



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 14.03.2025

г. Абинск

№ 27-Р

Об утверждении положения об отделе строительства администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании статьи 67 устава муниципального образования Абинский муниципальный район Краснодарского края:

1. Утвердить положение об отделе строительства администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 13 мая 2024 г. № 39-р «Об утверждении положения об отделе строительства администрации муниципального образования Абинский район».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



И.В. Биушкин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 14.03.25 № 27-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе строительства

администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе строительства администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) является правовой основой деятельности отдела строительства администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел) и определяет его задачи, функции, права, организацию работы.

Отдел создан для обеспечения деятельности администрации муниципального образования Абинский район в части организации разработки проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ в соответствии с нормативными документами по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства для муниципальных нужд муниципального образования Абинский район.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел по направлениям своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми и функциональными органами администрации муниципального образования Абинский район, подведомственными им казенными, бюджетными и автономными учреждениями, администрациями городских и сельских поселений Абинского района.

1.4. Отдел является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Абинский район и не обладает правами юридического лица. Штатная численность работников определяется постановлением муниципального образования Абинский район.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

1) организация участия муниципального образования Абинский район в отборах на получение средств из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края для выполнения работ по проектированию, строительству (реконструкции) и капитальному ремонту объектов капитального строительства социально-значимых объектов на территории муниципального образования Абинский район;

2) осуществление контроля за реализацией мероприятий по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств бюджетов всех уровней;

3) сбор, обобщение и анализ информации о реализуемых на территории муниципального образования Абинский район мероприятиях по проектированию, строительству (реконструкции), капитальному ремонту объектов капитального строительства за счет средств бюджетов всех уровней;

4) методологическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район, городских и сельских поселений Абинского района;

5) разработка проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования Абинский район, в случаях, предусмотренных законодательством, в части, касающейся компетенции отдела, изменений в соответствующие нормативные правовые акты администрации муниципального образования Абинский район;

6) принятие мер по снижению объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования Абинский район, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

7) осуществление контроля за деятельностью муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой».

3. Функции отдела

В соответствии с поставленными перед ним задачами отдел осуществляет следующие функции:

1) вносит предложения по проектированию, строительству (реконструкции) и капитальному ремонту объектов капитального строительства социально-значимых объектов на территории муниципального образования Абинский район;

2) обеспечивает формирование и направление в установленные сроки заявок для участия в отборе на предоставление средств из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края;

3) осуществляет сопровождение заключения соглашений о предоставлении средств из федерального бюджета и бюджета Краснодарского края (далее - соглашения);

4) формирует и направляет в установленные соглашениями сроки отчетность;

- 5) осуществляет контроль за соблюдением условий соглашений;
- 6) осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об объектах, проектирование, строительство и капитальный ремонт которых реализуется на территории муниципального образования Абинский район за счет средств бюджетов всех уровней;
- 7) осуществляет контроль за реализацией мероприятий по проектированию, строительству (реконструкции) и капитальному ремонту объектов капитального строительства, реализуемых за счет бюджетов всех уровней;
- 8) осуществляет методологическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район, городских и сельских поселений Абинского района в рамках компетенции отдела;
- 9) разрабатывает проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования Абинский район в случаях, предусмотренных законодательством, в части, касающейся компетенции отдела;
- 10) обеспечивает приведение действующих актов, принятых администрацией муниципального образования Абинский район в соответствие с законодательством Российской Федерации, принятых в его исполнение, в рамках функций отдела;
- 11) ведет реестр объектов незавершенного строительства финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- 12) осуществляет работу по снижению объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования Абинский район, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- 13) предоставляет отчетность по снижению объемов и количества объектов незавершенного строительства на территории муниципального образования Абинский район, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;
- 14) осуществляет мониторинг изменений законодательства в строительной сфере, оповещение о таких изменениях структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений, администраций поселений Абинского района;
- 15) в пределах установленной компетенции осуществляет представление по требованию уполномоченных на осуществление контроля федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечивает в своей деятельности приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в соответствии с компетенцией отдела;
- 17) организывает и участвует в работе совещаний, рабочих групп, семинаров, круглых столов по вопросам проектирования и строительства в пределах установленной компетенции;
- 18) осуществляет систематизированный учет и хранение информации и

документации, касающейся деятельности отдела;

19) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения муниципального образования Абинский район «Абинкапстрой».

4. Права отдела

Отдел для осуществления возложенных на него функций вправе:

1) в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район, муниципальных учреждений, организаций муниципального образования Абинский район сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением;

2) организовывать и проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, в том числе с привлечением органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

3) осуществлять иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Абинский район.

5.2. Начальник отдела:

1) вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации муниципального образования Абинский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

2) ходатайствует о применении мер поощрения и взыскания к специалистам отдела;

3) представляет сотрудников отдела при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих администрации муниципального образования Абинский район;

4) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками отдела их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6. Ответственность отдела

6.1. Начальник отдела строительства несет персональную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение задач и функций отдела, за соответствие подготавливаемых документов действующему законодательству.

6.2. Права и обязанности сотрудников отдела устанавливаются должностными инструкциями.

6.3. Начальник отдела строительства и сотрудники отдела несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела строительства

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'В.Г. Пермякова', written over a horizontal line.

В.Г. Пермякова