |
| Всего: | 3609,9 | 3609,9 | - | - |

Финансирование мероприятий программы за счет средств краевого бюджета и внебюджетных средств не предусмотрено.

**5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной**

**программы**

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район от 30 декабря 2021 г. № 1706 «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 29 ноября 2013 г. № 2203 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования Абинский район».

**6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением**

Текущее управление муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы – отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район, который:

1. обеспечивает разработку муниципальной программы;
2. формирует структуру муниципальной программы;
3. организует реализацию муниципальной программы;

14

1. принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
2. осуществляет мониторинг и анализ отчетов;
3. готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы;
4. осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации муниципальной программы;
5. размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в сети Интернет в разделе «Целевые программы»;
6. ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район отчет о реализации программных мероприятий, который содержит:
7. отчет о реализации муниципальной программы;
8. пояснительную записку о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в случае неисполнения – анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы согласовывается с заместителем главы муниципального образования Абинский район, курирующим данную муниципальную программу.

1. ежегодно, до 15-го февраля года, следующего за отчетным, направляет в управление экономического развития администрации муниципального образования Абинский район на бумажных и электронных носителях доклад о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Доклад должен содержать:

1. отчет о реализации муниципальной программы;
2. отчет об исполнении целевых индикаторов муниципальной программы;
3. оценку эффективности реализации муниципальной программы;
4. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

1. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» координатор

15

муниципальной программы обеспечивает размещение муниципальной программы (внесение изменений в программу) в Федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, размещенном в государственной автоматизированной системе «Управление» (ГАСУ) в течение 10 дней со дня утверждения.

Начальник отдела кадров А.Н.Субботина