

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 11.06.2025

№ 644

г. Абинск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», администрация муниципального образования Абинский район п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации

муниципального образования Абинский район:

1) от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район»;

2) от 11 октября 2024 г. № 1174 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район»;

3) от 24 марта 2025 г. № 357 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 18 июня 2024 г. № 624 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район».

3. Рекомендовать главам городских (сельских) поселений Абинского района образовать комиссию по обследованию малых форм хозяйствования.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 11.06.25 № 644

Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора) и от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от

25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае», и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, передаваемых муниципальному образованию Абинский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944.

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители - участвующие в отборе:

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве (далее – ЛПХ);

граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – ЛПХ СЗ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, а так же индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 034 -2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского хозяйства, лесного и рыбного хозяйства», зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Абинский район (далее - ИП);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом в

соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор получателей субсидии – это процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

Проведение отбора получателей субсидии, осуществляется в соответствии с Правилами отбора в государственной интегрированной системе «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, формируемый заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (далее – заявка);

5) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) субсидии по направлению государственной поддержки «Мой огород – мой бизнес» – меры государственной поддержки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на развитие сельскохозяйственного производства.

1.3 Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат на:

1) производство реализуемой продукции животноводства (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ);

5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (для КФХ, ИП, ЛПХ СЗ);

6) приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов (для КФХ, ИП, ЛПХ, ЛПХ СЗ), а также пчелопакетов (для – ЛПХ СЗ);

7) приобретение технологического оборудования для животноводства, птицеводства (для КФХ, ИП, ЛПХ СЗ), а также переработки животноводческой продукции (для ЛПХ СЗ);

8) по наращиванию поголовья коров (для КФХ, ИП);

9) приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (для ЛПХ СЗ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее – уполномоченный орган, Управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке уполномоченному органу.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале предыдущего года, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

1.7. Предоставление заявителями заявки для участия в отборе осуществляется в ГИИС «Электронный бюджет».

Граждане, ведущие личное подсобное хозяйство подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства.

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели подают заявку для участия в отборе получателей субсидий в ГИИС «Электронный бюджет» в уполномоченный орган по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законом порядке.

1.8. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» финансовым управлением и уполномоченным органом в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

1.9. Отбор в рамках настоящего Порядка проводится способом запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители являются сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») по состоянию на дату подачи заявки;

2) не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

5) не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, бюджета Краснодарского края, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

7) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме – ЛПХ) на дату подачи заявки;

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на дату подачи заявки;

9) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Краснодарского края, бюджет муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных соответственно администрацией Краснодарского края, администрацией муниципального образования Абинский район) на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не являются подвергнутыми административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) результат предоставления субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, достигнут на дату подачи заявки;

12) реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

13) осуществляют реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) с учетом условий и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края и определяющих в том числе отдельные направления деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, обеспечивающие развитие растениеводства;

14) обеспечение определенного уровня численности поголовья коров, овцематок (включая ярок от года и старше), козоматок (включая козочек от года и старше) сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

15) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока (данное условие не распространяется на сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота), с учетом условий и в порядке, которые установлены нормативными правовыми

актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края.

Управление оказывает государственную поддержку крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки, при:

документальном подтверждении заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока), предоставляемом заявителем в порядке, установленном нормативными правовыми актами Губернатора Краснодарского края или актами уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

документальном подтверждении заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

документальном подтверждении заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявлении документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1 Заявки формируются заявителями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представления в ГИИС «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, может подать одновременно не более

одной заявки по каждому виду субсидии.

В случае отклонения или отзыва заявки заявитель имеет право направить заявку повторно (не более одной заявки по каждому виду субсидии одновременно).

В случае предоставления двух и более заявок по каждому виду субсидии одним заявителем в рамках одного отбора, к рассмотрению для участия в отборе принимается заявка, поступившая в уполномоченный орган и зарегистрированная первой в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.2. Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы (при необходимости), включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.2.5. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера автоматически в ГИИС «Электронный бюджет».

2.2.6. Заявка содержит следующую информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) для КФХ и ИП;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для ЛПХ, ЛПХ СЗ);

основной государственный регистрационный номер заявителя (кроме ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (кроме ЛПХ, не применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход»);

дата государственной регистрации физического лица в качестве ИП, КФХ и ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

дата и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для КФХ и ИП);

информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информация о наличии статуса субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость;

информация о наличии (отсутствии) специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и согласие субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

согласие или отказ на уменьшения размера суммы субсидии в случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на выплату субсидий, меньше необходимой суммы субсидии;

3) предлагаемое заявителем значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 Порядка;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии, заполненной заявителем, рассчитанной по форме, согласно приложениям 4-15 настоящего Порядка);

5) подтверждение о том, что:

не получал средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края, бюджета Краснодарского края, на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 и за период, указанный в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

имеет государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог») на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Краснодарского края, бюджет муниципального образования Абинский район, из которого планируется предоставление субсидии, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства.

2.2.7. К заявке прикладываются следующие документы (электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и информация:

1) согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме согласно приложению 1 настоящего Порядка;

2) для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя заявителя, представляют сведения о выручке по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 034 -2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского хозяйства, лесного и рыбного хозяйства»);

3) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по соответствующей форме согласно приложениям 4-15 настоящего Порядка;

4) документ, удостоверяющий личность заявителя;

5) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

6) документ, подтверждающий наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство (для ЛПХ, ЛПХ СЗ);

7) выписка из похозяйственной книги или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ, ЛПХ СЗ);

8) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ СЗ).

Кроме того заявителями:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур-несушек, перепелов, а также пчелопакетов представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или универсальный передаточный документ; договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных), являющиеся документальным подтверждением заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору (контракту);

ветеринарное свидетельство (форма № 4 и (или) форма № 1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 г. № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования и (или) за его пределами;

документы, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных (при технической возможности) в период приобретения их хозяйством по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ, ЛПХ СЗ);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молока (коров, коз) (в

физическом весе) представляются:

документы, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

ветеринарные сопроводительные документы, оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями на перемещение (перевозку) на реализованный крупный рогатый скот;

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарном благополучии производителей молока по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку или по форме определенной Государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Абинского района» (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья сельскохозяйственных животных (при технической возможности) в период приобретения их хозяйством по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии (для ЛПХ, при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - мяса);

сведения об объеме производства молока (коров, коз) по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактических понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактических понесенных затрат, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку;

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

документы, подтверждающие оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ (оказанных услуг), платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие затраты на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный

передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

договор на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 20 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ и документы, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, городского округа, муниципального округа, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой сельского (городского) поселения, городского округа, муниципального округа, согласно приложения 21 к Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (округа) (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа теплицы и эксплуатации теплицы заявителем по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

документы, подтверждающие приобретение, оплату и установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек), заверенные заявителем;

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа) установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа), согласно приложению 22 к Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (акт является документом, подтверждающим факт завершения монтажа систем капельного орошения и эксплуатации по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции по кодам:

28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143 (для КФХ, ИП);

27.51.11.120, 28.22.18.244, 28.25.13.110, 28.05.13.111, 28.25.13.115, 28.29.60.000, 28.30.10.000, 28.30.21.110, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.82.110, 28.30.82.120, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.30.84.110, 28.30.84.120, 28.30.85.000, 28.30.86.110, 28.30.86.140, 28.93.12.000, 28.93.13.143, 28.93.17.170 (для ЛПХ СЗ) в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому

регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))» представляются:

документы, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения (городского округа, муниципального округа), на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения, согласно приложениям 23 к настоящему Порядку или по форме утвержденной администрацией поселения (городского округа, муниципального округа) (акт является документом, подтверждающим факт установки (монтажа) технологического оборудования и эксплуатации по целевому назначению) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку (при покупке, а также наращивания поголовья коров в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных заявителем затрат на содержание субсидируемых животных по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержания субсидируемых животных;

8) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур предоставляется:

документы, подтверждающие приобретение и оплату саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная или товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку;

сертификат соответствия саженцев плодово-ягодных культур.

2.3. Возмещению подлежит часть фактически понесенных заявителем затрат по направлениям, указанных в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

При предоставлении государственной поддержки, предусмотренной на цели, указанные в подпунктах 1, 8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидируется часть фактически понесенных затрат на приобретение сельскохозяйственных животных; приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели, водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса крупного рогатого скота, молока (коров, коз) и наращиванием поголовья коров.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, не могут быть предъявлены по иным видам субсидий.

2.4. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить уполномоченному органу не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.5. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.6. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

2.6.1 Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 15 ноября текущего финансового года и включает в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.7.9, 2.7.10, 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.7.2 раздела 2 настоящего Порядка;

информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.7.11 пункта 2.7. раздела 2 настоящего Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в

соответствии с пунктами 2.4. и 2.5. настоящего Порядка;

срок, в течение которого заявитель отбора должен подписать соглашение в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившегося от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в сети «Интернет» которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6.2. Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года.

Срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.6.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора возможно не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявку;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.7. Порядок проведения отбора.

2.7.1. Проведение отбора обеспечивается в ГИИС «Электронный бюджет», отбор проводится путем запроса предложений.

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.7.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) не ранее одного рабочего дня, следующего за днем начала подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в ГИИС «Электронный бюджет» открывается доступ уполномоченному органу к поданным заявителями заявкам для их рассмотрения;

2) уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес регистрации;
- запрашиваемый заявителем размер субсидии;

3) протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания;

4) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки в соответствии с подпунктом 2.7.5 пункта 2.7 настоящего раздела.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом единожды на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

проверка заявителя на соответствие требованию, указанному в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2 подпункта 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

проверка заявителя на соответствие требованиям, указанных в подпунктах 2-4, 6 пункта 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 5, 7-9, 12-13 пункта 2.1 настоящего раздела, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет»;

сведения, подтверждающие соответствие заявителя требованию, указанному в подпункте 10 пункта 2.1 настоящего раздела (наличие или

отсутствие административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) запрашивается также уполномоченным органом, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) или в письменном виде;

подтверждение соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11, 14, 15 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, представленных заявителем в соответствии с подпунктом 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

подтверждение соответствия заявителя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего раздела осуществляется уполномоченным органом на основании сведений, полученных из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе» в форме электронного документа).

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации запрашивает в Государственном бюджетном учреждении Краснодарского края «Управление ветеринарии Абинского района» посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) документы и сведения в отношении заявителя, а именно: справку о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока (коров, коз).

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется Управлением в письменном виде.

Заявитель вправе представить вышеуказанные сведения и иные документы по собственной инициативе.

После получения сведений, уполномоченные сотрудники Управления, осуществляют проверку в части своей компетенции и в случае отсутствия замечаний согласовывают пакет документов заявителя;

5) срок рассмотрения заявок составляет не более 23 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок;

6) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение дополнительной информации и документов от заявителя, для разъяснений по представленным им документам, информации, Управлением осуществляется запрос у заявителя разъяснения в

отношении документов и информации с использованием ГИИС «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем заявителям.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, Управление устанавливает срок представления заявителем разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса.

Заявитель формирует и представляет в ГИИС «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов получателей субсидии.

2.7.3. Порядок взаимодействия заявителей и уполномоченного органа с использованием документов в электронной форме:

1) обеспечение доступа к системе ГИИС «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) взаимодействие уполномоченного органа с заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет»;

3) требование от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, определенным в соответствии с подпунктом 2-4, 6, 10 пункта 2.1 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.7.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных личными подсобными хозяйствами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1–8 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, на субсидирование части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих производство органической продукции.

2.7.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных подпунктами 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела;

несоответствие представленных заявителем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

недостаточность средств, предусмотренных на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.7.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом в ГИИС «Электронный бюджет» по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего раздела (далее – рейтинг), в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Управление принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением управления в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.7.7. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего подпункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера

субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней, со дня подписания протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.7.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

2.7.9. Порядок отзыва заявителями заявок – отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора.

2.7.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки:

внесение изменений в заявку возможно:

- до дня окончания срока приема заявок – после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- на этапе рассмотрения заявки – по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку с учетом положений подпункта 2.7.11 пункта 2.7 настоящего Порядка, при этом внесение изменений в заявку допускается не более одного раза.

2.7.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку:

- 1) направление заявки на доработку возможно не позднее 10 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявки;

- 2) основаниями для возврата заявки на доработку являются технические неточности, несоответствия, допущенные при заполнении заявки;

- 3) решения уполномоченного органа о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем заявителям, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся

до заявителей с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке;

4) заявитель должен направить скорректированную заявку не позднее второго рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку.

2.7.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе ГИИС «Электронный бюджет»;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс).

2.8. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.7.6 пункта 2.7 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии

распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

Возмещение части затрат осуществляется в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае».

Размер субсидии заявителю рассчитывается по формуле согласно справки-расчета суммы субсидии на возмещение части затрат по формам, согласно приложениям 4-15 настоящего Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета Краснодарского края на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год.

Уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства администрации составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Краснодарского края по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» для перечисления получателю субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

2.9. Условия и порядок заключения между управлением и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

2.9.1. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается в форме бумажного документа, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края, в следующем порядке:

1) уполномоченный сотрудник управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.10. раздела 2 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства на

основании распоряжения о предоставлении субсидий и с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в уполномоченный орган Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

уполномоченный сотрудник управления сельского хозяйства после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

Субсидии предоставляются на основании Соглашения.

При необходимости заключается дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

2.9.2. Обязательными условиями Соглашения являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) установление достигнутых на дату подачи заявки результатов предоставления субсидии;

3) обязательство получателя субсидии представить в уполномоченный орган в сроки, установленные соглашением:

отчетность согласно пункту 3.2 настоящего Порядка;

заверенные заявителем копии статистического отчета формы 3-фермер, на конец текущего финансового года, с отметкой об их принятии органом Федеральной службы государственной статистики для КФХ и ИП при предоставлении субсидии в области животноводства и птицеводства (при технической возможности);

4) принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

5) принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенном грунте (крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным

предпринимателям и иным субъектам малого предпринимательства);

б) заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняют условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

В случае перехода заявителя, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», в статус ИП, обязанность по выполнению условий Соглашения сохраняется;

иные условия, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа.

2.9.3. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9.4. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.9.5. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

неподписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

2.9.6. Уполномоченный орган может отказаться от заключения Соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Уклонение заявителя в подписании Соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В данном случае заявителю направляется уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки с указанием причины отказа.

2.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты на дату подачи заявки, являются:

1) на производство реализуемой продукции животноводства (мясо крупного рогатого) – «реализовано мяса крупного рогатого скота собственного производства, кг.».

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства, затраты на производство которого заявлены заявителем для субсидирования;

2) на производство реализуемой продукции животноводства (молоко коров, коз) – «реализовано молока коров, коз собственного производства, кг.».

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически реализованного молока (коров, коз) собственного производства, затраты на производство которого заявлены заявителем для субсидирования;

3) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, условных голов».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного поголовья сельскохозяйственных животных, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

4) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте – «осуществлено строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод, кв.м.».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного строительства теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, затраты на строительство которой заявлены заявителем для субсидирования;

5) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – «осуществлено искусственное осеменение сельскохозяйственных животных, голов».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически осуществленного искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, затраты на осеменение которых заявлены заявителем для субсидирования;

6) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства – «установлена система капельного орошения для ведения овощеводства на площади, кв. м.».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически установленной системы капельного орошения для ведения овощеводства, затраты на приобретение которой заявлены заявителем для субсидирования;

7) на приобретение молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур - несушек, перепелов, а также пчелопакетов – «приобретено поголовье сельскохозяйственных животных, пчелопакетов, условных голов, штук».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенных сельскохозяйственных животных, пчелопакетов, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования;

8) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства, а также переработки животноводческой продукции – «приобретено оборудование для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, ед.».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически приобретенного технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также переработки животноводческой продукции, затраты на приобретение которого заявлены заявителем для субсидирования;

9) по наращиванию поголовья коров – «увеличено поголовье коров на условные головы».

Тип результата предоставления субсидии – производство (реализация) продукции.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере увеличенного поголовья коров, затраты на содержание которых заявлены заявителем для субсидирования;

10) на приобретение саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур – «произведена закладка саженцев

плодово-ягодных культур, высеяно семян (высажено рассады) овощных и цветочных культур на площади, кв.м.».

Тип результата предоставления субсидии – приобретение товаров, работ, услуг.

Значение (характеристики) результата устанавливается в размере фактически произведенной площади закладки саженцев плодово-ягодных культур, высеянных семян (высаженной рассады) овощных и цветочных культур, затраты на приобретение которых заявлены заявителем для субсидирования.

2.11. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.12. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.13. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.14. В случае отказа уполномоченного органа от заключения Соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.9.6 пункта 2.9 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения Соглашения, неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим подпунктом 2.9.5 пункта 2.9 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с заявителем, прошедшим отбор в порядке возрастания регистрационного номера заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается Соглашение.

В случае если образовавшийся в результате признания заявителей, прошедших отбор, уклонившихся от заключения соглашения, остаток денежных

средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

2.15. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.16. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Уполномоченный орган ежеквартально до 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с нарастающим итогом представляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края отчет о расходах бюджета муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Краснодарского края, по форме, установленной приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края.

3.2. Получатель субсидии представляет следующую отчетность:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) по форме предусмотренной Соглашением - однократно, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

2) отчет о финансово - экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса за текущий финансовый год, по формам и в

сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме ЛПХ);

3) отчет о производстве продукции до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку, включающий в себя показатели производства и реализации сельскохозяйственной продукции (кроме КФХ, ИП).

3.3. Уполномоченный орган осуществляет проверку и принятие отчета:

указанного в подпунктах 1,3 пункта 3.2 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

указанного в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка – в срок, устанавливаемый министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в виде возврата субсидии в бюджет Краснодарского края в объеме выявленных нарушений в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного (муниципального) финансового контроля;

в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

управление в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления претензии;

претензия считается полученной с момента направления уполномоченным органом на адрес электронной почты заявителя, указанной в заявке, претензии в форме электронного документа;

в случае отсутствия у заявителя электронной почты претензия считается полученной с момента вручения уполномоченным органом претензии нарочно под роспись получателя субсидии;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в

претензии нарушений, Управление направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме,

получатель субсидии – производит оплату в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

Получатель может дополнительно извещаться путем отправки ему смс-сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, предусмотренных настоящим разделом, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие следующего перечня обстоятельств непреодолимой силы:

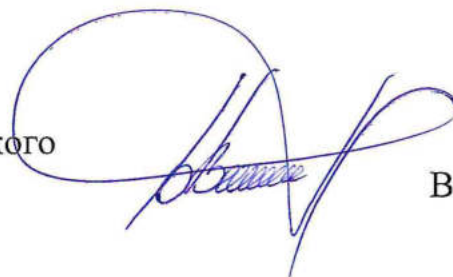
1) региональный и (или) местный уровни реагирования на чрезвычайную ситуацию, установленные решениями Губернатора Краснодарского края и (или) главой муниципального образования Абинский район;

2) карантин и (или) карантинный фитосанитарный режим, установленные и (или) введенные актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти или его территориальным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в области карантина растений и (или) департамента ветеринарии Краснодарского края.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

4.4. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий, обязательств и цели предоставления субсидии, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором
персональных данных третьим лицам**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____,
(кем и когда)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей
волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных
данных в общедоступные источники персональных данных и обработку
управлением сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район
(наименование Оператора персональных данных)

(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны,
реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате
выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер
налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных

данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств **при предоставлении субсидии на возмещение части затрат:**

при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора.

В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами:

министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края, расположенным по адресу: г. Краснодар, ул. Рашпилевская, д. 36;

муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район», расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Советов, д. 128 А;

финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район, расположенным по адресу: г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 31.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес. Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

" ____ " _____ 20__ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)»

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
о выручке

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации
сельскохозяйственной продукции составляет не менее, чем семьдесят процентов
за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Руководитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	голов			
в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы)	голов			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			
Кролики	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)



В.П. Борец

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных и товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных
телок, ярочек, козочек) предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (рублей)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.7= гр.2хгр.3хгр. 5 /100 (рублей)	Размер целевых средств (гр.8= гр.4хгр.6) (рублей)	Сумма субсидии (минимальн ая величина из графы 7 или 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		х		х	х	х	х	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

- ☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету;
- ☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету;
- ☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету.

Для ЛПХ, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимое приобретение поголовья:

- ☐ коров, нетелей, ремонтных телок при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 10 голов по похозяйственному учету;
- ☐ овцематок (ярок) при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету;
- ☐ козочек при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 30 голов по похозяйственному учету.

Заявитель

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя							
ИНН заявителя							
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максимальный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств $\text{гр6} = \frac{\text{гр2} \times \text{гр3} \times \text{гр4}}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $\text{гр7} = \text{гр2} \times \text{гр5}$ (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	X	X	X	X	X	X	

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов

Заявитель

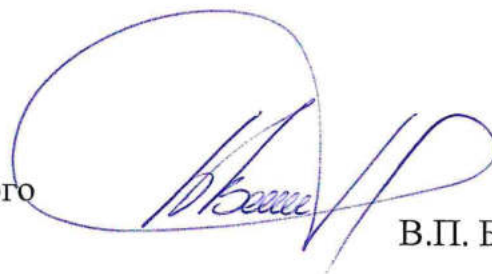
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, нутрий, гусей, индеек, уток, кур
несушек, перепелок, а также пчелопакетов

Наименование получателя							
ИНН заявителя							
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Виды животных	Количество животных (голов, шт)	Стоимость одной головы приобретенных животных, пчелопакетов (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (пчелопакет) (рублей)	Размер целевых средств $гр6 = \frac{гр2 \times гр3 \times гр4}{100}$ (рублей)	Размер целевых средств $гр7 = гр2 \times гр5$ (рублей)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого	х	х	Х	Х	Х	Х	

Для ЛПХ (граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение: молодняка нутрий, кроликов не более 200 голов;
 гусей, индеек, уток не более 1000 голов;
 кур-несушек, перепелов не более 1500 голов;
 пчелопакетов не более 30 штук

Заявитель:

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
 образования, начальник управления сельского
 хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты	
Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Живой вес* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма фактически понесенных затрат на выращивание КРС, заявленного к субсидированию (руб.)	Ставка субсидии, %	Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.)	Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х			

Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году.

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 1 000 кг в финансовом году.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель

М.П. (при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока (коров, коз), реализованного юридическим лицам
независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количе- ство (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма фактически понесенных затрат на производство молока (коров, коз), заявленного к субсидированию (руб.)	Ставка субси- дий, %	Размер целевых средств гр.6 = гр.2×гр.3 (руб.)	Размер целевых средств гр.7 = гр.4×гр.5/ 100 (руб.)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из гр.6 или гр.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х			

Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 100 000 кг
в финансовом году.

Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 10 000 кг в финансовом году.

Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» предельно допустимый объем субсидируемого молока не должен превышать 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (рублей)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 голову (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр5, (рублей)	Размер целевых средств гр2×гр3×гр.4 /100 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого	х	х	х	х	х	х	

Заявитель

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование	Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактические затраты, (рублей)	Ставка субсидии, %	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.3×гр.4 /100 (рублей)	Размер целевых средств гр.7 = =гр.2×гр.5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			х	х			

Площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом субсидируемая площадь в текущем финансовом году:

для КФХ и ИП не более чем за 0,5 га, каждая теплица не менее 100 кв.м;
для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») не более 0,01 га, каждая теплица не менее 50 кв.м;

для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не более чем за 0,2 га, каждая теплица не менее 50 кв.м.

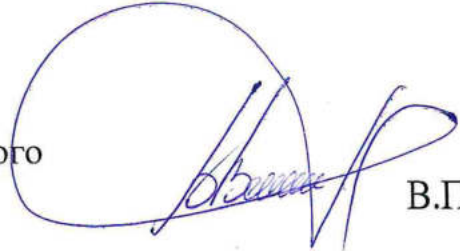
Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 11

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами
и индивидуальными предпринимателями,
гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство
и применяющим специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного
производства, на приобретение систем капельного орошения для ведения
овощеводства

Наименование получателя						
ИНН заявителя						
Юридический (почтовый) адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Итого		X	X	X	X	

*сумма субсидии не должна превышать 90 000 рублей.

Заявитель

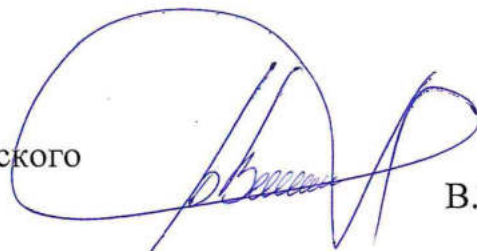
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя						
ИНН заявителя						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Наименова- ние оборудова- ния	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Макси- мальный размер выплат* (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 80 000 рублей.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное
подсобное хозяйство и применяющим
специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства, птицеводства, а также
переработки животноводческой продукции гражданами, ведущими личное
подсобное хозяйство и применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход»

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (рублей)	Макси- мальный размер выплат* (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 100 000 рублей.

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного
производства, по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид живот- ных	Количество коров на 1 января предыду- щего года 01.01.20__г, (голов)	Коли- чество коров на 1 января текущего года 01.01.20__г, (голов)	Став- ка субси- дии, %	Ставка субси- дии на одну голову, (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных, заявленных к субсидиро- ванию, (руб.)	Размер целевых средств гр.7 = (гр.3- гр.2)×гр.5, (руб.)	Размер целевых средств (гр.8=г р.6 ×гр.4/ 100), (руб.)	Сумма субси- дии (минимая- ная вели- чина из гр.7 или гр.8) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Корова								
Итого		х						

Субсидия предоставляется не более чем за две головы в финансовом году. При условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранность на дату подачи заявки.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат на приобретение саженцев
плодово-ягодных культур, рассады и семян овощных и цветочных культур

Наименование получателя	
ИНН заявителя	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь высева (посадки) (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Макси- мальный размер выплат * (руб.)	Сумма субсидии (минималь- ная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

* Сумма субсидии не должна превышать 50 000 рублей.

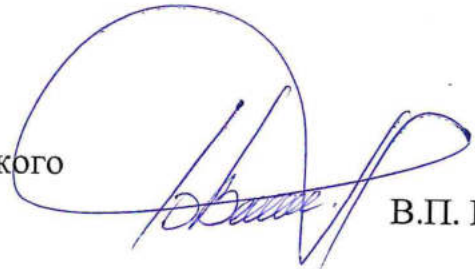
Заявитель :

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

ГБУ КК «Управление ветеринарии района»

№
от «___» _____ 20__ г.

СПРАВКА

о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____, в том, что
в данном хозяйстве содержится поголовье коров (коз) в количестве _____ гол.

Данное поголовье клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление _____ района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность
подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в
данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров (коз). Хозяйство состоит
в реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы
_____ района.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко,
(количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 202__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства молока (коров, коз)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____
ИНН _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем производства молока, всего	тыс. кг			
в том числе коровьего	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Заявитель: _____


(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борец

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального
образования Абинский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат на производство продукции животноводства (мясо, молоко)**

Заявитель _____

(наименование)

ИНН заявителя _____

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат	Сумма фактически понесенных затрат*, рублей
----------	--	---

[illegible]

Примечания:

* Фактические затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указываются с учетом налога на добавленную стоимость.

**** Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;**

документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

Заявитель: _____

_____ (подпись)

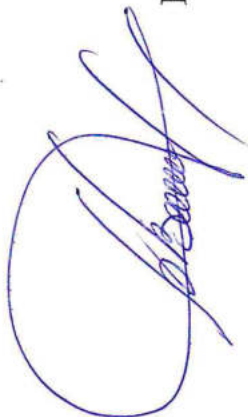
_____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер		
	(подпись)	(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

**Смета (сводка) фактических затрат
на строительство теплиц (хозспособом) для выращивания
овощей и (или) ягод в защищенном грунте**

В _____
наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Заявитель:

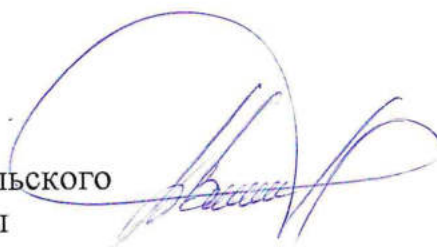
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.(при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Смета (сводка)
фактических затрат на строительство
теплицы для выращивания овощей и (или) ягод
в защищённом грунте

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв.м.) теплицы

№ п/п	Обосно- вание	Наимено- вание работ и затрат	Единица измерен ия	Коли- чество	Стоимость единицы			Общая стоимость			
					Всего	Экспл. машин	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. машин	Мате- риалы
					в т.ч. оплата труда	в т.ч. оплата труда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:			X	X	X	X	X		X	X	X

Руководитель
подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by several smaller, fluid strokes.

В.П. Борец

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(фамилия, инициалы)
М.П.

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

ФОРМА

**Акт обследования теплиц
для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в**

(наименования ИП, КФХ, ЛПХ-полностью)
Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя

(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование _____ теплиц общей площадью _____ кв.м,
(количество)

в том числе _____,
(перечислить площадь каждой теплицы, кв.м.)

Строительство теплиц площадью _____ кв.м. выполнено на _____

(металлическом, стеклопластиковом, деревянном, комбинированном каркасе)
(фотоматериалы прилагаются в электронном виде).

Комиссия установила:

На момент обследования теплицы располагаются на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (арендатора) земельного участка, на котором располагаются теплицы)

на основании _____

(указывается документ, на котором ведется с/х деятельность)

(заверенная получателем копия прилагается)

расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположены теплицы)

На момент обследования теплица(ы) _____

(эксплуатируется по целевому назначению/ не

эксплуатируются)

выращиваются овощи и (или) ягоды: _____

(перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в сводке (смете) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течении последующих пяти лет.

Заявитель:

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА

**Акт
обследования установленных систем капельного орошения
для ведения овощеводства**

(наименования ИП, КФХ, ЛПХ, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____,
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование установленной системы капельного орошения на
площади в размере _____ кв.м.

Комиссия установила: система капельного орошения установлена (смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. полностью)

на основании: _____
расположенном по адресу: _____.

На момент обследования система капельного орошения для ведения овощеводства _____
(эксплуатируются по целевому назначению/не эксплуатируются).

На данной площади выращиваются _____
(указать вид продукции)

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

(фамилия, инициалы)

М.П.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Акт
обследования хозяйства после установки (монтажа)
технологического оборудования**

(наименования КФХ, ИП, ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя _____,
(должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

произвела обследование хозяйства, находящегося на земельном участке, принадлежащем заявителю на праве _____,

расположенного по адресу: _____

на основании: _____

Комиссия установила:

Заявленное к субсидированию технологического оборудования соответствует кодам _____ в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено (смонтировано) и _____
(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется).

Технологическое оборудование используется для

_____ (в случае не эксплуатации указать причины)

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель:

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

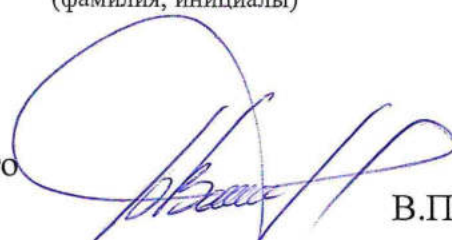
(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области сельскохозяйственного
производства на территории муниципального района
образования Абинский район

ФОРМА

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ,
подтверждающих часть фактически понесенных заявителем
затрат на содержание субсидируемых животных**

Заявитель

(наименование)

ИНН заявителя

№ п/п	Документы, подтверждающие часть фактически понесенных затрат	Сумма фактически понесенных затрат*, рублей
----------	--	---

	договор (при наличии)		товарные накладные и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты выполненных работ, и (или) прочие документы				платежные документы				первичные учетные документы, подтверждающие списание заграт**				в том числе затраты на объем, заявленный к субсидированию	
	номер	дата	наименование документа	дата, номер	сумма*, рублей	наименование документа	дата, номер	сумма*, рублей	наименование документа	дата, номер	сумма*, рублей	наименование документа	дата, номер	сумма*, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Приобретение сельскохозяйственных животных															
1.1																
	Итого	x	x	x		x	x		x	x						
2	Приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов)															
2.1																
	Итого	x	x	* x		x	x		x	x						
3	Средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства)															
3.1																
	Итого	x	x	x		x	x		x	x						
4	Топливо и энергия на технологические цели, водоснабжение															
4.1																
	Итого	x	x	x		x	x		x	x						
5	Оплата труда, страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование															
5.1																
	Итого	x	x	x		x	x		x	x						
6	Содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт)															
6.1																
	Итого	x	x	x		x	x		x	x						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			

Горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива											
7											
7.1	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	Оплата услуг и работ сторонних организаций										
8.1	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Автотранспортные расходы										
9.1	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Прочие затраты, связанные с производством реализованного молока, мяса и наращивания поголовья коров										
10.1	Итого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Всего	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Примечания:

* Фактические затраты указывается без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, фактические затраты указывается с учетом налога на добавленную стоимость.

** Первичные учетные документы, подтверждающие списание материальных ценностей: ведомости расхода и (или) акты на списание, рацион кормления, путевые листы, и (или) прочие документы;

документы, подтверждающие затраты на оплату труда и обязательные начисления на оплату труда: табель учета рабочего времени, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости, и (или) платежные ведомости, и (или) расчеты обязательных начислений на оплату труда; платежные поручения и (или) расчетно-кассовый ордер.

К сводному реестру прилагаются указанные в реестре копии документов, заверенных заявителем, которые не могут являться подтверждающими затраты документами по иным видам субсидий.

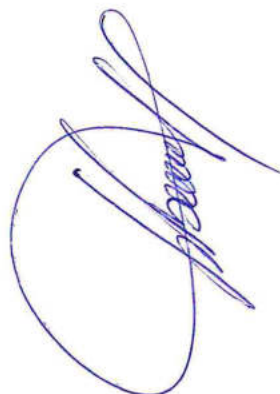
Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

АКТ № _____

**расхода саженцев плодово-ягодных культур, рассады и семян
овощных и цветочных культур**

Наименование получателя субсидий

(ЛПХ, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный налог»)

Адрес место нахождение участка

Площадь земельного участка

Права пользования

(собственность или аренда)

Документ, являющийся основанием возникновения права

(свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок; выписка из ЕГРН или иной документ, являющийся
основанием возникновения права)

Название		Площадь, использованная под высадку саженцев и (или) рассаду и (или) высев семян, м ²	Расход саженцев (шт.) и (или) рассады, (шт.) и (или) семян, (кг)	Цена за единицу, руб. коп.	Сумма, руб. коп.
Саженцев и (или) семян и (или) рассады	культуры				

Приложение: на _____ листах расходных документов.

Заявитель:

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____
получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и
индивидуальных предпринимателей, граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

№	Наименование хозяйства	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны
окружающей среды

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борец

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

ФОРМА

Отчет о производстве продукции
за 20__ год

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство _____

ИНН _____

_____ соглашение о предоставлении субсидий на
(номер и дата заключенного соглашения)
возмещение части затрат на _____

_____ (вид субсидии)

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Количество поголовья, голов, (площадь теплиц м ²), семена (кг), рассада и саженцы, (шт)	Произведено сельскохозяйственной продукции за год, кг	Реализовано сельскохозяйственной продукции за год, кг	Средняя цена реализации, руб.	Сумма уплаченного налога* (руб.)

*заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, перешедшим на
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Гражданин, ведущий
личное подсобное
хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец