

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.01.2024

№ 3-рк

г. Абинск

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В целях приведения в соответствие в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

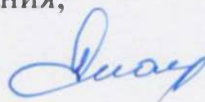
1) распоряжение финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 31 декабря 2019 года № 12-рк «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Начальнику отдела казначейского контроля Косевой И.М. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела казначейского контроля И.М. Косеву.

5. Распоряжение вступает в силу с 1 января 2024 г.

Заместитель главы муниципального образования,
начальник финансового управления



А.Д. Анацкая

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением финансового
управления администрации
муниципального образования
Абинский район
от 22.01.2020 г. № 3-р.к.

Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных (автономных) учреждений (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район о бюджете муниципального образования Абинский район (далее – местный бюджет), на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые субсидии).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открываемом учреждению в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление), в порядке, установленном финансовым управлением.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального

образования Абинский район, являющийся исполнительно-распорядительным органом или отраслевым органом администрации муниципального образования Абинский район и осуществляющим функции учредителя (далее – главный распорядитель средств), ежегодно представляет в финансовое управление перечень целевых субсидий на очередной финансовый год согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется главным распорядителем средств в разрезе аналитических кодов по каждой целевой субсидии (далее - код субсидии). Код субсидии предусматривается финансовым управлением в составе показателей сводной бюджетной росписи.

4. Финансовое управление проверяет Перечень на:

- соответствие установленной форме;
- наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств по кодам классификации расходов местного бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий;
- соответствие наименования субсидии коду субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, отказывает в принятии Перечня с указанием причин возврата на обратной стороне бумажного носителя.

В случае соответствия представленного Перечня требованиям настоящего Порядка, финансовое управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня целевых субсидий, возвращает его Главному распорядителю с отметкой о принятии (один экземпляр с отметкой о его принятии остается в финансовом управлении, второй - передается Главному распорядителю средств).

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень главный распорядитель средств представляет в финансовое управление дополнение в Перечень целевых субсидий (далее – Дополнение в перечень) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Для санкционирования оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые расходы, учреждением представляются в электронном виде Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на финансовый год, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - Сведения)

Для санкционирования расходов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не относящиеся к целевым, учреждением предоставляются посредством автоматизированной системой «Бюджет» сведения о плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - Сведения ПФХД), соответствующие Плану финансово-хозяйственной деятельности, размещенному на сайте

www.bus.gov.ru, либо электронной копии бумажного документа, созданного посредством его сканирования.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим Порядком, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях ПФХД.

В случае уменьшения Главным распорядителем средств планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

8. В Сведениях указываются код ведомства, планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий и выплат в разрезе кодов субсидий.

Финансовое управление осуществляет проверку представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет Сведения, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) относительно ранее доведенных.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения, показателям, содержащимся в Сведениях ПФХД.

В случае уменьшения Главным распорядителем средств планируемых поступлений целевых субсидий, сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Главного распорядителя средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений - при сохранении кода субсидии в текущем финансовом году и с указанием кода субсидии

прошлых лет в графе 5, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению Главного распорядителя средств подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением, не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете учреждения, представляются в финансовое управление Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 8 Сведений с указанием кода субсидии в графе 2 Сведений, в случае сохранения кода субсидии в текущем финансовом году, и с указанием кода субсидии прошлых лет в графе 7, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в текущем финансовом году, различаются.

До получения Сведений, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, финансовое управление учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их:

на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования;

на непревышение разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 7, если код субсидии изменен в текущем финансовом году), над суммой возврата дебиторской задолженности прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования.

Денежные средства отчетного финансового года по исполненным учреждениями в отчетном финансовом году денежным обязательствам, поступившие в начале текущего финансового года на казначейский счет финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений (далее - казначейский счет) по причине неверного указания в платежных документах реквизитов получателя платежа, подлежат направлению в текущем финансовом году на те же цели без предоставления Сведений в течение пяти рабочих дней со дня отражения этих средств на отдельном лицевом счете

учреждения, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

При не предоставлении указанных Сведений в срок, установленный Порядком взыскания в бюджет муниципального образования Абинский район неиспользованных остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования Абинский район, утвержденным распоряжением финансового управления от 11 января 2021 г. № 6-рк (далее - Порядок взыскания), остаток целевых субсидий возвращается в местный бюджет в соответствии с указанным Порядком взыскания.

11. В случае если форма Сведений или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отклоняет Сведения с постановкой причины отклонения в автоматизированной системе "Бюджет".

Представленные Сведения на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне Сведений.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленного учреждением в финансовое управление распоряжения о совершении казначейского платежа в виде заявки на кассовый расход по форме, утвержденной распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 20 февраля 2016 г. № 7-рк "Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район" (далее - Заявка).

Заявки представляются в электронном виде с ЭП, при отсутствии электронного документооборота - на бумажном носителе.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете учреждения. Суммы, зачисленные в установленном порядке на казначейский счет на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются на отдельном лицевом счете учреждения без права расходования. Приобретение права расходования средств осуществляется на основании представленного учреждением в финансовое управление уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде.

14. Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, а также, в случае представления на бумажном носителе, соответствие подписей имеющимся в карточке образцов подписей.

15. В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение представляет в финансовое управление вместе с Заявкой копии указанных в ней договора (контракта), а также иных документов, предусмотренных Порядком

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Абинский район и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Абинский район от 20 февраля 2016 г. № 7-рк (далее - документ-основание).

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении, изменении и исполнении, расторжении контрактов (договоров), предъявляемых для санкционирования оплаты денежных обязательств, возлагается на клиентов.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств финансовым управлением осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

соответствие номера лицевого счета, открытого учреждению, номеру лицевого счета, указанному в документе-основании;

указание суммы платежа в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

указание суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

наличие в назначении платежа реквизитов расчетной (дебетовой) банковской карты, фамилии, имени и отчества владельца расчетной (дебетовой) банковской карты (в Заявке на получение наличных денежных средств);

данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости), при этом поля раздела 4 "Реквизиты налоговых платежей" Заявки должны быть заполнены в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. № 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации";

наличие кода бюджетной классификации и кодов аналитической классификации;

соответствие кода бюджетной и аналитической классификации коду бюджетной и аналитической классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

соответствие кода бюджетной классификации и кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

соответствие реквизитам (наименование, номер, дата, реквизиты плательщика и получателя платежа) документа-основания;

непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой неиспользованного остатка целевых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, коду КОСГУ и коду субсидии без учета сумм без права расходования, учтенных на отдельном лицевом счете учреждения;

непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения для получателей средств краевого бюджета;

соответствие указанного в Заявке кода КОСГУ, относящегося к расходам бюджетов, аналитической классификации коду вида расходов классификации расходов бюджетов согласно таблице соответствия видов расходов классификации расходов бюджетов и статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

соответствие содержания операции целям предоставления целевой субсидии.

17. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, финансовое управление отклоняет представленную Заявку учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в финансовое управление Заявки с постановкой причины отклонения в автоматизированной системе "Бюджет".

Представленные Заявки на бумажном носителе возвращаются учреждению без исполнения с отметкой "Отклонено" и указанием причины отклонения на обратной стороне Заявки.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

В Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником финансового управления проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию и инициалы.

19. Финансовое управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет учреждения, с лицевых счетов, открытых ему в финансовом управлении.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в финансовое управление уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа, с приложением документов, подтверждающих произведенные целевые расходы, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

Начальник отдела
казначейского контроля

И.М. Косеева

Приложение № 1

к "Порядку санкционирования расходов муниципальных (автономных) бюджетных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район" от 09.01 2024 г. № 3-р.к

ПЕРЕЧЕНЬ № _____

ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.
от "____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

**Финансовое управление администрации муниципального образования
Абинский район**

Бюджет МО Абинский район

| Целевая субсидия | | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
|------------------|-----|---|--|--------------------------|------|-------|
| наименование | код | средства целевой субсидии направляются на: | | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Руководитель _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Ответственный _____

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового управления
администрации муниципального образования
Абинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный

исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к "Порядку санкционирования расходов муниципальных (автономных) бюджетных учреждений муниципального образования Абинский район, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному распоряжением финансового управления администрации муниципального образования Абинский район" от 09.01 2024 г. № 3-р/к

ДОПОЛНЕНИЕ В ПЕРЕЧЕНЬ № _____
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ Г.
от "____" _____ 20__ г.

Главный распорядитель
средств

Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям

Наименование бюджета

Финансовое управление администрации муниципального
образования Абинский район

Бюджет МО Абинский район

| Целевая субсидия | | | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт | | |
|------------------|-----|--|---|--------------------------|------|-------|
| наименование | код | средства целевой субсидии направляются на: | | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____
исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового управления администрации
муниципального образования Абинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный _____
исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к "Порядку санкционирования расходов
муниципальных (автономных) бюджетных учреждений
муниципального образования Абинский район,
источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1
статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, утвержденному распоряжением
финансового управления администрации
муниципального образования Абинский район" от

02.01 2024 г. № 37к.

УТВЕРЖДАЮ

должность лица, утверждающего документ,

наименование Главного распорядителя средств
бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

" _____ "

" _____ "

| | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | |

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный _____

исполнитель
(телефон)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Отметка финансового управления
администрации муниципального образования
Абинский район
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный _____

исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.