

УТВЕРЖДАЮ
Начальник финансового управления

 Г. П. Етупак
«09»  2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе финансового управления
администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел финансового управления (далее – бюджетный отдел) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление).

1.2. В своей деятельности бюджетный отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, постановлениями и решениями органов государственной власти Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Абинский район, приказами, инструкциями и указаниями Министерства финансов России, министерства финансов Краснодарского края, приказами и распоряжениями финансового управления, а также настоящим Положением.

1.3. Бюджетный отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления.

1.4. Во время отсутствия начальника отдела (командировки, отпуска, по болезни и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет заместитель начальника отдела.

1.5. Положение об отделе и должностные инструкции работников отдела утверждается начальником финансового управления.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями финансового управления.

2. Задачи отдела

2.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Абинский район.

2.2. Оказание методической помощи при составлении проектов бюджетов поселений.

2.3. Исполнение бюджета муниципального образования Абинский район.

2.4. Оказание методической помощи при составлении отчета об исполнении бюджетов поселений за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года, за год.

2.5. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район и отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район.

2.6. Обеспечение своевременной выдачи документов главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Абинский район.

2.7. Предоставление другим структурным подразделениям и начальнику финансового управления информации по вопросам компетенции отдела.

3. Функции отдела

3.1. Составление проекта бюджета муниципального образования Абинский район и исполнение бюджета муниципального образования Абинский район в установленном порядке.

3.2. Оказание методической помощи при составлении проектов бюджетов поселений.

3.3. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования Абинский район и отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район.

3.4. Подготовка проекта правового акта начальника финансового управления о порядке формирования перечня и кодов целевых статей расходов бюджета муниципального образования Абинский район.

3.5. Подготовка проекта правового акта начальника финансового управления о порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район.

3.6. Подготовка проекта правового акта начальника финансового управления о порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Абинский район.

3.7. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, внесение изменений в сводную бюджетную роспись.

3.8. Составление и ведение кассового плана местного бюджета.

3.9. Рассмотрение обращений главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район об изменении бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством.

3.10. Контроль за своевременным совершением операций со средствами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район.

3.11. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Абинский район.

3.12. Оказание методической помощи по ведению реестра расходных обязательств поселений.

3.13. Осуществление сбора, обработки и передачи в министерство финансов Краснодарского края информации и отчетов об исполнении бюджетов поселений, бюджета муниципального образования Абинский район, консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район, органам местного самоуправления информации и отчетов об исполнении бюджетов поселений и бюджета муниципального образования Абинский район.

3.14. Оказание методической помощи главным распорядителям бюджетных средств по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранение документов.

3.16. Выполнение других функций, вытекающих из поставленных задач, координируя свою работу с другими структурными подразделениями финансового управления.

4. Права отдела

4.1. Получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчеты об исполнении местного бюджета.

4.2. Осуществлять изменение бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Требовать от главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Абинский район отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с использованием средств местного бюджета.

4.4. Направлять главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Абинский район требования об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, принимать иные, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры к нарушителям бюджетного законодательства.

4.5. Вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

4.6. Запрашивать и получать необходимую для осуществления деятельности финансового управления информацию от руководителей отраслевых (функциональных) органов местной администрации.

4.7. Взаимодействовать со структурными подразделениями финансового управления по вопросам исполнения бюджета муниципального образования Абинский район.

4.8. Совместно с другими структурными подразделениями финансового управления участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых финансовым управлением.

5. Ответственность отдела

Бюджетный отдел несет ответственность за:

5.1. Своевременное и качественное исполнение поступающих документов, точное выполнение директивных нормативных актов вышестоящих организаций, приказов, распоряжений и указаний руководства министерства финансов Краснодарского края, начальника финансового управления.

5.2. Строгое соблюдение установленного порядка работы финансового управления.

5.3. Своевременное и качественное оформление документов по исполнению бюджета муниципального образования Абинский район.

5.4. Должностные лица отдела обязаны не разглашать сведения и информацию, носящую конфиденциальный характер.

Один экземпляр положения
получил:

Начальник отдела


(подпись)


(расшифровка подписи)