



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

**ПРИКАЗ**

«12» 12 2022г.

№ 29-П

г. Абинск

**О составлении и сроках представления годовой отчетности  
об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования  
Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности  
муниципальных бюджетных и автономных учреждений  
Абинского района за 2022 год и утверждении состава и сроков  
представления квартальной, месячной отчетности в 2023 году**

В соответствии со статьей 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 298 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н, в целях составления отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район (далее – бюджетная отчетность) и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования Абинский район (далее – бухгалтерская отчетность) финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский район и своевременного представления их в Министерство финансов Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Определить порядок составления и перечень форм годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями:

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция 191н) – для участников бюджетного процесса;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» – для муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета

для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020г № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетности»;

письма Министерства финансов Российской Федерации от 31 января 2011 г. № 06-02-10/3-978 «О порядке заполнения и предоставления Справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации».

## 2. Утвердить:

сроки представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой бюджетной отчетности поселениями муниципального образования Абинский район за 2022 год (приложение 1);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета от поселений муниципального образования Абинский район за 2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (приложение 2);

перечень ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от поселений муниципального образования Абинский район за 2022 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (приложение 3);

форму 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324К) (приложение 4);

форму 0503324Ф «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» (далее – ф.0503324Ф) (приложение 5).

3. Руководителям отделов финансового управления организовать работу специалистов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

4. Руководителям структурных подразделений финансового управления организовать работу специалистов, участвующих в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности, с целью обеспечения выполнения ими функций по анализу показателей в формах бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

5. Специалистам финансового управления, участвующим в приеме бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности:

проанализировать показатели бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности и пояснительных записок к ним;

производить проверку представленной бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 191н, путем выверки показателей представленной бюджетной отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бюджетной отчетности);

производить проверку представленной бухгалтерской отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией 33н, путем выверки показателей представленной бухгалтерской отчетности по контрольным соотношениям, установленным Министерством финансов Российской Федерации, министерством финансов Краснодарского края (далее – камеральная проверка бухгалтерской отчетности).

6. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович) обеспечить:

сверку показателей годовой бюджетной отчетности по кассовому исполнению бюджета поселений муниципального образования Абинский район с Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю.

7. Установить сроки представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2023 году согласно приложению 6 к настоящему приказу.

8. Установить сроки представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2023 году согласно приложению 7 к настоящему приказу.

9. Главам поселений муниципального образования Абинский район, начальникам финансовых отделов обеспечить качественное составление и представление в финансовое управление в установленный срок годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности, а также годовой, квартальной

и месячной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, пояснительных записок к ним.

10. Формирование формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» осуществляется без заполнения графы 5 «ОКТМО контрагента».

В разделе 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» ф. 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по состоянию на 1 января 2023г. В графах 5 и 6 отражаются соответственно код и наименование причины образования остатка межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Краснодарского края в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства):

01 – уменьшение фактической численности получателей средств по сравнению с запланированной;

02 – экономия, сложившаяся в результате оптимизации цены поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) по итогам проведения конкурсных процедур;

03 – поступление от возврата остатков, образовавшихся за счет восстановленной в текущем году дебиторской задолженности прошлых лет;

04 – иные причины, не отнесенные к причинам 01 – 03.

Раздел 3 «Анализ причин образования остатков целевых средств» формы 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом» по состоянию на 1 апреля 2023 г., 1 июля 2023 г., 1 октября 2023 г. не заполняется.

Детальное описание иных причин образования остатка целевых средств указывается в текстовой части формы 0503160 «Пояснительная записка».

11. Заместителю начальника управления, начальнику отдела учета и отчетности (Косович):

довести настоящий приказ до глав поселений муниципального образования Абинский район, начальников финансовых отделов;

обеспечить организацию работы по составлению и представлению в установленный срок в Министерство финансов Краснодарского края годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности.

12. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации муниципального образования Абинский район от 28 декабря 2021 г. № 31-П «О составлении и сроках представления годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования Абинский район и годовой консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Абинского района за 2021 год и утверждении состава и сроков представления квартальной, месячной отчетности в 2022 году».

13. Начальнику отдела автоматизации и автоматизированных систем управления (Диденко) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на официальном сайте администрации муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы  
муниципального образования,  
начальник финансового управления



А.Д.Анацкая

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.12.2022 № 29-Т

**СРОКИ**

представления в электронном виде и на бумажном носителе годовой  
бюджетной и бухгалтерской отчетности поселениями муниципального  
образования Абинский район за 2022 год

№ п/п	Наименование главного распорядителями бюджетных средств муниципального образования Абинский район	Срок представления	
		Годовая бюджетная отчетность в части ф. 0503125 «Справка по консолидированным расчетам»	Годовая бюджетная и бухгалтерская отчетность за исключением ф. 0503125 «Справка по консолидирова нным расчетам»
1	2	3	4
1	Администрация Абинского городского поселения Абинского района	19.01.2023	30.01.2023 10-00
2	Администрация Ахтырского городского поселения Абинского района	19.01.2023	27.01.2023 10-00
3	Администрация Варнавинского сельского поселения Абинского района	19.01.2023	23.01.2023 13-00
4	Администрация Ольгинского сельского поселения Абинского района	19.01.2023	25.01.2023 13-00
5	Администрация Мингрельского сельского поселения Абинского района	19.01.2023	30.01.2023 13-00
6	Администрация Светлогорского сельского поселения Абинского района	19.01.2023	24.01.2023 10-00
7	Администрация Федоровского сельского поселения Абинского	19.01.2023	26.01.2023 10-00

	района		
8	Администрация Холмского сельского поселения Абинского района	19.01.2023	31.01.2023 13-00

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде и на бумажном носителе.

Заместитель начальника  
управления,  
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.12.2022 № 29-Т

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бюджетной отчетности и пояснительной записки об исполнении бюджета от поселений муниципального образования Абинский район за 2022 год, согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Свод и анализ годовой отчетности и пояснительной записки
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц С.В.Аверьянова	Форма 0503117 «Отчет об исполнении бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» Форма 0503120 «Баланс исполнения бюджета» Форма 0503110 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года» Форма 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности» Форма 0503123 «Отчет о движении денежных средств»



Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503128, 0503128-НП «Отчёт о бюджетных обязательствах»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями и территориальными внебюджетными фондами»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503324К «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Формам 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503169 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Форма 0503171 «Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503172 «Сведения о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503173 «Сведения об изменении остатков валюты баланса»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.В.Аверьянова	Форма 0503178 «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503190 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, объектах незавершенного строительства»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Справка об остатках денежных средств на счетах местных бюджетов на 1 января 2023 г. (согласно Приложению 5)
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503296 «Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503160 «Пояснительная записка» (текстовая часть)

Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич Е.В.Лузан	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович С.Л.Горгоц	Акт сверки расчетов по долговым обязательствам муниципальных образований перед краевым бюджетом
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	

Заместитель начальника  
управления,  
начальник отдела учета и отчетности

 Г.А.Косович

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 20.12.2022 № 29-Т

**ПЕРЕЧЕНЬ**

ответственных специалистов отделов финансового управления по принятию годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки от поселений муниципального образования Абинский район за 2022 год в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

Отдел	Ф.И.О. ответственного	Форма отчетности, таблица
1	2	3
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503710 «Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503721 «Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.Л.Горгоц	Форма 0503725 «Справка по консолидируемым расчетам учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503730 «Баланс государственного (муниципального) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503723 «Отчет о движении денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503738, 0503738-НП «Отчет об обязательствах учреждения»
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Ю.Ю.Шпаковская	
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждений»

Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503771 «Сведения о финансовых вложениях учреждения»
Отдел отраслевого финансирования и доходов бюджета	А.Г.Акимченков Е.И.Морозова	Форма 0503772 «Сведения о суммах заимствований»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич С.В.Аверьянова	Форма 0503773 «Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503779 «Сведения об остатках денежных средств учреждения»
Отдел учета и отчетности	А.В.Фомич	Форма 0503790 «Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения»
Отдел учета и отчетности	Г.А.Косович А.В.Фомич	Форма 0503760 «Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовая часть)
Бюджетный отдел	Е.В.Белик Л.Г.Вашкевич	Полнота раскрытия информации в текстовой части пояснительной записке

Заместитель начальника  
управления,  
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович



## 2. Расходование целевых средств

форма 0503324К с.2

Наименование показателя	Код главы по БК****	ОКТМО контрагента	Код расхода по БК ***** (код раздела, подраздела, целевой статьи расходов, вид расходов)	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5
Расходы целевых средств, всего:	x		x	
в том числе по коду главы из них:			x	
по коду главы из них:			x	

## 3. Анализ причин образования остатков целевых средств

Наименование показателя	Код главы по БК****	Код целевой статьи расходов по БК**	Остаток на конец отчетного периода	Код причины образования остатка	Причина образования остатка средств
1	2	3	4	5	6

\*Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о краевом бюджете код главного администратора средств краевого бюджета, за которым закреплено полномочие представлять межбюджетный трансферт и (или) код главного администратора доходов от возврата неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов прошлых лет (далее – главный администратор межбюджетных трансфертов).

\*\*Код целевой статьи расходов по БК – код целевой статьи классификации расходов краевого бюджета, по которой предоставлялся межбюджетный трансферт.

\*\*\*Код доходов по БК – код классификации доходов краевого бюджета.

\*\*\*\*Код главы по БК – код главного администратора межбюджетного трансферта.

\*\*\*\*\*Код расхода по БК – код классификации расходов бюджета, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых явился межбюджетный трансферт, в 1 – 3 разрядах кода классификации расходов бюджетов указываются нули.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Заместитель начальника

управления,

начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН  
 приказом финансового управления администрации муниципального образования  
 Абинский район от 18.12.2012 № 29-И

**ОТЧЕТ**  
**об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом**

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование финансового органа \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
 Периодичность: квартальная, годовая \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма	0503324Ф
Дата	
По ОКПО	
По ОКТМО	
По ОКЕИ	383

**1. Движение целевых средств**

форма 0503324Ф с.1

Межбюджетный трансферт							Неиспользованный остаток прошлых лет								Операции текущего финансового года					Остаток средств в бюджетах на конец отчетного периода							
наименование показателя	код главы по БК <sup>1)</sup>	код вида расхода <sup>2)</sup>	код цели <sup>3)</sup>	ОКТМО контрагента <sup>4)</sup>	код целевой статьи расходов по БК <sup>5)</sup>	администратор доходов <sup>6)</sup>	на 1 января		перечислено дебиторской задолженности прошлых лет			возвращено из местных бюджетов и бюджета ТГВФ	возвращено в местные бюджеты и бюджет ТГВФ	возвращено в федеральный бюджет		возвращено из федерального бюджета	поступило из федерального бюджета в отчетном периоде	возвращено в федеральный бюджет поступлений текущего года	кассовый расход бюджета субъекта Российской Федерации		кассовый расход местных бюджетов и бюджета ТГВФ	все го	в том числе				
							все-го	в том числе		все-го	в том числе			все-го	из них выис-кано				все-го	из них пере-числено в местные бюджеты и бюджет ТГВФ			все-го	из них пере-числено в местные бюджеты и бюджет ТГВФ	в бюд-жете субъекта Рос-сийской Феде-рации	в мест-ных бюд-жетах и бюд-жете ТГВФ	
								в бюд-жете субъекта Рос-сийской Феде-рации	в мест-ных бюд-жетах и бюд-жете ТГВФ		в бюд-жете субъекта Рос-сийской Феде-рации																в мест-ные бюд-жеты и бюд-жет ТГВФ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Сумма межбюджетных трансфертов, всего	x	x	x	x	x	x		x			x				x	x	x	x	x	x				x			
в том числе по коду главы			x	x	x	x		x			x				x	x	x	x	x	x				x			
из них:				x				x			x				x	x	x	x	x	x				x			
				x				x			x				x	x	x	x	x	x				x			
				x				x			x				x	x	x	x	x	x				x			

## 2. Расходование целевых средств

форма 0503324Ф с.2

Наименование показателя	Код главы по БК <sup>1)</sup>	Код цели <sup>3)</sup>	ОКТМО контрагента <sup>4)</sup>	Код целевой статьи расходов по БК <sup>5)</sup>	Код раздела/подраздела <sup>7)</sup>	Код вида расхода <sup>8)</sup>	Сумма кассового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы целевых средств, всего:	x	x	x	x	x	x	
в том числе по коду главы		x	x	x	x	x	
из них:			x				
			x				

<sup>1)</sup> Код главы по БК – установленный законом Краснодарского края о бюджете Краснодарского края код главного распорядителя средств бюджета Краснодарского края, за которым закреплено полномочие предоставлять межбюджетные трансферты в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), и (или) установленный распоряжением Губернатора Краснодарского края код главного администратора доходов бюджета Краснодарского края от возврата неиспользованных остатков целевых средств, прошлых лет.

<sup>2)</sup> Код вида расхода – группа, подгруппа кода вида расходов при предоставлении целевых средств.

<sup>3)</sup> Код цели – код цели в соответствии с Информацией об аналитических кодах, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

<sup>4)</sup> ОКТМО контрагента – не заполняется.

<sup>5)</sup> Код целевой статьи расходов по БК – указывается код целевой статьи расходов бюджета Краснодарского края, по которой предоставлялись целевые средства.

<sup>6)</sup> Администратор доходов – код главного администратора доходов местного бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов.

<sup>7)</sup> Код раздела/подраздела – код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

<sup>8)</sup> Код вида расхода – детализированный код классификации расходов бюджетов, по которому произведены кассовые расходы, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель начальника

управления,

начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович



Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.12.2022 № 29-Т

**СРОКИ**

представления в электронном виде квартальной бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	5 числа
«Баланс по операциям кассового обслуживания бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»	ф. 0503154	месяца, следующего за отчетным
«Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций»	ф. 0503155	за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего

«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324Ф	за отчетным
«Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств»	ф. 0503178	
«Сведения об исполнении бюджета»	ф. 0503164	
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	
«Консолидированный отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503123	8 числа
«Отчет о движении денежных средств» за полугодие	ф. 0503723	следующего
«Сведения об остатках денежных средств учреждения»	ф. 0503779	за отчетным
«Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности»	ф. 0503737	периодом
«Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из краевого бюджета муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом»	ф. 0503324К	10 числа
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	следующего
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503169	за отчетным
«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам»	ф. 0503296	периодом

«Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения»	ф. 0503295	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса»	ф. 0503173	
«Отчет об обязательствах учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503738	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	
«Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения» на 1 июля, на 1 октября	ф. 0503769	
«Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения»	ф. 0503773	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника  
управления,  
начальник отдела учета и отчетности



Г.А.Косович

Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом финансового управления  
администрации муниципального  
образования Абинский район  
от 28.12.2022 № 29-Т

**СРОКИ**


представления в электронном виде месячной бюджетной отчетности и консолидированной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений поселениями муниципального образования Абинский район в 2023 году

Наименование формы отчетности	Код формы	Срок представления
1	2	3
«Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ» - для поселений в программном продукте «WEB-Консолидация»	ф.426	1 числа месяца, следующего за отчетным
«Отчет об остатках средств на счетах бюджета»		
«Справка об остатках субсидий, субвенций» в электронном виде в формате «Excel»		
«Отчет об исполнении бюджета» по показателям по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских и сельских поселений)	ф. 0503117-НП	2 рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом
«Справка по консолидируемым расчетам	ф. 0503125	3 числа месяца, следующего за отчетным
Решение о бюджете поселения на 2022 год (последнее внесение изменений) на бумажном носителе		4 числа месяца, следующего за

Кассовый план исполнения бюджета поселения на бумажном носителе		отчетным периодом
Сводная бюджетная роспись бюджета поселения на бумажном носителе		
«Отчет об исполнении бюджета»	ф. 0503117	5 числа месяца, следующего за отчетным
«Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ф. 0503387	7 числа месяца, следующего за отчетным
«Пояснительная записка» (текстовый формат)	ф. 0503160	периодом
«Отчет о бюджетных обязательствах» – по показателям о принятии и исполнении получателями бюджетных средств бюджетных обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских и сельских поселений)	ф. 0503128-НП	15 числа месяца, следующего за отчетным периодом
«Отчет об обязательствах учреждения» – по показателям о принятии и исполнении учреждением обязательств в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (для городских и сельских поселений)	ф. 0503738-НП	
«Пояснительная записка к Балансу учреждения» (текстовый формат)	ф. 0503760	

Формы отчетности представляются в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район в электронном виде.

Заместитель начальника  
управления,  
начальник отдела учета и отчетности

 Г.А.Косович