



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» февраля 2025г.

№ 4-рк

г. Абинск

**Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский район
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов муниципального образования Абинский район.

3. Признать утратившим силу распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 21.09.2021 г. № 17-рк «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» признать утратившим силу.

4. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (Белик Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за

собой.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от 20 февраля года № 7-р.к

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Абинский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями

г. Абинск

" ____ " ____ 20__ год

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального
образования Абинский район)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на
заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем
вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального
образования Абинский район _____

(наименование и реквизиты решения Совета муниципального образования Абинский
район о бюджете муниципального образования Абинский район)

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии или решения о порядке предоставления субсидии, принимаемого в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее – Правила № 1780))
(далее - Порядок), в целях реализации _____

(указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Абинский район, или муниципальная программа муниципального образования Абинский район)
заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Абинский район Получателю субсидий (далее – субсидия) в целях _____;
(цель предоставления субсидии)

достижения результатов _____.
(наименование проекта (муниципальной программы муниципального образования Абинский район))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

(указываются реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Абинский район, или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Абинский район)

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году	_____	_____	рублей _____ копеек;
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)	
в 20__ году	_____	_____	рублей _____ копеек;
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)	
в 20__ году	_____	_____	рублей _____ копеек.
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)	

1.2.1. За пределами планового периода в соответствии с _____ :

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решения администрации муниципального образования Абинский район, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

- 1) в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 2) в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
- 3) в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____ (цифрами, прописью) _____, в соответствии и на условиях, установленных Порядком, на счет Получателя _____, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реквизиты, подписи Сторон», в течение _____ (срок перечисления субсидии).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган обязан:

2.1.1. предоставлять субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществлять в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результата их предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком);

2.1.2.1. осуществлять в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком);

2.1.2.2. проводить мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации;

2.1.3. устанавливать значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее – характеристики) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. информировать и консультировать Получателя по вопросам использования субсидии;

2.1.6. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)

следующих условий:

2.1.6.1. заключение договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782, или пункта 43 Правил № 1780 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами № 1780;

2.1.6.2. проведение конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии.

2.2. Уполномоченный орган вправе:

2.2.1. запрашивать в установленном порядке и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.2.2. направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей);

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.3. Получатель обязан:

2.3.1. соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком;

2.3.2. для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком;

2.3.3. представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения;

2.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. в случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения:

2.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

2.3.5.2. возвращать в бюджет муниципального образования Абинский район субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.3.6. представлять ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Уполномоченный орган:

2.3.6.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

2.3.6.2. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению;

2.3.7 не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком;

2.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии;

2.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

2.4. Получатель вправе:

2.4.1. направлять в Уполномоченный орган предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться в Уполномоченный орган в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Абинский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования Абинский район в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Абинский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме, Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения, в части определения объема субсидии, предоставляемой Уполномоченным органом Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному на соответствующие цели.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов (при установлении таких показателей) предоставления субсидии.

6.7. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 4 к настоящему Соглашению.

6.8. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.9. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7. Реквизиты, подписи Сторон

Уполномоченный орган

Получатель

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 1
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Приложение 1 к соглашению
№ 7-рк от 20 февраля

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования
Абинский район

Наименование проекта (программы) <1>

Вид документа

по
Сводному реестру

по
Сводному реестру

по БК <1>

КОДЫ

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии, характеристики <4>		Единица измерения		Код строки	Значения результатов предоставления субсидии, характеристик по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
							на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	код по БК	Тип <6>	Наименование <7>	Наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
		в том числе:												
						0200								
		в том числе:												

Руководитель главного распорядителя средств
бюджета муниципального образования
Абинский район

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование национального проекта (программы) либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Абинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Абинский район.

<4> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указываются наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается тип результата предоставления субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

<7> Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Абинский
район субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

Приложение 2 к соглашению
№ 77к от 20 февраля

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии,
характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на "___" _____ 20__ г.**

Наименование получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Абинский район

Наименование (проекта) муниципальной программы муниципального образования Абинский район<1>

Вид документа _____
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Направление расходов <2>		Результат предоставления субсидии, характеристики<2>		Единица измерения <2>		Значения на отчетную дату<3>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения				
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату<4>		отклонение от значения		причина отклонения
									с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 5 – гр. 8)	в процентах гр. 10 / гр. 5 x 100%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) <5>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на				

1	2	3	4	5
достижение результатов, характеристик<6>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена<7>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет<8>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет<9>				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

<1> Указывается наименование национального проекта (программы) либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

<2> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Абинский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<6> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

<7> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

<8> Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Абинский район.

<10> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Приложение 3 к соглашению
№ 4рк от 20 февраля

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " ____ " _____ 20__ г. <1>

Наименование

Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расхода- вания Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года,	100	X		
всего:				
в том числе: потребность в котором под- тверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюд- жет муниципального образо- вания Абинский район	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из бюджета муниципального образования Абинский район	210	X		

дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законодательством предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Россий-	370	0810		

ской Федерации, всего:				
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам,	390			
всего:				
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Абинский район, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Абинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Абинский район.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении из бюджета
муниципального образования
Абинский район субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Приложение 4
к соглашению № 77 от 10 февраля

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся муниципальными учреждениями

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального
образования Абинский район, являющегося получателем средств бюджета
муниципального образования Абинский район)

действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия
органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на
подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

_____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением)

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____

_____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на
подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.6 раздела 6 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Абинский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от «__» _____ года № _____ (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии) заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по
(сумма прописью)

коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____ <1>.

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, ____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение __ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Абинский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей копеек ____ <2>.
(сумма прописью)

2.4. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик