Приложение 3

к порядку предоставления пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования

Абинский район, и пособия отдельным категориям работников

|  |
| --- |
| Администрация муниципального образования Абинский район |
| (орган местного самоуправления) |

В комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с установлением и выплатой пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, дополнительного материального обеспечения лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Абинский район и пособия отдельным категориям работников

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия**

В соответствии с положением о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 24 февраля 2016 года № 77-с, положением о пенсии за выслугу лет лицам, замешавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 25 января 2017 года № 212-с, положением о порядке установления и выплаты пособия отдельным категориям работников, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 14 декабря 2005 года № 272-с «Об утверждении положений о дополнительном материальном обеспечении лиц, замещавших выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования Абинский район и о порядке установления и выплаты пособия отдельным категориям работников», прошу назначить (пересчитать) пенсию за выслугу лет, дополнительное материальное обеспечение, пособие к страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности, пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) замещавшему(ей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_ лет \_\_\_ месяцев\_\_\_\_ дней.

Стаж по замещаемой должности государственной гражданской службы непосредственно перед увольнением \_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К представлению приложены:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия;

2) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность и подтверждающего принадлежность к гражданству Российской Федерации;

3) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, дополнительного материального обеспечения, пособия;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о сумме начисленной страховой пенсии по старости (по инвалидности) и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), пенсии по инвалидности либо о сумме начисленной страховой пенсии по старости, назначенной до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе досрочно назначенной, и фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), с указанием федерального закона, в соответствии с которым они назначены, датированная месяцем обращения;

5) копия приказа (распоряжения) об освобождении от должности муниципальной службы;

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета, справка о прохождении муниципальной службы иных видов (при наличии);

8) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), в случае если сведения о стаже муниципальной службы (работы) не подтверждаются трудовой книжкой.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Дата

Начальник отдела кадров А.Н.Субботина