

РЕШЕНИЕ
Совета муниципального образования
Абинский район

от 29.06.2016

№134-с

г.Абинск

Об утверждении положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Абинский район почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций
Принято 29.06.2016 г.

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года № 282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», руководствуясь статьей 60 устава муниципального образования Абинский район, Совет муниципального образования Абинский район **р е ш и л**:

1. Утвердить положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Абинский район почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Абинского района «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального образования Абинский район

Глава муниципального образования Абинский район



А.Л.Бирюков

А.А.Чабанец

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального
образования Абинский район
от 29.06.2016 г. № 134-с

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Абинский район почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета муниципального образования Абинский район лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Абинский район и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе(далее - лицо, замещающее муниципальную должность), наград, почетных и специальных званий (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, почетное или специальное звание (за исключением научного и спортивного), либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел кадров администрации муниципального образования Абинский район (далее –кадровое подразделение) ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Кадровое подразделение в течение 5 рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство и передает его в Совет муниципального образования Абинский район для рассмотрения вопроса на ближайшей сессии Совета муниципального образования Абинский район.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от принятия награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет в кадровое подразделение уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иных общественных объединений и других организаций(далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Кадровое подразделение в течение 5 рабочих дней регистрирует

поступившее уведомление и передает его в Совет муниципального образования Абинский район для рассмотрения.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее награду, звание до принятия Советом муниципального образования Абинский район решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение, в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило награду, звание, либо отказалось принять награду, звание сроки представления ходатайства, уведомления, передачи награды и оригиналов документов к ней, оригиналов документов к званию, нагрудного знака к званию (при наличии), указанные в пунктах 3-5 настоящего положения, исчисляются со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность, из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность по независимой от него причине не может представить ходатайство, уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего положения, оно обязано это сделать не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. В случае удовлетворения ходатайства Советом муниципального образования Абинский район кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает лицу, замещающему муниципальную должность находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии).

8. В случае отказа Совета муниципального образования Абинский район в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней направляет находящиеся у него на ответственном хранении награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию, нагрудный знак к званию (при наличии) в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации.

9. Обеспечение рассмотрения Советом муниципального образования Абинский район ходатайств, информирование лица, замещающего муниципальную должность, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом муниципального образования Абинский район по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляются кадровым подразделением.

Приложение № 1

к Положению
о порядке принятия лицом, замещающим
муниципальную должность
муниципального образования Абинский
район, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

(форма)
Председателю Совета муниципального
образования Абинский район

— (Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О.,

— (замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения и
другой организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование награды, почетного или специального
звания;

— за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем; дата и место вручения

награды и документов к ней, документов к почетному или специальному званию, нагрудного знака к почетному
или специальному званию)

Указанные награда и документы к ней, документы к почетному или
специальному званию, нагрудный знак к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи от «__» _____ 20__ г.
№ _____ В

(наименование кадрового подразделения)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров

О.М.Шаповалова

Приложение № 2

к Положению
о порядке принятия лицом, замещающим
муниципальную должность
муниципального образования Абинский
район, почетных и специальных званий,
наград и иных знаков отличия
иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других
организаций

(форма)

Председателю Совета муниципального
образования Абинский район

—
(Ф.И.О.)

от

—
(Ф.И.О.,

—
замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе принять награду, почетное или специальное звание
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения и
другой организаций

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от принятия

—
(наименование награды, почетного или специального звания)

—
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г. _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела кадров

О.М.Шаповалова