



РЕШЕНИЕ
Совета муниципального образования
Абинский район

от 26.10.2022

г. Абинск

№ 355-с

О переименовании управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район в управление образования администрации муниципального образования Абинский район и утверждении Положения об управлении образования администрации муниципального образования Абинский район

Принято 26.10. 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 устава муниципального образования Абинский район, учитывая решение комиссии по развитию местного самоуправления Совет муниципального образования Абинский район р е ш и л:

1. Переименовать управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район в управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

2. Утвердить Положение об управлении образования администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению.

3. Признать утратившим силу решения Совета муниципального образования Абинский район:

от 27 декабря 2017 г. № 395-с «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район»;

от 29 декабря 2021 г. № 211-с «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Абинский район от 27 декабря 2017 г. № 395-с «Об утверждении Положения об управлении образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район».

4. Администрации муниципального образования Абинский район опубликовать настоящее решение в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания, но не ранее 1 ноября 2022 г.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

А.Л.Бирюков



Приложение

УТВЕРЖДЕНО
 решением Совета
 муниципального образования
 Абинский район
 от 26.10.2022 № 355-с

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования администрации муниципального образования
Абинский район

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, Положением об управлении образования администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Абинский район.

Сокращенное наименование Управления: управление образования.

1.4. Управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Управление владеет и пользуется муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, имеет лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Абинский район, может быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с изображением герба муниципального образования Абинский район, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Управление входит в структуру администрации муниципального образования Абинский район. Управление финансируется за счет средств бюджета муниципального образования Абинский район, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления в пределах утвержденной бюджетной сметы.

1.6. Место нахождения (почтовый адрес) Управления: 353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Советов, 128 А.

2. Основные задачи управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

- 1) определение и осуществление комплекса мер, направленных на функционирование и развитие подведомственных образовательных организаций по совершенствованию общедоступного и качественного образования;
- 2) разработка стратегии развития муниципальной системы образования;
- 3) осуществление мониторинга состояния всех уровней и компонентов деятельности системы образования муниципального образования Абинский район;
- 4) осуществление мониторинга деятельности образовательных организаций, субъектов образовательной деятельности;
- 5) организация муниципальной оценки качества образования;
- 6) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Абинский район;
- 7) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Краснодарского края;
- 8) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 9) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования Абинский район;
- 10) обеспечивает необходимые условия для реализации прав граждан на получение образования;
- 11) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;
- 12) создание условий, направленных на физическое и духовное развитие детей;
- 13) реализация кадровой политики в сфере образования, осуществление комплекса мер, направленных на повышение квалификации педагогических кадров муниципальных организаций муниципального образования Абинский район;
- 14) обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования, межотраслевой координации деятельности в сфере образования;
- 15) поддержка общественно-полезной деятельности детских общественных объединений;
- 16) содействие развитию сети муниципальных, негосударственных (альтернативных) образовательных организаций в Абинском районе.

3. Функции управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами и полномочиями осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает и принимает концепции развития муниципальной системы образования, а также реализацию краевых и муниципальных программ в сфере образования;
- 2) реализует решения, закрепленные законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Абинский район, иными муниципальными правовыми актами;
- 3) обеспечивает в пределах своей компетенции контроль за исполнением действующего законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в области образования и науки в системе образования муниципального образования Абинский район;
- 4) участвует в формировании структуры системы образования района;
- 5) прогнозирует развитие сети общеобразовательных организаций района;
- 6) формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг подведомственными образовательными организациями;
- 7) разрабатывает и реализует исполнение нормативных правовых актов с целью удовлетворения образовательных потребностей населения;
- 8) осуществляет прием граждан и юридических лиц, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений, принятие по ним решений и направление ответов в установленные законодательством Российской Федерации срок;
- 9) организует и проводит районные предметные олимпиады, фестивали, конкурсы, спортивные соревнования и другие мероприятия;
- 10) организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций;
- 11) обеспечивает перевод учащихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности подведомственных образовательных организаций;
- 12) проводит организационно-правовую работу по подготовке образовательных организаций к новому учебному году;
- 13) координирует выполнение муниципальными образовательными организациями учебных планов, образовательных программ, разработанных на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- 14) управление образования совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетнего:
 - дает согласие учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, на оставление общеобразовательной организации до получения общего образования;
 - принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок и продолжение

освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего, отчисленного из образовательной организации, в месячный срок и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации;

15) вносит в региональные информационные системы сведения, необходимые для информационного обеспечения проведения единого государственного экзамена;

16) обеспечивает контроль за соблюдением государственных образовательных стандартов на территории муниципального образования Абинский район;

17) разрабатывает и реализует совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации мероприятия по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья детей и подростков, учащихся, работников образования;

18) реализует кадровую политику в сфере образования; содействует совершенствованию подготовки и использованию научно-педагогических кадров; повышению социального статуса работника образования; осуществляет мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогических кадров на территории муниципального образования Абинский район;

19) организует аттестацию педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений в рамках своих полномочий;

20) разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на стабилизацию и развитие системы образования района с учетом национально-культурных и исторических традиций;

21) совершенствует и обеспечивает развитие механизма функционирования системы образования района;

22) принимает участие в формировании бюджета района в части расходов на образование, разработке и принятии местных нормативов финансирования системы образования;

23) обеспечивает гражданам, проживающим на территории муниципального образования Абинский район, возможность выбора общеобразовательного учреждения;

24) регулирует в пределах своей компетенции отношения по эффективному использованию муниципального имущества среди учреждений образования района;

25) принимает участие в развитии и совершенствовании основных фондов системы образования, оказывает услуги в укреплении и развитии учебно-материальной базы муниципальных учреждений образования;

26) обеспечивает исполнение положений о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных школ и об аттестации педагогических работников;

27) осуществляет информационно-справочное обеспечение муниципальных учреждений системы образования;

28) организует в пределах своей компетенции работу по реализации образовательных программ в муниципальных учреждениях образования;

29) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, организует закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования Абинский район;

30) содействует развитию экспериментальной и инновационной деятельности в муниципальной системе образования;

31) контролирует выполнение требований к учебным планам образовательных учреждений;

32) является заказчиком, осуществляющим и обеспечивающим закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд, заключает контракты на закупку товаров, работ и услуг;

33) осуществляет отдельные полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район;

34) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

35) осуществляет внутренний финансовый аудит;

36) организует проведение конференций, симпозиумов, совещаний, выставок и конкурсов по вопросам образовательной деятельности;

37) осуществляет сбор и обработку необходимой информации, предоставленной муниципальными образовательными учреждениями;

38) в пределах своей компетенции организует работу по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности подведомственных образовательных учреждений;

39) содействует реализации социально значимых инициатив детских организаций, объединений;

40) оказывает методическую помощь детским организациям и объединениям;

41) Управление участвует в:
развитии межведомственного взаимодействия в профилактике правонарушений несовершеннолетних, употребления наркотических и психоактивных веществ несовершеннолетними лицами;

организации отдыха детей во время летних каникул;

развитии детских общественных движений;

42) организует подвоз учащихся к общеобразовательным учреждениям;

43) организует и проводит мероприятия межпоселенческого характера, с детьми, посвященные памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации и Краснодарского края;

44) организует и проводит творческие мероприятия межпоселенческого характера с детьми;

45) развивает муниципальную систему мер поощрения способной и талантливых детей;

46) проводит конкурсы социальных межпоселенческих (районных) общественных организаций и объединений, проектов среди детей, осуществляет поддержку их реализации в муниципальном образовании;

47) развивает формы ученического самоуправления; осуществляет содействие общественным формированиям (детским парламентам, ассамблеям, «правительствам», советам, ассоциациям и др.), способствующим гражданскому воспитанию детей, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей;

48) содействует в трудоустройстве подростков на территории муниципального образования Абинский район;

49) реализует программы по организации малозатратных форм отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования Абинский район;

50) проводит мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни среди детей и развивает детско-юношеского туризм;

51) организует антинаркотическую пропаганду среди детей;

52) развивает формы пропаганды толерантного поведения в ученической среде;

53) участвует в профилактике экстремистской деятельности;

54) реализует на территории муниципального образования Абинский район муниципальные, краевые, федеральные программы по работе с детьми;

55) предоставляет информацию детским объединениям, специалистам, работающим с детьми;

56) участвует в профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

57) поддерживает и развивает систему информационных каналов (телефона «доверия», сайтов в сети Интернет, освещающих вопросы работы с детьми в муниципальном образовании);

58) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и краевым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

4. Права управления

4.1. Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, иных организаций района сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим Положением;

готовить проекты решений Совета муниципального образования и постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Абинский район по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

привлекать по согласованию с руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования

Абинский район специалистов для участия в подготовке и проведении мероприятий, проводимых Управлением, в соответствии с возложенными на него задачами;

привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов и экспертов на договорной основе;

обращаться в установленном порядке в краевые органы исполнительной власти;

проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов муниципальных учреждений и предприятий.

4.2. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Управления, а также в целях реализации нормативных правовых актов органов местного самоуправления при Управлении могут быть образованы Советы (комиссии), в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений.

4.3. Персональный состав, задачи, объем и сроки полномочий Советов (комиссий) при Управлении определяются начальником Управления.

На заседания Советов (комиссий) могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении рассматриваемых проблем.

Советы (комиссии) организуют свою работу в соответствии с положениями о них, утвержденными начальником Управления.

5. Организация деятельности управления

5.1. Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник управления образования администрации муниципального образования Абинский район (далее - начальник управления), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Обязанности начальника в период временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления образования.

5.3. Начальник Управления:

осуществляет руководство деятельностью Управления на принципах законности, компетентности, сочетания единоначалия и коллегиальности;

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, распределяет функциональные обязанности между специалистами Управления;

вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования Абинский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

распределяет должностные обязанности между работниками Управления и утверждает их должностные инструкции;

ходатайствует о применении мер поощрения и взыскания к специалистам управления;

представляет сотрудников управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением об аттестации муниципального служащего администрации муниципального образования Абинский район;

организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

осуществляет контроль за исполнением сотрудниками Управления их должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка;

организует в пределах своей компетенции реализацию на территории района мероприятий в сфере образования, науки;

непосредственно управляет или организует управление муниципальной собственностью, переданной Управлению;

разрабатывает и утверждает бюджетную смету Управления, обеспечивает ее исполнение;

открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы, являясь получателем бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на содержание Управления на соответствующий год;

утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств; отвечает за достоверность и своевременность представления установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

разрабатывает штатное расписание Управления и представляет его на утверждение главе муниципального образования Абинский район;

назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, в соответствии с законодательством и настоящим положением;

назначает (утверждает) руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;

заключает и прекращает трудовые договора с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных Управлению, привлекает их к дисциплинарной ответственности;

принимает решения в форме приказов о назначении надбавок за выслугу лет, надбавок за особые условия службы, а также об установлении размеров премии муниципальным служащим и иным работникам Управления.

применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих и иных работников Управления;

выдает от имени Управления доверенности;

заключает (подписывает) договоры, муниципальные контракты и соглашения с организациями, учреждениями и предприятиями, в том числе с общественными объединениями, а также физическими лицами;

представляет интересы Управления во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами в органах государственной власти;

принимает меры по обеспечению и защите интересов Управления в суде, арбитражном суде, а также краевых и федеральных органах власти, выдает доверенности;

вносит и согласовывает проекты правовых актов главы муниципального образования Абинский район, осуществляет подготовку проектов правовых актов Совета муниципального образования Абинский район;

организует и проводит мероприятия в сфере противодействия коррупции в Управлении и подведомственных учреждениях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, а также за соответствие действующему законодательству подготавливаемых Управлением документов, правовых актов, проектов правовых актов Совета муниципального образования и администрации муниципального образования.

Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

Начальник и специалисты Управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательству Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение информации.

6. Правовые акты управления

6.1. Правовыми актами Управления являются приказы.

Приказы издаются по кадровым вопросам и вопросам организации работы Управления.

Приказы издаются начальником Управления, заместителем начальника Управления или лицом, исполняющим обязанности начальника Управления.

6.2. Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента подписания, если иное не определено самим актом.

7. Правовая регламентация трудовых отношений с муниципальными служащими и иными работниками управления

7.1. Работники Управления, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими.

Работники Управления, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Управления, не являются муниципальными служащими.

7.2. На муниципальных служащих Управления распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, предусмотренными федеральным, краевым законодательством о муниципальной службе и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, в том числе настоящим Положением.

7.3. Вопросы трудовых отношений иных работников Управления с работодателем решаются в соответствии с действующим законодательством о труде и настоящим Положением.

8. Реорганизация и ликвидация

Реорганизация и ликвидация Управления производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования



С.Н.Филипская