

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009B28D60A4E22D81E46595F0268FFA77A

Владелец: Борец Вадим Петрович

Действителен: с 16.05.2025 по 09.08.2026

подпись

30 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы муниципального образования  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды  
администрации муниципального образования Абинский район  
главный распорядитель бюджетных средств

Борец Вадим Петрович  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 25-919-60916-2-0050**

**Отбор получателей субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-919-60916-2-0050

### 2. Полное наименование отбора

Отбор получателей субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Отбор получателей субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции

#### 7. Организатор отбора

УПРАВЛЕНИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Почтовый адрес: 353320, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД АБИНСК, УЛИЦА КУБАНСКАЯ, 18

Адрес электронной почты: abinskyux@gambler1.ru

Контактный телефон: Устинцева Ангелина Николаевна +7 861 505 33 36

#### 8. Регулирующий документ

[Постановление муниципального образования Абинский район № 644 от 11.06.2025](#)

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

#### 9. Срок приема заявок

01.08.2025 08:00 - 12.08.2025 17:00 (МСК)

#### 10. Срок рассмотрения заявок

01.08.2025 - 12.09.2025

#### 11. Срок объявления победителей отбора

До 12.09.2025

#### 12. Срок заключения соглашения

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

#### 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2  
Победитель не подписал Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции	Единица	642	31.12.2025

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	100 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

В соответствии с подпунктом 2.7.9 пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.07.2025 16:00

Заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

1. Не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения; 2. уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий,

подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках: регистрационный номер заявки; дата и время поступления заявки; фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес регистрации; запрашиваемый заявителем размер субсидии; 3. протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания; 4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 Порядка. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам: проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 2-4, 6 пункта 2.1 Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности); подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 7-9, 12-13 пункта 2.1 Порядка, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»; сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 Порядка (наличие или отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде; подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11, 14, 15 пункта 2.1 Порядка осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа).

## **5. Порядок отклонения заявок**

1. заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки; 2. основаниями для отклонения заявки заявителя являются: несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка; непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 Порядка; несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям; недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год; подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

## **8. Документация по отбору**

### **1. [Постановление администрации муниципального образования Абинский район № 644 от 11.06.2025](#)**

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

### **2. [Приложения к Постановлению № 550](#)**

Расчетный размер ставок субсидий

3. [Справка- расчет](#)

Справка-расчет суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

4. [Акт обследования технологического оборудования](#)

Акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования

5. [Согласие](#)

Согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

6. [Отчет](#)

Отчет о производстве продукции (для победителей отбора)

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. справка-расчет причитающихся сумм субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 13 настоящего Порядка; 2. документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат; 4. документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство; 5. выписка из похозяйственной книги или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии; 6. справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки; 7. документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек); 8. акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа), на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения, согласно приложениям 23 к настоящему Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (городского округа, муниципального округа) (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии. Технологическое оборудование должно соответствовать кодам: 27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.05.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ СЗ) в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))»

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с

террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участником отбора (получателем субсидии) достигнуто значение результата предоставления субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район на дату подачи заявки
- Заявитель не является подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, бюджета Краснодарского края, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка
- У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, бюджет муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Краснодарского края, администрацией муниципального образования Абинский район) на первое число месяца, в котором подана заявка
- Заявитель должен иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России на дату подачи заявки

## Дополнительная информация

нет добавленных данных