



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

06 мая 2024 г.

№ 10-рк

г. Абинск

**О внесении изменений в распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 10 декабря 2018 года № 18-рк «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса:

1. Утвердить изменения в приложение к распоряжению финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 10 декабря 2018 года № 18-рк «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Заместитель главы муниципального образования,  
начальник финансового управления

А.Д. Анацкая

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к распоряжению финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 6 мая 2024 г. № 10-рк

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в приложение к распоряжению финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 10 декабря 2018 года № 18-рк «Об утверждении Порядка представления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»**

1. Пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Для включения в Сводный реестр Финансовое управление формирует и представляет в Федеральное казначейство информацию о следующих Клиентах и их обособленных подразделениях:

1) об участниках бюджетного процесса муниципального образования Абинский район (далее - участники бюджетного процесса);

2) о муниципальных автономных и бюджетных учреждениях муниципального образования Абинский район (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

3) об участниках казначейского сопровождения, открывающих лицевые счета в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Абинский район:

получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования Абинский район (далее - местный бюджет);

являющихся исполнителями по муниципальным контрактам (контрактам) (далее - Исполнитель), а также исполнителями по контрактам (договорам), заключенным в рамках исполнения муниципальных контрактов (контрактов, договоров (соглашений)) (далее - Соисполнитель);

4) о получателях средств из бюджета (не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными (автономными) учреждениями), получающих средства из местного бюджета на основании муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора (соглашения) о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций и открывающих лицевые счета в Финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Абинский район (далее - получатели бюджетных средств);

5) о муниципальных унитарных предприятиях.»;

2. Пункт 2.2 изложить в новой редакции:

«2.2. Первичное представление информации о Клиентах в Сводный реестр

осуществляется до открытия лицевого счета в Финансовом управлении. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, включение информации в Сводный реестр может осуществляться без открытия лицевого счета в финансовом управлении.

Также к представляемой в Финансовое управление Заявке Клиентом, информация о котором подлежит включению в Сводный реестр, на бумажном носителе представляется перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице (далее - Перечень) по форме согласно приложениям 1 - 4 к настоящему Порядку.

Перечень формируется на основании сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), а также в соответствии с внутренними документами Клиента и персональными данными руководителя.

Перечень подписывается руководителем и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение Перечня, заверяется оттиском печати Клиента. В случае, если Клиент обслуживается централизованно, Перечень формирует, подписывает и представляет централизованное учреждение (согласно Карточки образцов подписей, оформленной в соответствии с Порядком 17-рк). Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков его представления.»;

3. Пункт 2.4 добавить абзацем следующего содержания:

«Не допускается представление в Финансовое управление Перечней как на первичное включение информации о Клиентах в Сводный реестр, так и при необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, ранее представления соответствующих сведений в ЕГРЮЛ.»;

4. Абзац 3 пункта 3.3 исключить;

5. В пункт 4.1 добавить второй абзац следующего содержания:

«В случае изменения в уникальном номере реестровой записи кода статуса организации участника казначейского сопровождения, получателя средств из бюджета в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ на значение, соответствующее статусу "не действующее" и закрытии Финансовым управлением соответствующих лицевых счетов участника казначейского сопровождения, получателя средств из бюджета исключение реквизитов Клиента из Сводного реестра осуществляется без предоставления Заявки на исключение.»;

6. В первом предложении пункта 4.2 слова «В день закрытия» заменить словами «После закрытия»;

7. Приложения 4, 5, 6 изложить в новой редакции:

**Приложение 4**  
**к Порядку предоставления**  
**информации в целях**  
**формирования и ведения реестра**  
**участников бюджетного**  
**процесса, а также юридических**  
**лиц, не являющихся участниками**  
**бюджетного процесса,**  
**утвержденному распоряжением**  
**финансового управления**  
**администрации муниципального**  
**образования Абинский район**  
от 10.12.2018 г. N 18-рк

**Перечень**

**Информации (реквизитов) об организации - юридическом лице (участнике казначейского сопровождения, получателе средств из бюджета (за исключением индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг), муниципальном унитарном предприятии), включаемой в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

Наименование информации (реквизита)	Правила формирования информации (реквизита)
1	2
1. Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	Код организации по Сводному реестру (указывается организацией в случае внесения изменений в уже существующую реестровую запись)
2. Основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН)	Указывается ОГРН организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)
3. Сведения о наименовании организации	
3.1. Полное наименование	Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
3.2. Сокращенное наименование	Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
3.3. Фирменное наименование	Указывается фирменное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
4. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (далее - ИНН) и коде причины постановки на учет	

(далее - КПП)	
4.1. ИНН организации	Указывается ИНН организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
4.2. КПП организации	Указывается КПП организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
5. Тип организации	
5.1. Наименование и код типа организации	Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значение: 20 - иные юридические лица, иные неучастники бюджетного процесса
6. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
6.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее - ОКОПФ)	Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по ОКОПФ в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
6.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности (далее - ОКФС)	Указывается наименование и код формы собственности организации по ОКФС
7. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом
7.1. Наименование субъекта Российской Федерации	Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ
7.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.3. Почтовый индекс	Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.4. Тип и наименование населенного пункта	Указывается тип и наименование населенного пункта (села, иное) в соответствии со сведениями

	ЕГРЮЛ
7.5. Код территории публично-правового образования, в пределах которого находится организация, по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее -- ОКТМО)	Указывается код территории публично-правового образования, в пределах которого находится организация, по ОКТМО
7.6. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии)
7.7. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис, иное) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
7.8. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства, принимающий следующие значение: 1819
8. Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица)	
8.1. Фамилия	Указывается фамилия руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.2. Имя	Указывается имя руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.3. Отчество	При наличии указывается отчество руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.4. Наименование должности	Указывается наименование должности руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.5. Идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН)	Указывается ИНН руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ
8.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета	Указывается СНИЛС руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности

(далее - СНИЛС)	действовать от имени юридического лица) в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации
9. Сведения о бюджете	
9.1. Наименование и код уровня бюджета	Указывается значение - "00 - не определен"
10. Сведения о лицевых счетах, открытых организации	
10.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом управлении	Указывается при наличии открытых лицевых счетов
а) полное наименование финансового органа	Финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район
б) код по Сводному реестру финансового органа	Указывается код финансового управления по Сводному реестру, принимающий следующие значение: 033И2706
в) номера лицевых счетов	Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом управлении
11. Основание для включения организации в Сводный реестр	
11.1. Реквизит муниципального контракта, контракта, договора, соглашения	Указываются реквизиты муниципальных контрактов, контрактов, договоров, соглашений, в целях исполнения которых подлежит открытию лицевой счет (лицевые счета), в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом управлении в соответствии с законодательством Российской Федерации
11.2. Код по Сводному реестру организации, заключившей муниципальный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса, иным юридическим лицом	Указывается код по Сводному реестру организации, заключившей муниципальный контракт, контракт, договор, соглашение с иным неучастником бюджетного процесса
12. Информация о процедуре реорганизации (ликвидации) в отношении организации, изменении подведомственности, типа учреждения, уровня бюджета организации (далее - специальные мероприятия)	
12.1. Наименование специального мероприятия в отношении организации (заполняется в случае, если в отношении организации осуществляется проведение специальных мероприятий)	Указывается наименование специального мероприятия в отношении организации, принимающего следующие значения: 1 - реорганизация; 2 - ликвидация; 3 - изменение подведомственности; 4 - изменение типа учреждения;

	5 - изменение уровня бюджета
13. Полномочия организации	Указываются наименования полномочий в соответствии с приложением N 8 к Приказу 163н
13.1. Дата начала и окончания действия полномочий организации	Указываются дата введения в действие полномочия, дата прекращения действия полномочия. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ
13.2. Информация о полномочиях организации, предусмотренная законодательством Российской Федерации	Указывается информация для исполнения переданных обособленному подразделению организации полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации
14. Иная информация об организации	
14.1. Контактный номер телефона организации	Указываются контактный номер телефона организации
14.2. Адрес электронной почты организации	Указывается адрес электронной почты организации (при наличии)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность)                          ФИО (подпись)

М.П.

Руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)



Приложение 5  
к Порядку предоставления  
информации в целях  
формирования и ведения реестра  
участников бюджетного  
процесса, а также юридических  
лиц, не являющихся участниками  
бюджетного процесса,  
утвержденному распоряжением  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 10.12.2016 г. N 18-рп

Заявка  
на включение информации (реквизитов) об организации - юридическом лице  
в Сводный реестр на 20\_\_\_\_\_год



Приложение 6  
к Порядку предоставления  
информации в целях  
формирования и ведения реестра  
участников бюджетного  
процесса, а также юридических  
лиц, не являющихся участниками  
бюджетного процесса,  
утвержденному распоряжением  
финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 10.10.2018 г. N 18-рк

Заявка  
на исключение информации (реквизитов) об организации - юридическом лице  
из Сводного реестра на 20\_\_\_\_год

