

8

Протокол № 2
заседания муниципального проектного офиса

10 часов
16 февраля 2023 г.

большой зал
г. Абинск

Председательствующий – начальник управления экономического развития, заместитель председателя проектного офиса Е.И. Джульф

Секретарь – начальник отдела организации проектной деятельности управления экономического развития Ю.П. Городничая.

Члены проектного офиса:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Семендяев
Александр Викторович | - начальник правового управления; |
| Сапрунов
Андрей Вячеславович | - начальник управления архитектуры и градостроительства; |
| Гудин
Владимир Валентинович | - начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район; |
| Левшина
Юлия Николаевна | - исполняющий обязанности начальника организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район; |
| Шугаева
Марина Анатольевна | - исполняющий обязанности начальника управления по вопросам семьи и детства; |
| Марукян
Евгения Григорьевна | - заместитель начальника управления образования; |
| Браниш
Светлана Геннадьевна | - исполняющий обязанности заместителя главы муниципального образования (вопросы социального развития); |
| Масияди
Александр Васильевич | - начальник отдела по физической культуре и спорту; |
| Мельниченко
Екатерина Юрьевна | - исполняющий обязанности начальника отдела размещения муниципального заказа |
| Ковтун
Максим Геннадьевич | - начальник отдела профилактики правонарушений; |

Приглашенные:

-

Логинова
Ольга Юрьевна

главный специалист отдела потребительской
сферы и защиты прав потребителей

Юхно
Михаил Михайлович

- заместитель начальника управления
муниципальной собственности

Харламова
Инна Александровна

- начальник отдела по делам молодежи

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Организация и проведение фестиваля театрального искусства «Волшебная маска»»;
2. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Создание городской среды в образовательных организациях путем благоустройства территорий образовательных организаций»;
3. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Строительство многофункциональной спортивно-игровой площадки с комплексом уличных турников и тренажеров в с. Светлогорском, ул. Садовая, 1а»;
4. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Проведение аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения Абинского района»;
5. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Развитие сети казачьих организаций дошкольного образования, имеющих региональный статус «казачья дошкольная образовательная организация»»;
6. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)»;
7. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей»;
8. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Читающая школа»;
9. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Школьный театр-ступенька к успеху»;
10. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Поддержка одаренных детей в муниципальном образовании Абинский район».
11. Рассмотрение изменений вносимых в муниципальный проект «Капитальный ремонт объектов стадиона спортивной школы «Виктория» пгт. Ахтырский».

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать отделу культуры доработать проектную заявку на открытие проекта «Организация и проведение фестиваля театрального искусства «Волшебная маска» в связи с началом реализации проекта с 31 января 2023 г.

Предоставить проектную заявку, паспорт проекта, команду проекта и сводный план график проекта на рассмотрение муниципального проектного комитета;

2. Рекомендовать управлению образования:

1) перенести рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Создание городской среды в образовательных организациях путем благоустройства территорий образовательных организаций» на заседание муниципального проектного офиса 2 марта 2023 г.;

2) доработать проектную заявку на открытие проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)» в связи отсутствием детализации этапов проводимых мероприятий, а также добавить количественный результат проекта;

3) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение доработанную заявку, команду, паспорт проекта и сводный план график проекта «Методическое сопровождение педагогов дошкольных образовательных организаций в процессе подготовки к профессиональным конкурсам (развитие конкурсного движения)» на рассмотрение муниципального проектного комитета;

4) доработать проектную заявку на открытие проекта «Развитие сети казачьих организаций дошкольного образования, имеющих региональный статус «казачья дошкольная образовательная организация» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий, не допустим период выполнения мероприятий 6 месяцев;

5) в течении 5 дней доработать и предоставить на рассмотрение доработанную заявку, команду, паспорт и сводный план график проекта «Развитие сети казачьих организаций дошкольного образования, имеющих региональный статус «казачья дошкольная образовательная организация» на рассмотрение муниципального проектного комитета;

6) вернуть на доработку проектную заявку на открытие проекта «Читающая школа» так как не определена управленческая важность в проекте, цели проекта должны быть четкими определяемыми (исчисляемыми). Предоставить новую проектную заявку в муниципальный проектный офис 2 марта 2023 г.;

7) вернуть на доработку проектную заявку на открытие проекта «Школьный театр-ступенька к успеху» в связи с тем, что расписанные этапы проекта не могут осуществляться в один день, результаты должны быть четкими (исчисляемыми). Доработать и предоставить на рассмотрение доработанную заявку и подробный сводный план график проекта «Школьный театр-ступенька к успеху» на рассмотрение муниципального проектного офиса 2 марта 2023 г.;

8) вернуть на доработку проектную заявку на открытие проекта «Поддержка одаренных детей в муниципальном образовании Абинский район» в связи с тем, что в паспорте проекта не указаны конкретные даты по сроками завершения контрольных точек, результаты должны быть четкими (исчисляемыми). Доработать и предоставить на рассмотрение доработанную заявку и подробный сводный план график проекта «Поддержка одаренных детей

в муниципальном образовании Абинский район» на рассмотрение муниципального проектного офиса 2 марта 2023 г.;

3. Рекомендовать отделу по физической культуре и спорту:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Строительство многофункциональной спортивно-игровой площадки с комплексом уличных турников и тренажеров в с. Светлогорском, ул. Садовая, 1а», в сводный план график добавить поэтапную оплату работ;

2) направить подробный сводный план график и паспорт проекта «Строительство многофункциональной спортивно-игровой площадки с комплексом уличных турников и тренажеров в с. Светлогорском, ул. Садовая, 1а» на рассмотрение муниципального проектного комитета;

3) согласовать изменения по муниципальному проекту «Капитальный ремонт объектов стадиона спортивной школы «Виктория» пгт. Ахтырский» и вынести на рассмотрение муниципального проектного комитета.

4. Рекомендовать управлению муниципальной собственности доработать проектную заявку на открытие проекта «Проведение аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения Абинского района» более подробно расписать этапы выполнения мероприятий (мало контрольных точек). Полный пакет муниципального проекта предоставить на рассмотрение муниципального проектного комитета.

5. Рекомендовать отделу потребительской сферы и защиты прав потребителей доработать проектную заявку на открытие проекта «Рассмотрение обращений, жалоб граждан по вопросам защиты прав потребителей» так как не определена управленческая важность в проекте. Предоставить новую проектную заявку в муниципальный проектный офис 2 марта 2023 г.;

Председательствующий



Е.И. Джульф

Секретарь



Ю.П. Городничая