

10

Протокол № 3
заседания муниципального проектного офиса

10 часов
2 марта 2023 г.

большой зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования
Абинский район, А.В. Князев

Секретарь – начальник отдела организации проектной деятельности
управления экономического развития Ю.П. Городничая.

Члены проектного офиса:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Джульт
Елена Ивановна | - начальник управления экономического развития; |
| Сапрунов
Андрей Вячеславович | - начальник управления архитектуры и градостроительства; |
| Ткачев
Евгений Александрович | - исполняющий обязанности начальника управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи; |
| Савельева
Ольга Викторовна | - начальник общего отдела администрации муниципального образования Абинский район; |
| Шугаева
Марина Анатольевна | - исполняющий обязанности начальника управления по вопросам семьи и детства; |
| Шаповалова
Ольга Михайловна | - начальник отдела кадров администрации муниципального образования Абинский район; |
| Масияди
Александр Васильевич | - начальник отдела по физической культуре и спорту; |
| Игнатов
Евгений Александрович | - начальник отдела размещения муниципального заказа; |
| Ковтун
Максим Геннадьевич | - начальник отдела профилактики правонарушений; |
| Карпенко
Олеся Ивановна | - начальник архивного отдела; |

Приглашенные:

- | | |
|------------------------------|--|
| Антонян
Лариса Николаевна | - заместитель начальника отдела потребительской сферы; |
| Харламова | - начальник отдела по делам молодежи; |

Инна Александровна

Генералова Наталья Ивановна	- заведующий сектором материально-технического обеспечения отдела правового и материально-технического обеспечения управления образования;
Рейзова Ирина Викторовна	- заместитель начальника отдела по социальным вопросам;
Степанян Артем Эдуардович	- начальник отдела правового регулирования имущественных отношений и учета граждан нуждающихся в жилых помещениях управления муниципальной собственности;
Лединева Дарья Андреевна	- заместитель начальника управления образования.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Школьный театр-ступенька к успеху»;
2. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Зов горы Шизе»;
3. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Создание городской среды в образовательных организациях путем благоустройства территорий образовательных организаций»;
4. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательных организациях»;
5. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Развитие сети казачьих организаций дошкольного образования, имеющих региональный статус «казачья дошкольная образовательная организация»;
6. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)»;
7. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей»;
8. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Поддержка одаренных детей в муниципальном образовании Абинский район»;
9. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Улучшение материально-технического оснащения сельских малокомплектных школ для подготовки к службе в армии»;
10. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Проведение ремонтов с заменой окон в дошкольных образовательных организациях»;
11. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Планета интересных дел» - досуговая занятость детей»;
12. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Молодежный городок»;

13. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Перевод документов архивного фонда № Р-15 «Абинский райисполком» в электронную форму с помощью оцифровки»;

14. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «XII Абинский районный форум территориального общественного самоуправления «Мы вместе, мы рядом, мы – сила!»;

15. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Здоровый образ жизни – альтернатива пагубным привычкам»;

16. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательных организациях».

17. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Профессиональное развитие муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Абинского района»;

18. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Оказание содействия в организации придорожных ярмарок на территории Абинского района»;

19. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Организация муниципальных профильных смен по программам технической направленности»;

20. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Стань донором - спаси жизнь!»;

21. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Оказание содействия в организации придорожных ярмарок на территории Абинского района».

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать отделу кадров утвердить проектную заявку на открытие проекта «Профессиональное развитие муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности Абинского района», доработать сводный план график и паспорт проекта по причине отсутствия детализации мероприятий проекта. Предоставить проектную заявку, паспорт проекта, команду проекта и сводный план график проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета;

2. Рекомендовать управлению образования:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Создание городской среды в образовательных организациях путем благоустройства территорий образовательных организаций»;

2) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение доработанный паспорт проекта и сводный план график проекта «Создание городской среды в образовательных организациях путем благоустройства территорий образовательных организаций» более подробно расписать выполняемые работы, а так же доработать результаты проекта;

3) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)»;

4) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение доработанную команду, паспорт проекта и сводный план график проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)» на рассмотрение муниципального проектного комитета;

5) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Развитие сети казачьих организаций дошкольного образования, имеющих региональный статус «казачья дошкольная образовательная организация» и предоставить на рассмотрение команду, паспорт и сводный план график проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета;

6) утвердить проектную заявку проекта «Поддержка одаренных детей в муниципальном образовании Абинский район» и предоставить на рассмотрение команду, паспорт и сводный план график проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета;

7) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Школьный театр-ступенька к успеху» необходимо детализировать мероприятия в сводном плане графике и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;

8) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Улучшение материально-технического оснащения сельских малокомплектных школ для подготовки к службе в армии» необходимо детализировать мероприятия в сводном плане графике и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;

9) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Проведение ремонтов с заменой окон в дошкольных образовательных организациях» более подробно расписать мероприятия в сводном плане графике и в течении 5 дней предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;

10) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Повышение уровня антитеррористической безопасности в образовательных организациях» необходимо детализировать мероприятия в сводном плане графике, внести изменения в паспорт проекта и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета;

11) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Организация муниципальных профильных смен по программам технической направленности» необходимо более детально разбить мероприятия проекта, а так же конкретизировать даты завершения реализации мероприятий. В течении 5 дней предоставить доработанный пакет документов на рассмотрение муниципального проектного комитета

3. Рекомендовать управлению по вопросам семьи и детства утвердить проектную заявку на открытие проекта «Планета интересных дел» - досуговая занятость детей» и в течении 5 дней вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

4. Рекомендовать отделу по делам молодежи:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Зов горы Шизе и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

2) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Молодежный городок» более подробно расписать проведение мероприятий, обратить внимание на ответственных в сводном плане графике (не может быть только Харламова).

Направить подробный сводный план график и паспорт проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета;

5. Рекомендовать управлению муниципальной собственности доработать проектную заявку на открытие проекта «Обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий (мало контрольных точек). Полный пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета.

6. Рекомендовать отделу потребительской сферы:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей» и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

2) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Оказание содействия в организации придорожных ярмарок на территории Абинского района» в сводном плане графике разбить мероприятия более подробно, снизить показатель результативности и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета;

7. Доработать проект «Перевод документов архивного фонда № Р-15 «Абинский райисполком» (добавить результат) в электронную форму с помощью оцифровки» и в течении 5 дней предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета.

8. Рекомендовать организационному отделу доработать сводный план график проекта «XII Абинский районный форум территориального общественного самоуправления «Мы вместе, мы рядом, мы – сила!» в связи предоставлением неполной информации по проекту. Предоставить полный пакет документов на рассмотрение муниципального проектного комитета.

9. Рекомендовать отделу профилактики правонарушений:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Здоровый образ жизни – альтернатива пагубным привычкам»;

2) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета доработанный паспорт проекта и сводный план график проекта «Здоровый образ жизни – альтернатива пагубным привычкам» прописав подтверждающие документы по контрольным точкам.

10. Рекомендовать отделу по социальным вопросам:

1) принять проектную заявку на открытие проекта «Стань донором - спаси жизнь!» и предоставить на рассмотрение доработанную заявку и подробный сводный план график проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета.

Председательствующий

Секретарь

А.В. Князев

Ю.П. Городничая