

Протокол № 1
заседания муниципального проектного офиса

9 часов
19 февраля 2024 г.

большой зал
г. Абинск

Председательствующий – заместитель главы муниципального образования Абинский район А.В. Князев.

Секретарь – начальник отдела организации проектной деятельности управления экономического развития Ю.П. Городничая

**Члены проектного
офиса:**

Перепелкина Людмила Александровна	-	начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации муниципального образования Абинский район;
Сапрунов Андрей Вячеславович	-	начальник управления архитектуры и градостроительства;
Калинчук Анатолий Александрович	-	начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования Абинский район;
Савельева Ольга Викторовна	-	начальник общего отдела администрации муниципального образования Абинский район;
Федосеева Нина Ивановна	-	начальник управления муниципальной собственности администрации муниципального образования Абинский район;
Клочан Николай Степанович	-	исполняющий обязанности начальника управления образования;
Мазанко Наталья Викторовна	-	начальник отдела по физической культуре и спорту;
Семендяев Александр Викторович	-	начальник правового управления;
Львова Елена Викторовна	-	начальник отдела потребительской сферы и защиты прав потребителей;

Ковтун Максим Геннадьевич	-	начальник отдела профилактики правонарушений;
Юхно Светлана Владимировна	-	начальник отдела по социальным вопросам;
Борец Вадим Петрович	-	заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Ремонт кровли МБОУ СОШ №9 и МКОУ ООШ №14»;
2. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Оказание государственной помощи сельхозтоваропроизводителям»;
3. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Предоставление в собственность бесплатно вновь сформированных земельных участков для ИЖС и ЛПХ гражданам, имеющим трех и более детей»;
4. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Создание туристического интернет-портала муниципального образования Абинский район»;
5. Рассмотрение проектной заявки на открытие проекта «Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУДО «ДМШ пос. Ахтырского им. Магдалица В.В.».

РАССМОТРЕЛИ:

1. Проектную заявку на открытие проекта «Ремонт кровли МБОУ СОШ №9 и МКОУ ООШ №14»;
2. Проектную заявку на открытие проекта «Оказание государственной помощи сельхозтоваропроизводителям»;
3. Проектную заявку на открытие проекта «Предоставление в собственность бесплатно вновь сформированных земельных участков для ИЖС и ЛПХ гражданам, имеющим трех и более детей»;
4. Проектную заявку на открытие проекта «Создание туристического интернет-портала муниципального образования Абинский район»;
5. Проектную заявку на открытие проекта «Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУДО «ДМШ пос. Ахтырского им. Магдалица В.В.»;

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать управлению образования:
 - 1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Ремонт кровли МБОУ СОШ №9 и МКОУ ООШ №14»;

2) в течении 5 дней предоставить на рассмотрение проектного офиса доработанный паспорт проекта и подробный сводный план график проекта «Ремонт кровли МБОУ СОШ №9 и МКОУ ООШ №14» в связи с тем, что необходимо более детально и подробно расписать перечень выполняемых работ;

2. Рекомендовать управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды:

1) доработать проектную заявку на открытие проекта «Оказание государственной помощи сельхозтоваропроизводителям» распределить контрольные точки на 3 и 4 кварталы;

2) в течении 5 рабочих дней доработать паспорт проекта, команду проекта и подробный сводный план график проекта «Оказание государственной помощи сельхозтоваропроизводителям» и предоставить на рассмотрение проектного комитета;

3. Рекомендовать управлению муниципальной собственности:

1) утвердить проектную заявку на разработку проекта «Предоставление в собственность бесплатно вновь сформированных земельных участков для ИЖС и ЛПХ гражданам, имеющим трех и более детей»;

2) в течении 5 рабочих дней доработать паспорт проекта, команду проекта и подробный сводный план график проекта «Предоставление в собственность бесплатно земельных участков для ИЖС и ЛПХ гражданам, имеющим трех и более детей» и предоставить на рассмотрение проектного комитета;

4. Рекомендовать МКУ «Муниципальный центр инвестиций и предпринимательства»:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Создание туристического интернет-портала муниципального образования Абинский район»;

2) в течении 5 дней предоставить на рассмотрение муниципального проектного офиса доработанную заявку и подробный сводный план график проекта «Создание туристического интернет-портала муниципального образования Абинский район»;

5. Рекомендовать отделу культуры:

1) утвердить проектную заявку на открытие проекта «Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУДО «ДМШ пос. Ахтырского им. Магдалица В.В.»;

2) направить подробный сводный план график и паспорт проекта «Оснащение музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами МБУДО «ДМШ пос. Ахтырского им. Магдалица В.В.» на рассмотрение в муниципальный проектный комитет;

Председательствующий

Секретарь




А.В. Князев

Ю.П. Городничая