Утверждаю:
Заместитель главы муниципального образования, начальник финансового управления администрации муниципального образования Абинский район

_____ А.Д. Анацкая

«25» 08 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Отдел казначейского контроля финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел казначейского контроля) является структурным подразделением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район.

1.2. В своей деятельности отдел казначейского контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и краевыми законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, приказами, инструкциями и указаниями Министерства финансов России, Положением о финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление), приказами финансового управления, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел казначейского контроля возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности начальником финансового управления.

1.4. Во время отсутствия начальника отдела казначейского контроля (командировки, отпуска, по болезни и т.д.) обязанности начальника отдела исполняет заместитель начальника отдела.

1.5. Положение об отделе казначейского контроля и должностные инструкции работников отдела утверждаются начальником финансового управления.

1.6. Отдел казначейского контроля осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями финансового управления.

1. Задачи отдела казначейского контроля

2.1. Ведение и хранение юридических дел, книги регистрации лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.2. Ведение лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, участников казначейского сопровождения, закреплёнными за специалистами отдела казначейского контроля для обслуживания.

2.3 Ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального образования Абинский район на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2.5. Учёт бюджетных обязательств муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район.

2.6. Санкционирование оплаты денежных обязательств муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район.

2.7. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.8. Санкционирование операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств.

2.9. Осуществление кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.10. Исполнение судебных актов по денежным обязательствам муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.11. Исполнение судебных актов по искам к казне муниципального образования Абинский район.

2.12. Контроль правильности совершения кассовых операций, отражённых на лицевых счетах муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

2.13. Обеспечение своевременного предоставления выписок из лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений, участников казначейского сопровождения муниципального образования Абинский район.

2.14. Осуществление контроля соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.15. Размещение и предоставление необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3. Функции отдела казначейского контроля

3.1. Формирование и ведение реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.2. Открытие, ведение и закрытие лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

3.3. Открытие и ведение лицевых счетов участникам казначейского сопровождения.

3.4. Ведение и хранение юридических дел муниципальных казённых, бюджетных учреждений и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, участников казначейского сопровождения.

3.5. Учёт бюджетных обязательств муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район.

3.6. Проверка сведений об операциях с целевыми средствами при казначейском сопровождении средств.

3.7. После санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных казённых учреждений муниципального образования Абинский район списание средств с их лицевых счетов.

3.8. После санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации списание средств с их лицевых счетов.

3.9. После санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения при казначейском сопровождении целевых средств списание средств с лицевых счетов участников казначейского сопровождения.

3.10. После осуществления кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район списание средств с их лицевых счетов.

3.11. Формирование казначейских уведомлений по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Абинский район.

3.12. Формирование выписок из лицевых счетов муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район для последующей их передачи учреждениям по электронным каналам связи или на бумажном носителе.

3.13. Предоставление выписок для сверки операций из лицевых счетов участников казначейского сопровождения.

3.14. Переброска средств по лицевым счетам учреждений и кодам бюджетной классификации, в случаях предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.15. Формирование ежедневной оборотной ведомости по счетам для учёта средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район и средств, поступивших во временное распоряжение муниципальных казённых учреждений.

3.16. Ежемесячное предоставление муниципальным казённым, бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Абинский район, участникам казначейского сопровождения отчётов о состоянии лицевых счетов.

3.17. Сверка операций по лицевым счетам учреждений и внесение изменений в них в случае обнаружения ошибок.

3.18. Формирование результатов контроля соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.19. Размещение и предоставление необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

3.20. Информационное взаимодействие с ТОФК в целях обеспечения бюджетного мониторинга при открытии лицевых счетов участникам казначейского сопровождения в отношении муниципальных участников казначейского сопровождения.

3.21. Осуществление в установленном порядке делопроизводства и хранения документов.

3.22. Выполнение других функций, вытекающих из поставленных задач, координируя свою работу с другими структурными подразделениями финансового управления.

4. Права отдела казначейского контроля

4.1. Требовать от муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район правильности оформления платёжных документов.

4.2. Не принимать к исполнению электронные документы, подписанные не действующей электронной подписью.

4.3. Не принимать к исполнению документы на бумажном носителе, в которых допущены исправления (недействительные документы), подписи или оттиск печати не соответствует заявленным образцам.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений финансового управления, главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район, участников казначейского сопровождения необходимую для выполнения своих задач информацию.

4.5. Взаимодействовать со структурными подразделениями финансового управления, а также сторонними организациями (учреждениями) по вопросам исполнения бюджета муниципального образования Абинский район.

4.6. Совместно с другими структурными подразделениями финансового управления участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых финансовым управлением, органами местного самоуправления.

5. Ответственность отдела казначейского контроля

Отдел казначейского контроля несет ответственность за:

5.1. Своевременное и надлежащее исполнение поступающих документов, точное выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов, распоряжений и указаний начальника финансового управления.

5.2. Строгое соблюдение установленного порядка работы финансового управления.

5.3. Правильное и своевременное оформление кассовых операций по лицевым счетам муниципальных казённых, бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район.

5.4. Надлежащий контроль соответствия информации, содержащейся в документах, указанных в части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.5. Своевременное формирование для размещения и предоставления необходимой информации на едином портале бюджетной системы РФ, согласно приказу Министерства Финансов РФ от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

5.6. Достоверность и юридическую обоснованность подготовленных документов.

Один экземпляр положения
получил:

Начальник отдела _____ Косева И.М.