



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 2002 2017

№ 8-Р

г. Абинск

О внесении изменения в распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 2 апреля 2013 года № 38-р «Об утверждении положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования Абинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»:

1. Внести изменение в распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 2 апреля 2013 года № 38-р «Об утверждении положения об управлении экономического развития администрации муниципального образования Абинский район», изложив положение об управлении экономического развития администрации муниципального образования Абинский район в новой редакции, согласно приложению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



А.А. Чабанец

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации
муниципального образования
Абинский район
от 2002 2017 года № 8-Р

«УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Абинский район
от 2 апреля 2013 года № 38-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития
администрации муниципального образования Абинский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение является правовой основой деятельности управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее - управление) и определяет его задачи, функции, права, организацию деятельности.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район.

3. Управление является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

4. Управление не является юридическим лицом.

5. Образование и упразднение управления осуществляется на основании решения Совета муниципального образования Абинский район о структуре администрации муниципального образования Абинский район.

6. Управление в своей деятельности подотчетно главе муниципального образования Абинский район и заместителю главы муниципального образования Абинский район, курирующему управление экономического развития.

7. Управление по направлениям своей деятельности осуществляет взаимодействие со всеми отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район,

администрациями городских и сельских поселений Абинского района, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Абинский район.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Основными задачами управления являются:

- 1) мониторинг и анализ социально-экономических процессов в Абинском районе в целях определения путей наиболее эффективного использования производственного и трудового потенциала, роста налогооблагаемой базы хозяйственного комплекса района;
- 2) разработка прогнозов, программ и индикативных планов социально-экономического развития Абинского района в целях определения тенденций социально-экономического развития Абинского района на среднесрочную перспективу;
- 3) обеспечение функционирования системы управления по целям и результатам в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Абинский район;
- 4) создание благоприятного инвестиционного климата для развития экономики муниципального образования Абинский район;
- 5) реализация муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства;
- 6) обеспечение проведения мероприятий по стимулированию развития и совершенствованию структуры финансового рынка и повышения финансовой грамотности населения;
- 7) координация мероприятий по проведению административной реформы в муниципальном образовании Абинский район;
- 8) реализация задач по развитию промышленного производства;
- 9) реализация функций по осуществлению контроля и ведомственного контроля в сфере закупок;
- 10) организация работы в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Абинский район.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

1. В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

- 1) в пределах установленной компетенции проводит работу по анализу финансового состояния, платежеспособности бюджетобразующих, социально значимых и градообразующих субъектов предпринимательской деятельности Абинского района, а также муниципальных унитарных предприятий Абинского района;

2) анализирует статистические показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы муниципального образования Абинский район;

3) готовит с участием отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район, администраций городских и сельских поселений Абинского района доклады и отчеты о социально-экономическом положении района и перспективах его развития;

4) принимает участие в разработке докладов администрации муниципального образования Абинский район по вопросам социально-экономического развития;

5) организует взаимодействие с хозяйствующими субъектами в сфере финансового оздоровления и несостоятельности (банкротства);

6) организует разработку планов действий администрации муниципального образования Абинский район в условиях нестабильной социально-экономической ситуации (антикризисных программ), проводит мониторинг реализации мероприятий планов;

7) организует взаимодействие с администрациями городских и сельских поселений Абинского района по диверсификации экономики этих поселений с целью устранения монопрофильности;

8) разрабатывает во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район и администрациями городских и сельских поселений Абинского района прогноз, программу и индикативный план социально-экономического развития района, секторов экономики на среднесрочную перспективу по количественным показателям и качественным характеристикам развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, научно-технического развития, внешнеэкономической деятельности, динамики производства и потребления товаров и услуг, уровня и качества жизни;

9) разрабатывает и реализует совместно с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район стратегии социально-экономического развития и инвестиционного развития муниципального образования Абинский район на долгосрочный период;

10) в рамках обеспечения функционирования системы управления по целям и результатам в отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования Абинский район:

а) осуществляет мониторинг, анализ выполнения и оценку результативности реализации целевых программ;

б) осуществляет мониторинг и организует взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Абинский район по вопросам реализации приоритетных национальных проектов;

в) осуществляет методическое обеспечение разработки целевых программ;

г) осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район в вопросах проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования Абинский район, направляемых на капитальные вложения;

11) осуществляет мероприятия по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования Абинский район, в том числе, участвует в обеспечении реализации единой инвестиционной политики Краснодарского края;

12) взаимодействует с инвесторами и проводит мониторинг реализации всех инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район;

13) осуществляет разработку и реализацию целевых программ по вопросам развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

14) осуществляет популяризацию предпринимательской деятельности;

15) проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, формирует прогноз развития малого и среднего предпринимательства;

16) проводит анализ объема привлеченных в экономику муниципального образования кредитных ресурсов кредитными организациями и сбора страховых премий страховыми организациями;

17) организует деятельность по повышению финансовой грамотности населения района путем разработки программных мероприятий, направленных на популяризацию финансовых услуг в части проведения активной информационно-разъяснительной работы;

18) проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Абинский район на соответствие требований к структуре административных регламентов;

19) формирует и вносит изменения в реестр муниципальных услуг (функций) администрации муниципального образования Абинский район;

20) разрабатывает мероприятия по методическому и правовому обеспечению перехода на межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг;

21) в рамках контроля в сфере закупок:

а) проводит плановые и внеплановые проверки при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

б) проводит согласование заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

в) рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной

организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд;

22) готовит предложения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов;

23) участвует в разработке и осуществлении мероприятий по реорганизации и ликвидации неплатежеспособных муниципальных унитарных предприятий Абинского района в порядке, установленном действующим законодательством;

24) осуществляет оценку технико-экономических обоснований и бизнес-планов реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Абинский район;

25) участвует в разработке документов мобилизационного планирования в муниципальном образовании Абинский район;

26) оказывает содействие и организует контроль за выполнением государственных заказов предприятиями и учреждениями муниципального образования Абинский район, имеющими мобилизационные задания;

27) проводит оценку и готовит заключение о результатах оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в пределах установленной компетенции;

28) проводит экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

29) осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок;

30) готовит сводный доклад об осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Абинский район (с учетом городских и сельских поселений) и эффективности такого контроля;

31) представляет и размещает сведения в государственной автоматизированной системе «Управление»;

32) осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены нормативными правовыми актами органов муниципального образования Абинский район.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

1. Управлению для осуществления возложенных на него функций предоставляется право:

1) запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации, предприятий, индивидуальных предпринимателей, учреждений и организаций, независимо от их организационно - правовой формы, сведения и материалы, необходимые для выполнения задач, определенных настоящим положением;

2) взаимодействовать в пределах своей компетенции с отраслевыми (функциональными) органами администрации, с органами государственной

власти, предприятиями, учреждениями и организациями, а также физическими лицами по вопросам обеспечения единой экономической политики;

3) проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) органов администрации, исполнительных органов государственной власти края, а также предприятий и организаций независимо от форм собственности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

1. Непосредственное руководство управлением осуществляет начальник управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район по представлению заместителя главы муниципального образования Абинский район, курирующего управление экономического развития.

2. Обязанности начальника управления экономического развития администрации муниципального образования Абинский район (далее - начальник управления) в период временного отсутствия исполняет заместитель начальника управления экономического развития.

3. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, распределяет функциональные обязанности между специалистами управления;

2) вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Абинский район проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3) ходатайствует о применении мер поощрения и взыскания к специалистам управления;

4) представляет сотрудников управления при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит письменное представление в соответствии с Положением о проведении аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании Абинский район, утвержденным решением Совета муниципального образования Абинский район от 30 января 2008 года № 923-с;

5) организует и ведет прием населения, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

6) осуществляет контроль за исполнением сотрудниками управления их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка, кодекса этики и служебного поведения;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением;

4. Начальник и специалисты управления несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов правовых актов законодательству Российской Федерации, за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение информации.»

Начальник управления
экономического развития



А.А. Савельев