



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«03» июля 2023 г.

№ 8-рн

г. Абинск

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджета муниципального образования Абинский район

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджета муниципального образования Абинский район (прилагается).

2. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджета муниципального образования Абинский район при необходимости дополняются иными положениями с учетом правовых актов Российской Федерации.

3. Бюджетному отделу финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (Белик Е.В.) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя главы
муниципального образования,
начальника финансового управления

Г.А. Косович

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением финансового управления
администрации муниципального
образования Абинский район
от _____ года № _____

ТИПОВАЯ ФОРМА

соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам из бюджета муниципального образования Абинский район

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования
Абинский район)

действующий на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия органа на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего
полномочия лица на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо -
производитель товаров, работ, услуг)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, решением Совета муниципального образования
Абинский район _____

(наименование и реквизиты решения о бюджете муниципального образования Абинский
район)

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок предоставления субсидии)
 (далее - Порядок), в целях реализации _____

(наименование и реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство или муниципальная программам муниципального образования Абинский район) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Абинский район Получателю субсидий (далее - субсидия) в целях:

_____ 1;
 (цель предоставления субсидии)
 достижения результатов _____ 2.
 (наименование проекта (программы))

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию _____

 (наименование и реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего соответствующее расходное обязательство муниципального образования Абинский район или мероприятие муниципальной программы муниципального образования Абинский район)

1.2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в общем размере _____

(сумма цифрами)
 (_____) рублей _____ копеек, в том числе:
 (сумма прописью)

1.2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Уполномоченному органу на соответствующие цели, в следующем размере ³:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)
 в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек;
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.1.2. За пределами планового периода в соответствии с _____ 3.1,

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации муниципального правового акта, предусматривающего

заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{3.2};
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{3.2};
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек ^{3.2};
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

1.3.1. На казначейский счет, открытый финансовому управлению в территориальном органе Федерального казначейства для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения в объеме, предусмотренном пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение _____ ^{3.3. 3.5}.

1.3.1.2. На счет Получателя, открытый в _____ ^{3.4}

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

в срок _____ ^{3.5}.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления ⁹.

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результатов предоставления субсидии и при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) (далее- характеристики) согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего

Соглашения ⁴.

2.1.3.2. Иные показатели ⁵.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) и (или) иных показателей, установленных Порядком или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании ⁶:

2.1.4.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной в приложении _____ к настоящему Соглашению ⁷, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 2.2.7.1.2 настоящего Соглашения;

2.1.4.2. _____ ⁸;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировывает и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с Порядком принимает решение о наличии/отсутствии потребности в указанных средствах ⁹.

2.1.8. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

следующих условий ¹⁰:

2.1.8.1. О заключении договоров о предоставлении _____

(наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район;

2.1.8.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии ^{10.1};

2.1.8.3. Иных условий ^{10.2}:

2.1.8.3.1. _____;

2.1.8.3.2. _____.

2.1.9. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органов государственного и муниципального финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Абинский район, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения ¹¹.

2.2.4.1. Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.2 настоящего Соглашения ^{11.1}.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.9 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Абинский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Обеспечить в соответствии с Порядком возврат в текущем финансовом году в течение _____ (срок в соответствии с Порядком)

не использованных в отчетном финансовом году, ^{9,12} в случае принятия Уполномоченным органом решения об отсутствии потребности в указанных средствах ².

2.2.7. Представлять в Уполномоченный орган:

2.2.7.1. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом:

2.2.7.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии ^{12.1}.

2.2.7.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) ¹³.

2.2.7.1.3. Отчет _____ ¹⁴.

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком ¹⁵.

2.2.9. Заключать договоры о предоставлении _____,

(наименование формы предоставления средств)

предусмотренные пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район ¹⁶.

2.2.9.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии ^{16.1}.

2.2.9.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.8.3 настоящего Соглашения ^{16.2}.

2.2.10. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. _____.

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Уполномоченному органу на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Абинский район ^{16.3}.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ¹⁷.

4.3. В случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в пункте 1.3 настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

4.4. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств ^{17.1} :

4.4.1. _____;

4.4.2. _____.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон ^{17.2} .

6.2. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ¹⁸ .

6.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон либо в одностороннем порядке ^{19, 20} .

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.5.1.1. реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица) ²¹ или прекращения деятельности Получателя;

6.5.1.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5.1.3. Недостижения согласия по новым условиям в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения;

6.5.1.4. _____ ²² .

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»²³ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.7.2. Бумажного документа^{17.2}.

7. Реквизиты, подписи Сторон

¹ Указывается цель предоставления субсидии, например, финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

² Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы муниципального образования Абинский район (далее - проект (программа)), в случаях, когда субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³ Указывается конкретный размер предоставляемой субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

^{3.1} Предусматривается при наличии такого решения Совета муниципального образования Абинский район.

^{3.2} Указывается ежегодный размер субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных муниципальным правовым актом, предусмотренным пунктом 1.2.1.2 настоящей Типовой формы.

^{3.3} Предусматривается в случае предоставления субсидии, подлежащей казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

^{3.4} Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

^{3.5} Указывается срок перечисления субсидии в соответствии с Порядком.

^{3.6} Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, предоставляемой в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

⁴ Приложение оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы), в приложении, указанном в пункте 2.1.3.1

настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам проекта (программы).

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости их характеристики предоставления субсидии, оформляемые по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 2.1.3.1 и (или) 2.1.3.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме, установленной приложением 1 к настоящей Типовой форме.

⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 2.1.3.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Уполномоченным органом в Порядке.

⁹ Указывается в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат.

¹⁰ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Порядком.

^{10.1} Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

^{10.2} Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

¹¹ Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца третьего пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

^{11.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.2 настоящей Типовой формы.

¹² Указывается в случае установления Порядком права Уполномоченного органа устанавливать соответствующие положения в соглашении.

^{12.1} Оформляется в случае, если Порядком предусмотрено предоставление данного отчета, по форме, установленной приложением 5 к настоящей Типовой форме.

¹³ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

¹⁴ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.4.2 настоящей Типовой формы, а также в случае, если это установлено Порядком. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к

Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

¹⁵ Указывается в случае предоставления субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат.

¹⁶ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.1 настоящей Типовой формы.

^{16.1} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.2 настоящей Типовой формы.

^{16.2} Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.8.3 настоящей Типовой формы.

^{16.3} Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

¹⁷ Не устанавливается в случае предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям, хозяйственным товариществам и обществам с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческим организациям с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

^{17.1} Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

^{17.2} Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

¹⁸ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.4 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

¹⁹ Устанавливается при необходимости.

²⁰ Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с приложением 4 к настоящей Типовой форме.

²¹ Предусматривается в случае, если Порядком установлены соответствующие требования к участникам отбора.

²² Предусматривается в случае, если это установлено Порядком. Указываются иные конкретные случаи, Порядком.

²³ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам из бюджета
муниципального образования
Абинский район

Приложение __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение __ к
Дополнительному соглашению от
_____ № _____)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов предоставления
субсидии, характеристик (при установлении характеристик)
по состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Направление расходов ³⁾		Результат предоставления субсидии, характеристики ³⁾		Единица измерения ³⁾		Код строки	Значения на отчетную дату ⁴⁾		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
										на отчетную дату ⁵⁾		отклонение от значения		причина отклонения	
наименование	код	тип результата	наименование	наименование	код по ОК ЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 × 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
						0100									
		в том числе:													
						0200									
		в том числе:													
Всего:															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета муниципального образования Абинский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁶⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁷⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁸⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁹⁾				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _____ » 20 _____ г.

¹⁾Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы муниципального образования Абинский район (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

²⁾При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³⁾Показатели граф 1 – 6 формируются на основании показателей граф 1 – 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме.

⁴⁾Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 2 к типовой форме на соответствующую дату.

⁵⁾Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁶⁾Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 настоящего приложения.

⁷⁾Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

⁸⁾Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Абинский район.

⁹⁾Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Абинский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам,
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам из бюджета
муниципального образования
Абинский район

Приложение __ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение __ к
Дополнительному соглашению от
_____ № _____)

ЗНАЧЕНИЯ

**результатов предоставления Субсидии, характеристик
(при установлении характеристик)
от « ____ » _____ 20__ г.**

Наименование получателя _____

КОДЫ

Наименование главного распорядителя средств бюджета _____

по Сводному реестру ИНН¹⁾

Дата

Наименование проекта (программы)²⁾ _____ по БК²⁾

по Сводному реестру

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)³⁾

Наименование расходов ⁴⁾		Результат предоставления субсидии ⁵⁾		Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶⁾	
наименование	код по БК	тип ⁷⁾	наименование ⁸⁾	наименование	код по ОКЕИ		на __. __. 20__	
							с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						0100		
		в том числе:						
						0200		
		в том числе:						

¹⁾ Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

²⁾Указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы муниципального образования Абинский район (далее – проект (программа)), в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

³⁾При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

⁴⁾Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Абинский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Абинский район.

⁵⁾Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), если они установлены Порядком. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального или регионального проекта, указывается наименование результата федерального или регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке положений о данных объектах и (или) услугах).

⁶⁾Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, либо их характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), если они установлены Порядком, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷⁾Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н.

⁸⁾Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименования характеристик (при наличии в Порядке положений о таких характеристиках).».

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 3
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам из бюджета муниципального
образования Абинский район

Дополнительное соглашение № _____
(номер дополнительного соглашения)

к соглашению о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам из бюджета муниципального образования Абинский район
от «___» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение
настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо - производитель,
товаров работ, услуг)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3.1 Соглашения о
предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджета муниципального образования Абинский район от «___» _____ года «___» (далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения ¹:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. В разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «_____»
(цель предоставления субсидии)

заменить словами «_____»;
(цель предоставления субсидии)

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. _____».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. _____».

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «в течение _____»

заменить словами «в течение _____».

1.3.2. В пункте 2.2.7 слова «до _____»
(срок в соответствии с Порядком)

заменить словами «до _____».
(срок в соответствии с Порядком)

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению ²:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты, подписи Сторон

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 4
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам из бюджета муниципального
образования Абинский район

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам из бюджета муниципального образования Абинский район
от «__» _____ 20__ г. № _____

Г. _____ «__» _____ 20__ г.
(место заключения дополнительного
соглашения) (дата заключения
дополнительного соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета)
действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа на заключение
настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица на подписание
настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, или физическое лицо)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(наименование и реквизиты документа,
устанавливающего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о предоставлении
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам из бюджета

муниципального образования Абинский район от «__» _____ года № ____
(далее соответственно Соглашение, Субсидии), заключили настоящее
Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере
_____ (_____) рублей копеек по коду бюджетной
(сумма прописью)
классификации Российской Федерации (далее - КБК) _____¹.
(КБК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере
_____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. _____².

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его
подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств
по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в
силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств,
предусмотренных пунктами _____ Соглашения³, которые прекращают
свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из
Сторон.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно
соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

² Указываются иные конкретные условия (при наличии).

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение
которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий
условие о предоставлении отчетности).

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик

Приложение 5
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам из бюджета муниципального
образования Абинский район

Приложение ___ к Соглашению
от «___» _____ 20__ г. №___

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия ¹
на «___» _____ 20__ г. ²

Наименование
Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ³	Код направления расходования Субсидии ⁴	Сумма	
			отчетный период	нарастаю щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Абинский район муниципального образования Абинский район	120			

Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:				
из бюджета муниципального образования Абинский район	210	X		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами	360	0620		

предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:				
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования Абинский район, всего:	400	X		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату	520	X		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

¹ В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

² Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

³ Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁴ Указываются наименование направления расходов целевой статьи расходов краевого бюджета и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования Абинский район.

Начальник бюджетного отдела



Е.В. Белик