

13

Протокол № 4
заседания муниципального проектного офиса

11 часов
16 марта 2023 г.

большой зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования
Абинский район, А.В. Князев

Секретарь – начальник отдела организации проектной деятельности
управления экономического развития Ю.П. Городничая.

Члены проектного офиса:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Семендяев
Александр Викторович | - начальник правового управления; |
| Сапрунов
Андрей Вячеславович | - начальник управления архитектуры и градостроительства; |
| Гудин
Владимир Валентинович | - начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; |
| Джульт
Елена Ивановна | - начальник управления экономического развития; |
| Субботина
Анна Николаевна | - начальник отдела кадров; |
| Марукян
Евгения Григорьевна | - заместитель начальника управления образования; |
| Масияди
Александр Васильевич | - начальник отдела по физической культуре и спорту; |
| Игнатов
Евгений Александрович | - начальник отдела размещения муниципального заказа; |
| Львова
Елена Викторовна | - начальник отдела потребительской сферы и защиты прав потребителей; |

Приглашенные:

- | | |
|---------------------------------|--|
| Генералова
Наталья Ивановна | - заместитель начальника отдела потребительской сферы; |
| Харламова
Инна Александровна | - начальник отдела по делам молодежи; |

Ярина
Анастасия Михайловна

- заведующий сектором дорожного хозяйства и транспорта управления строительства, ЖКХ, транспорта и связи.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Проведении муниципального этапа в Абинском районе Всекубанской эстафеты «Спортсмены Кубани – в ознаменование Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»;
2. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Капитальный ремонт кровли здания МКУ СШ «Спартак»;
3. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Создание читательской среды в школьной библиотеке в условиях обновленного ФГОС «Читающая школа»;
4. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Служба консультативно-дефектологической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 11 лет»;
5. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Улучшение технического состояния зданий образовательных организаций путем ремонта кровель»;
6. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Творческий проект по съемке фильма «Возвращайтесь скорей...»;
7. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Уборка памятников героев Великой Отечественной войны»;
8. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Ремонт автомобильных дорог по ул. Богдана Хмельницкого пгт. Ахтырского»;
9. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Чемпионат муниципального образования Абинский район по футболу среди команд городских и сельских поселений и трудовых коллективов»;
10. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Варнавинского сельского поселения»;
11. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Мингрельского сельского поселения»;
12. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ольгинского сельского поселения»;
13. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Светлогорского сельского поселения».

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать управлению образования:

- 1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Улучшение технического состояния зданий образовательных организаций путем ремонта кровель»;
 - 2) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета доработанный паспорт проекта и сводный план график проекта «Улучшение технического состояния зданий образовательных организаций путем ремонта кровель» более подробно расписать выполняемые работы;
 - 3) принять проектную заявку на открытие проекта «Создание читательской среды в школьной библиотеке в условиях обновленного ФГОС «Читающая школа», доработать результаты и мероприятия проекта и в течении 5 дней предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;
 - 4) принять проектную заявку на открытие проекта «Служба консультативно-дефектологической помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 7 до 11 лет». Добавить количественные результаты проекта, доработать мероприятия проекта и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;
2. Рекомендовать управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи утвердить проектную заявку на открытие проекта «Ремонт автомобильных дорог по ул. Богдана Хмельницкого пгт. Ахтырского», доработать и предоставить на рассмотрение подробный сводный план график проекта на заседание муниципального проектного комитета;
3. Рекомендовать отделу по делам молодежи:
- 1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Уборка памятников героев Великой Отечественной войны» и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;
 - 2) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Творческий проект по съемке фильма «Возвращайтесь скорей...» более подробно расписать проведение мероприятий, обратить внимание на ответственных в сводном плане графике (не может быть только Харламова). Рассмотреть доработанный проект на следующем заседании муниципального проектного офиса.
4. Рекомендовать управлению архитектуры и градостроительства:
- 1) доработать сводный план график, паспорт и команду проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Варнавинского сельского поселения» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий. Полный пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;
 - 2) доработать сводный план график, паспорт и команду проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Мингрельского сельского поселения» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий. Полный пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;
 - 3) доработать сводный план график, паспорт и команду проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Ольгинского сельского поселения» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий. Полный

пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;

4) доработать сводный план график, паспорт и команду проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Светлогорского сельского поселения» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий. Полный пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета.

5. Рекомендовать отделу по физической культуре и спорту:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Проведение муниципального этапа в Абинском районе Всекубанской эстафеты «Спортсмены Кубани – в ознаменование Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов» и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

2) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Капитальный ремонт кровли здания МКУ СШ «Спартак»» и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

3) утвердить проектную заявку на открытие проекта, паспорт и сводный план график проекта «Чемпионат муниципального образования Абинский район по футболу среди команд городских и сельских поселений и трудовых коллективов и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета.

Председательствующий

Секретарь



А.В. Князев

Ю.П. Городничая