**РЕШЕНИЕ**

22 февраля 2023 г. № 94/712

г. Абинск

|  |
| --- |
| **Об утверждении Регламента территориальной избирательной комиссии Абинская** |
|  |

В целях обеспечения реализации полномочий, определенных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Абинская РЕШИЛА:

1. Утвердить Регламент территориальной избирательной комиссии Абинская (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Абинская | подпись | С.И. Амеличкина |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Абинская | подпись | Ю.А.Тарновская |

**УТВЕРЖДЕН**

решением территориальной

избирательной комиссии Абинская

от 22.02.2023г.№ 94/712

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1.**

Настоящий Регламент определяет порядок работы территориальной избирательной комиссии Абинская (далее – Комиссия), осуществляющей в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края подготовку и проведение выборов, референдумов, иных голосований, проводимых на территории муниципального образования Абинский район.

**Статья 2.**

Комиссия является коллегиальным органом, формируемым в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края «О системе избирательных комиссий, комиссий референдума в Краснодарском крае».

Срок полномочий Комиссии – пять лет.

**Статья 3.**

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Краснодарского края, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Краснодарского края, Уставом муниципального образования Абинский район, настоящим Регламентом.

**Статья 4.**

Место постоянного нахождения Комиссии – Краснодарский край, г.Абинск, ул.Интернациональная, 31, каб. № 7.

Комиссия имеет в сети Интернет свою страницу на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район https://abinskiy.ru/glavnaya/tik-abinskaya/ и страницу на Информационно-обучающем портале избирательных комиссий Краснодарского края https://www.portal-izbirkom-kk.ru/ik/tik-abinskaya, а также печать со своим наименованием, другие печати и штампы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, эмблему (последнее – при наличии).

**II. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ,**

**СЕКРЕТАРЬ И ЧЛЕНЫ КОМИССИИ**

**Статья 5.**

Председатель Комиссии назначается постановлением избирательной комиссии Краснодарского края из числа членов Комиссии с правом решающего голоса (далее – члены Комиссии).

Заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются тайным голосованием на первом заседании Комиссии по предложению председателя Комиссии из числа членов Комиссии в порядке, установленном Федеральным законом, Законом Краснодарского края.

Председателю, заместителю председателя и секретарю Комиссии выдаются удостоверения установленного образца.

**Статья 6.**

Председатель Комиссии:

а) организует работу Комиссии;

б) созывает и ведет заседания Комиссии;

в) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, судами, правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также средствами массовой информации;

г) подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии), а также иные документы от имени Комиссии;

д) является распорядителем финансовых средств, получаемых Комиссией из федерального, краевого и местного бюджетов;

е) организует и контролирует работу по рассмотрению обращений граждан;

ж) выдает доверенности членам Комиссии и иным лицам по представлению Комиссии в судах и иных органах;

з) подписывает ответы на поступающие в Комиссию обращения, не требующие рассмотрения на заседании Комиссии;

и) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

**Статья 7.**

Заместитель председателя Комиссии:

а) осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия или невозможности временно выполнять свои обязанности (до принятия избирательной комиссией Краснодарского края соответствующего решения);

б) организует работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;

в) осуществляет оперативный контроль за выполнением членами Комиссии, рабочих групп при Комиссии поручений и распоряжений председателя Комиссии;

г) по поручению председателя Комиссии осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения реализации избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

е) является руководителем Контрольно-ревизионной службы при Комиссии;

ж) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

**Статья 8.**

Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рас-

смотрение материалов;

б) организует извещение членов Комиссии, а также иных лиц, имеющих право присутствовать на заседании Комиссии, о дне и времени заседания Комиссии;

в) организует планирование деятельности Комиссии, контролирует ход выполнения планов ее работы;

г) обеспечивает ведение делопроизводства, подготовку документации Комиссии для передачи в архив;

д) обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии, нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума, органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, их должностных лиц, указанных в соответствующем решении, а также размещение их на сайте Комиссии (странице Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район) в сети Интернет и (или) соответствующих средствах массовой информации;

е) подписывает решения и протоколы заседаний Комиссии (выписки из протоколов заседаний Комиссии);

ж) организует работу по обучению организаторов выборов (референдумов) и повышению правовой культуры избирателей (участников референдума);

з) в период подготовки и проведения выборов, референдумов, осуществляет документационное обеспечение избирательных кампаний, готовит предложения по перечням избирательной документации, порядку и правилам работы с ней, контролирует своевременность оформления документов нижестоящими избирательными комиссиями, комиссиями референдума и передачу их в Комиссию, а также координирует работу по разработке и изготовлению избирательных документов, документов референдума;

и) в период подготовки и проведения выборов, референдумов, ведет учет рабочего времени членов Комиссии;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

**Статья 9.**

В случае досрочного освобождения от должности (временного отсутствия) заместителя председателя и (или) секретаря Комиссии их обязанности по решению Комиссии могут быть возложены на других членов Комиссии.

**Статья 10.**

Члены Комиссии:

а) участвуют в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии, обеспечивают выполнение принятых Комиссией решений;

б) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают участие в голосовании по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии;

в) организуют работу по конкретным направлениям деятельности Комиссии в соответствии с распределением обязанностей между членами Комиссии;

г) выполняют поручения председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии, данные в пределах их компетенции, информируют указанных лиц о результатах их выполнения;

д) осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

В случае неучастия члена Комиссии без уважительных причин более чем в двух подряд заседаниях Комиссии и (или) неоднократного неисполнения иных обязанностей члена Комиссии, Комиссия вправе принять решение о направлении в суд заявления о признании такого члена Комиссии систематически не выполняющим свои обязанности.

**III. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЕ**

**РЕШЕНИЙ КОМИССИИ**

**Статья 11.**

Заседания Комиссии проводятся, как правило, по месту ее постоянного нахождения. Комиссия вправе принять решение о проведении выездного заседания.

По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться с использованием технических средств (в том числе обеспечивающих аудио-, видеосвязь).

**Статья 12.**

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии, а также по

требованию не менее одной трети от установленного числа членов Комиссии. Указанное требование в письменной форме с необходимым количеством подписей членов Комиссии должно быть представлено председателю Комиссии. В этом случае заседание Комиссии проводится в срок, указанный в требовании, или не позднее чем в недельный срок со дня поступления письменного требования, а в день выборов (референдума) – незамедлительно.

Предварительный перечень вопросов, которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии (далее – повестка заседания Комиссии), определяется председателем Комиссии на основе текущего и перспективного планов работы Комиссии, календарных сроков избирательных действий, а также предложений членов Комиссии.

**Статья 13.**

Исключительно на заседаниях Комиссии решаются вопросы:

об избрании на должность и освобождении от должности, заместителя председателя и секретаря Комиссии;

о назначении членов участковых избирательных комиссий и их председателей;

о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов и референдумов;

о графике дежурства членов Комиссии в период подготовки и проведения выборов и референдумов;

об утверждении формы и текста бюллетеней и иных документов на муниципальных выборах, местном референдуме и установлении степени защиты бюллетеней;

об определении схемы избирательных округов на выборах депутатов представительных органов местного самоуправления;

об отмене решений нижестоящих избирательных комиссий, комиссий референдума;

о регистрации кандидатов, аннулировании регистрации кандидатов, об обращении в суд с заявлениями об отмене регистрации кандидатов на муниципальных выборах;

об определении итогов голосования, результатов выборов, референдумов, иных голосований, проводимых на территории муниципального образования Абинский район;

о назначении дополнительных выборов депутатов представительных органов местного самоуправления;

об утверждении планов работы Комиссии;

о распределении обязанностей между членами Комиссии;

о принятии Регламента Комиссии, внесении в него изменений и дополнений;

иные вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии действующим законодательством.

**Статья 14.**

Члены Комиссии извещаются секретарем Комиссии о дне и времени, а в случае необходимости и месте проведения заседания Комиссии заблаговременно, но не позднее, чем за один день до заседания Комиссии. В исключительных случаях, когда согласно действующему законодательству или в связи с иными обстоятельствами требуется незамедлительное рассмотрение вопросов на заседании Комиссии – в день заседания Комиссии.

Извещение членов Комиссии производится по телефону или, по согласованию с членами Комиссии, иным способом (по электронной почте, путем направления СМС-сообщений, сообщений в мессенджерах или размещения на странице на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район).

**Статья 15.**

Перед началом заседания Комиссии секретарь Комиссии регистрирует членов Комиссии и иных лиц, прибывших для участия в заседании Комиссии.

Заседание Комиссии открывает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

Председательствующий на заседании Комиссии:

предлагает членам Комиссии обсудить и утвердить повестку заседания Комиссии;

организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии, ставит их на голосование;

предоставляет слово для выступления членам Комиссии в порядке очередности поступивших заявок, а также приглашенным лицам;

ставит на голосование в порядке поступления предложения членов Комиссии;

организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

обеспечивает соблюдение порядка, положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

**Статья 16.**

На заседании Комиссии ведется протокол, при необходимости может осуществляться видео- и (или) звукозапись.

В протоколе заседания Комиссии указываются: повестка заседания Комиссии, сведения о присутствующих членах Комиссии и иных лицах, результаты голосования, принятые решения.

Протокол заседания Комиссии оформляются в течение пяти рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

**Статья 17.**

Продолжительность выступлений на заседаниях Комиссии устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада – 10 минут, содоклада – 5 минут, изложения доводов обращения (жалобы, заявления) заявителем – 5 минут, заключительного слова – 3 минут, выступлений в прениях – 3 минут, дачи справок, оглашения информации, заявлений и обращений – 2 минут, если иное не установлено решениями Комиссии.

Выступающий на заседании Комиссии не вправе употреблять в речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к насильственным действиям, использовать недостоверную (неподтвержденную документально) информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения выступающим установленного настоящим Регламентом порядка, ему делается замечание, которое вносится в протокол заседания Комиссии, а при повторном нарушении он может быть лишен слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

**Статья 18.**

При рассмотрении вопроса повестки заседания Комиссия заслушивает доклад члена Комиссии, содоклады и иные выступления (при наличии) и проводит обсуждение проекта решения. После этого по проекту решения проводится голосование. При отсутствии поправок к рассматриваемому проекту Решения Комиссии он принимается «в целом».

В случае поступления поправок к проекту решения Комиссии, он принимается «за основу». После этого по каждой поправке проводится голосование (согласно очередности их поступления). После рассмотрения всех поправок проект Решения Комиссии принимается «в целом».

**Статья 19.**

При рассмотрении проекта решения Комиссия вправе отложить его обсуждение, отклонить и направить на доработку. При повторном рассмотрении в проект решения вносятся поправки, поступившие после его первоначального рассмотрения.

Внесение принятых поправок в решение Комиссии осуществляется лицом, которое готовило его проект для рассмотрения на заседании Комиссии, в течение суток после дня заседания Комиссии, после чего оно оформляется секретарем Комиссии для подписания в сроки, установленные статьей 21 настоящего Регламента.

**Статья 20.**

Решения Комиссии, за исключением решения об избрании или досрочном освобождении от должности заместителя председателя и секретаря Комиссии (кроме случая освобождения от должности по личному заявлению), принимаются открытым голосованием.

Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки члена Комиссии «за» или «против», тайное голосование – путем использования бюллетеней и ящика для голосования. При принятии Комиссией решения в случае равного числа голосов членов Комиссии, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания Комиссии.

При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования в письменной форме высказать особое мнение, наличие которого должно быть отражено в ее протоколе и приложено к нему.

**Статья 21.**

Для проведения тайного голосования и определения его результатов избирается счетная комиссия в составе трех членов Комиссии, которая избирает из своего состава председателя счетной комиссии и организует проведение тайного голосования. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Комиссией по предложению счетной комиссии.

Каждому члену Комиссии выдается один бюллетень для тайного голосования по соответствующему вопросу.

В кабине для тайного голосования или в помещении, отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, после чего опускает его в ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией.

Если член Комиссии при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе получить новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление членов Комиссии. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. По докладу счетной комиссии члены Комиссии открытым голосованием утверждают результаты тайного голосования.

**Статья 22.**

Решения Комиссии оформляются в форме решения Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в течении трех рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. В случае, если проект решения Комиссии принят с поправками, решение Комиссии подлежит подписанию после оформления документа с учетом принятых поправок не позднее чем через пять дней после дня заседания Комиссии.

**Статья 23.**

Решения и иные акты Комиссии, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, референдумов публикуются в средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством о выборах и референдумах, размещаются в сети Интернет на сайте Комиссии (странице Комиссии на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район) и (или) странице Комиссии на Информационно-обучающем портале избирательных комиссий Краснодарского края, доводятся до всеобщего сведения иным способом в порядке и сроки, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Рассылка принятых Комиссией решений и иных актов указанным в них лицам и организациям осуществляется непосредственно после их подписания, если в них не установлены специальные сроки для рассылки. Рассылка может осуществляться почтовым отправлением или через электронную почту. Контроль за рассылкой осуществляет секретарь Комиссии.

**IV. ПОДАЧА В КОМИССИЮ ОБРАЩЕНИЙ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ**

**Статья 24.**

Порядок подачи в Комиссию обращений и их рассмотрения определяется федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

Установленный настоящим Регламентом порядок подачи обращений и их рассмотрения Комиссией и ее должностными лицами распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, в том числе имеющих в период избирательной кампании, кампании референдума соответствующий статус, представителей избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума и иных групп участников референдума (далее – заявители) в части, не урегулированной федеральными законами, законами Краснодарского края.

Обращение в письменной форме может быть подано (представлено) в Комиссию гражданином лично (в том числе посредством почтового отправления) либо его представителем на основании доверенности. Обращение в форме электронного документа может быть подано на адрес электронной почты Комиссии tik23t001@yandex.ru.

При подаче письменного обращения непосредственно в Комиссию заявитель обязан предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, а представитель заявителя – дополнительно соответствующим образом оформленную доверенность.

Если заявителем является политическая партия, ее региональное или местное отделение, иное общественное объединение или инициативная группа по проведению референдума, иная группа участников референдума (далее – объединение граждан), подачу (представление) в Комиссию письменного обращения, списка наблюдателей на соответствующих выборах осуществляет соответственно уполномоченное на то таким заявителем лицо, которое обязано предъявить паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

Заявитель указывает в обращении свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый и (или) электронный адрес, по которому ему должен быть направлен ответ, проставляет личную подпись и дату (в случае подачи обращения в электронном виде личная подпись и дата должны отражаться на скане обращения). При подаче обращения объединением граждан в нем указывается наименование такого объединения граждан, почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, а руководитель или уполномоченное лицо объединения граждан проставляет подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы либо их копии.

Поступившее в Комиссию обращение подлежит обязательной регистрации ежедневно в часы работы Комиссии, кроме выходных (нерабочих, праздничных) дней. Течение срока на рассмотрение обращения начинается со дня его регистрации.

Обращение, поступившее в Комиссию после окончания рабочего времени, подлежит регистрации на следующий рабочий день. Обращение, поступившие в Комиссию в выходной (нерабочий, праздничный) день, подлежит регистрации в первый рабочий день после выходного (нерабочего, праздничного) дня. Поступившее в Комиссию обращение рассматривается в сроки, установленные федеральными законами и законами Краснодарского края.

**Статья 25.**

Обращения, рассмотрение которых в соответствии с действующим законодательством о выборах (референдумах) и настоящим Регламентом не требует принятия решения на заседании Комиссии (обращения, поступившие в межвыборный период, обращения, рассмотрение которых не входит в компетенцию Комиссии, обращения о разъяснении действующего законодательства, в том числе в части применения и истолкования норм материального и процессуального права, предложения о совершенствовании законодательства, о местонахождении комиссии или участка для голосования, о порядке голосования и т.д.), могут не выноситься на заседание Комиссии. Такие обращения рассматриваются в порядке и сроки, определенные федеральными законами и законами Краснодарского края.

Заявление члена Комиссии с просьбой предоставить ему для ознакомления документы и материалы, непосредственно связанные с выборами, подлежит рассмотрению председателем Комиссии.

Обратившийся член Комиссии оповещается о дате, месте и времени ознакомления.

При ознакомлении (за исключением документов и материалов, содержащих конфиденциальную информацию) член Комиссии вправе пользоваться письменными принадлежностями. Использование фото и видео аппаратуры при ознакомлении с документами и материалами, содержащими конфиденциальную информацию, не допускается. Член Комиссии несет ответственность за передачу информации иным лицам.

Ознакомление с документами и материалами, находящимися на машиночитаемых носителях, осуществляется в порядке, установленном «Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы».

**V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

**Статья 26.**

Финансирование деятельности Комиссии осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, а также постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, избирательной комиссии Краснодарского края.

**VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 27.**

Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются большинством голосов от установленного числа членом Комиссии и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено решением Комиссии.

Регламент Комиссии, вносимые в него изменения и дополнения, принимаются большинством голосов от установленного числа членом Комиссии и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено решением Комиссии.