



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 09.08.2022

г. Абинск

№ 18-Р

#### Об утверждении положения об отделе информационной политики администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с решением Совета муниципального образования Абинский район от 25 февраля 2022 г. № 233-с «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2015 г. № 44-с «Об утверждении структуры администрации муниципального образования Абинский район», руководствуясь статьей 31 устава муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить положение об отделе информационной политики администрации муниципального образования Абинский район согласно приложению (прилагается).
2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Абинский район

В.А. Иванов



Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
Абинский район  
от 09.08.2022 г. № 18-Р

#### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационной политики администрации  
муниципального образования Абинский район

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе информационной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – Положение) является правовой основой деятельности отдела информационной политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – отдел информационной политики) и определяет его цели, задачи и функции, организационно-работу, права и ответственность.

1.2. Отдел информационной политики является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район, подчиняется непосредственно главе муниципального образования Абинский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Отдел информационной политики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», нормативно-правовыми актами Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район, уставом муниципального образования Абинский район, настоящим положением об отделе информационной политики.

1.4. Отдел информационной политики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории муниципального образования Абинский район, органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления, поселений Абинского района, структурными подразделениями администрации муниципального образования Абинский район, органами и организациями независимо от организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности и гражданами.

## 2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела информационно-политики являются:

- 1) реализация на территории муниципального образования Абинский район государственной политики в сфере печати и Интернет-ресурса;
- 2) оперативное и достоверное распространение в средствах массовой информации и Интернет-ресурсах официальной информации об общественно-политических и социально-культурных событиях Абинского района;
- 3) информационное сопровождение деятельности главы, администрации и Совета муниципального образования Абинский район;
- 4) взаимодействие со всеми видами средств массовой информации;
- 5) ведение архива новостей и фотоматериалов о событиях, происходящих на территории муниципального образования Абинский район.

## 3. Функции отдела

3.1. В соответствии с возложенными задачами отдел информационно-политики осуществляет следующие функции:

- 1) реализует муниципальную программу муниципального образования Абинский район «Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления», иные муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 2) организует осуществление официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования Абинский район;
- 3) осуществляет информационное сопровождение деятельности главы, Совета и администрации муниципального образования Абинский район, значимых районных мероприятий в печатных и электронных средствах массовой информации (далее – СМИ), других Интернет-ресурсах;
- 4) изучает общественное мнение, настроения и нужды населения на основании мониторинга социальных сетей, мессенджеров, СМИ, анализа результатов опросов, работы общественной приемной, экспертных оценок специалистов различных областей;
- 5) участвует в мониторинге политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму, иных видах мониторинга;
- 6) на основании сведений, выявленных в ходе мониторинга социальных сетей и СМИ, изучения результатов анализа работы общественной приемной и прочих источников подготавливает предложения главе муниципального образования Абинский район по формированию и реализации информационно-политики в целях обеспечения информационно открытости деятельности главы муниципального образования Абинский район;

7) подготавливает проекты постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Абинский район, связанных с деятельностью отдела информационно-политики;

8) информирует население о деятельности главы, администрации и Совета муниципального образования Абинский район через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район и другие Интернет-ресурсы;

9) участвует в планировании мероприятий, направленных на доведение информации о результатах деятельности главы и администрации муниципального образования Абинский район и проводимой органами местного самоуправления политике;

10) анонсирует в СМИ мероприятия, проводимые на территории Абинского района, подготавливает и распространяет информационные и аналитические материалы о текущей и перспективной деятельности администрации и Совета муниципального образования Абинский район;

11) осуществляет информирование жителей и освещение в СМИ хода выборов кампаний;

12) осуществляет наполнение новостной ленты официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район;

13) организует интервью, комментарии и разъяснения специалистов структурных подразделений администрации муниципального образования Абинский район по наиболее значимым проблемам;

14) подготавливает и распространяет официальные опровержения в случае распространения в СМИ недостоверных сведений о деятельности администрации и Совета муниципального образования Абинский район;

15) проводит мониторинг районных, краевых, федеральных СМИ, Интернет-ресурсов, распространяющих информацию о деятельности главы муниципального образования Абинский район;

16) организует проведение пресс-конференций, «прямых линий», «прямых эфиров», связанных с деятельностью главы и подразделений администрации муниципального образования Абинский район, а также Совета и председатели Совета муниципального образования Абинский район;

17) готовит доклады и презентации для выступлений главы и председателя Совета муниципального образования Абинский район на мероприятиях различного уровня;

18) осуществляет изготовление имиджевой полиграфической продукции (открытки, календари, плакаты, приветственные адреса, поздравления, संबелезования) от имени главы и председателя Совета муниципального образования Абинский район для вручения на мероприятиях, публикация в СМИ и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3.2. По поручению главы муниципального образования Абинский район осуществляет иные функции, связанные с информационно-деятельностью отдела.

3.3. Начальник отдела информационно-политики несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач. По поручению главы муниципального образования Абинский район осуществляет иные функции, связанные с информационно-деятельностью отдела.

#### 4. Права отдела

4.1. Отдел информационно-политики, для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) пользоваться закрепленным за ним имуществом, средствами связи, оргтехникой;
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых, функциональных органов администрации муниципального образования Абинский район, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением;
- 3) разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности отдела информационно-политики;
- 4) проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением начальников и специалистов отраслевых, функциональных органов администрации, исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности;
- 5) иные права в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

#### 5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство отделом информационно-политики осуществляет начальник отдела информационно-политики администрации муниципального образования Абинский район (далее – начальник отдела), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район.

5.2. Начальник отдела:

1) руководит деятельностью отдела информационно-политики, обеспечивая решение возложенных на него задач;

2) действует от имени отдела информационно-политики, представляет его интересы во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования Абинский район, органами

государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

3) вносит на рассмотрение главы муниципального образования Абинский район проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

4) подписывает, визирует и согласовывает документы в пределах своей компетенции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим положением;

6) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

7) в случае вины в нарушении законодательства несет дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством;

8) отдел информационно-политики правами юридического лица не обладает.

Начальник отдела информационно-политики



М.В. Шпак