



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 22.10.2022

г. Абинск

№ 165/2

Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку образования Абинский район

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», администрация муниципального образования Абинский район постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Принять утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район:

1) от 13 июля 2021 г. № 922 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального

образования Абинский район»;

2) от 4 мая 2022 г. № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район от 13 июля 2021 г. № 922 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район».

3. Рекомендовать главам городских (сельских) поселений Абинского района образовывать комиссию по обследованию малых форм хозяйствования.

4. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район

В.А. Иванов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Абинский район

от 22.12.2016 № 1656

Порядок

предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальными правовыми актами, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отделимыми государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства» и постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка предоставления местным бюджетам субвенций из краевого бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках

реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях определения сроков и последовательности действий муниципального образования Абинский район, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и механизмы предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатором) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Абинский район в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец, маток, ремонтных телят, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) наращивание поголовья коров.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доверены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (далее – Управление).

1.5. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП);

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с Управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края;

3) отбор – это процедура определения Управлением получателей субсидии способом запроса предложений, направленных заявителями для участия в отборе;

4) налог на профессиональный доход – специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

1.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между заявителем и Управлением, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.7. Предоставление заявителями документов на получение субсидий осуществляется в Управление.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управление по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесенные затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управлении по месту ведения их хозяйственной деятельности.

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.8. Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и четвертом квартале

предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Субсидии на цели, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, расходуется при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивших перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

1.9. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных:

1.9.1. На производство реализуемой продукции животноводства:

1) На производство мяса крупного рогатого скота (далее – КРС), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

При реализации КРС в живом весе субсидирование предоставляется на вес, за минусом 3% скилки на железнодорожно-кишечный тракт, если таковой вычет не прописан в документе, подтверждающем реализацию продукции.

2) На производство молока (коров и коз), реализованного юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Субсидии предоставляются из расчета за 1 кг физического веса.

1.9.2. На приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства.

1.9.3. На строительство теплиц для выращивания овощей в защищенном грунте.

1.9.4. На строительство теплиц для выращивания ягод в защищенном грунте.

1.9.5. На оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз.

1.9.6. На приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек.

1.9.7. На приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства (кроме ЛПХ).

Система капельного орошения в зависимости от технологических потребностей может включать: водозабор в виде насосной станции, емкость для накопления воды, узел очистки воды с гидрополикормликом, фильтр, магистральный трубопровод, распределительный трубопровод, поливные трубопроводы, капельницы, водораспределительную и регулирующую арматуру.

1.9.8. На приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ) согласно Перечню технологического оборудования, часть затрат на приобретение которого подлежит субсидированию (приложение 2 к Порядку).

1.9.9. На приобретение поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.10. Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 3 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.11. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка) исходя из критериев отбора, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи краевого бюджета на текущий финансовый год, в соответствии с постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до Управления на эти цели на текущий финансовый год.

2.3. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора Управление передает информацию для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Управления, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка; результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

домашнего имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка; порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка; правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка;

срока, в течение которого заявитель должен подписать Соглашение в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.3 настоящего Порядка;

условий признания заявителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

Отборы объявляются Управлением по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября.

2.5. Отбор проводится по адресу: 353320, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Кубанская, 18.

Адрес электронной почты Управления: abinskux@rambler.ru.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район: abinsk.ru.

2.6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

2) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации или прекращения деятельности, в отношении них не введена процедура

банкротства, дееспособность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

5) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (принявземелье таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

8) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

9) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

10) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

11) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

12) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

13) заявители не являются подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

14) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

15) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

16) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

2.7. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, заявителями в период проведения отбора, представляются в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитоые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы, в том числе:

2.7.1. Заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

1) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

2) согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

3) согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке.

2.7.2. КФХ и ИП предоставляют:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

3) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 6-14 к Порядку);

4) справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

5) справку о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подана заявка, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

6) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, предоставляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение 15 к Порядку).

2.7.3. ЛПХ предоставляют:

- 1) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) оригинал и копию документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получастки в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (далее – выписка из похозяйственной книги) (приложение 16 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией сельского (городского) поселения;

3) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

4) справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 6-11 к Порядку);

5) заявители, терпящие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

2.7.4. Кроме того дополняют:

- 1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных телок, ярок, козочек, животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляют:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589), при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленного приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации № 589, при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 16 к Порядку) – для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку) – для КФХ и ИП;

2) для получения субсидий на пронзаведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молока (коров, коз) (в физическом весе) представляются:

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 16 к Порядку) – для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку) – для КФХ и ИП;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начинают хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году, по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку (представ-

лется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

сведения об объемах производства коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению 19 к настоящему Порядку (предоставляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства – молока);

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз предоставляются оригиналы и копии документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте предоставляется:

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц хозяйственным способом (хозспособом) для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте (приложение 20 к Порядку);

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство теплиц хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплиц (при строительстве теплиц подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанная подрядной организацией овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подписанием подрядной организацией при строительстве подрядным способом (приложение 21 к Порядку);

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве теплиц подрядным способом;

акт обследования теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течение последующих пяти лет, заверенный главой поселения (приложение 22 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения (приложение 23 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности); акты обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение 24 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки;

7) для получения субсидий на возмещение части затрат на наращивание поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предшествующем текущему финансовому году предоставляется информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 17 к Порядку).

2.7.5. Оригиналы документов сверяются с копиями и возвращаются получателю. Копии документов заверяются получателем.

2.8. Критериями отбора заявителя является его соответствие требованиям отбора, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка и порядок очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.9. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, на адрес электронной почты Управления, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

2.10. Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.11. Заявители имеют право на основании письменного обращения, направленного в Управление, осуществлять отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок

на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителем не возвращается.

2.12. Уполномоченный сотрудник Управления регистрирует заявки претендентов в порядке их поступления в журнал регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован, подписан и скреплен печатью Управления.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи регистрируются в Управлении в день поступления заявки в Управление по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.13. Уполномоченный сотрудник Управления запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подлежаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены Управлением с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа»; сведения об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Красноярского края, на первое число месяца, в котором зарегистрирована заявка.

сведения о наличии или отсутствии информации о заявителе, подтвержденной административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 18.9, 18.10, 18.11, 18.15, 18.16, 18.17, 19.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на первое число месяца, в котором подана заявка.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государ-

ственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Красноярского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявки и шипты, пронумерованы вместе со всеми предоставляемыми документами.

В случае предоставления копий указанных документов, они должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Претендент в присутствии уполномоченного сотрудника Управления по приему заявки заверяет копию документа, проставляя подпись, расшивровку подлин, указывая дату.

2.14. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Управление в течение 23 рабочих дней проверяет полностью и правильность оформления представленных документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, прописанных в пункте 2.7 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками Управления подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.15. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка и объявления о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации;
- 4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 26 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного

самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причины, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положительных объявлений о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.17. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. При наличии лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год, уполномоченный сотрудник Управления в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестра заявителей, прошедших отбор (приложение 25 к Порядку), принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей администрации муниципального образования Абинский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, который отказано в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 27 к настоящему Порядку по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, в следующем порядке:

уполномоченный сотрудник Управления проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год и на основании реестра заявителей, прошедших отбор (приложение 25 к Порядку), принимает решение о предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район, и формирует реестр заявителей прошедших отбор, который отказано в предоставлении субсидии (приложение 27 к Порядку) по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка.

обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителях по форме, согласно приложению 28 к настоящему Порядку, с которыми заключаются Соглашения, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестр заявителей, прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии (приложение 27 к Порядку) по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник Управления с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник Управления после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

3.4. Уполномоченный сотрудник Управления составляет сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, согласно приложению 29 к настоящему Порядку и направляет их в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципального учреждения муниципального образования Абинский район» (далее – МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности») для перечисления с лицевого счета Управления на расчетные (лицевые) или корреспондентские счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств краевого бюджета суммы субсидии.

МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности» на основании сводных реестров составляет платежные поручения для перечисления субсидии и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Управлением решения о выплате субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии с лицевого счета Управления, открытого в финансовом управлении администрации муниципального образования Абинский район.

3.5. Субсидия предоставляется на основании Соглашения. При необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению.

Обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

установление значений предоставления субсидии;

наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главным образом расходов бюджета бюджетных средств в ее доведенных лимитах бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9 настоящих Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

запрет получателям субсидии на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе соглашения о его расторжении по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение семи рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе уведомление о его расторжении заключаются по типовой форме, установленной соглашением о его расторжении и заключаются по типовой форме, установленной министерством финансов Краснодарского края.

3.6. Условия предоставления субсидии, которые должны быть соблюдены в установленный в Соглашении период в соответствии с получаемым видом субсидии:

1) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предоставляющем получение субсидий, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПК);

2) обеспечение численности поголовья коров, овец/коз (включая ярок от года и старше), коз/козочек (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по направлением осуществляющим разведение животноводства (кроме ЛПК);

3) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных

в течение трех лет со дня их приобретения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овец/коз, ремонтных телок, ярок/коз, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расщотки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

6) документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки – при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

7) документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятки на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предоставление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявки – при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц; предоставление субсидии на возмещение и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» выполняются условие о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии;

6) месяцев при субсидировании строительства теплиц;
36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.
В случае перехода заявителя, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», в статус ИП, обязанность по выполнению условий Соглашения сохраняется.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;
подписания Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник Управления вносит изменение в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии.

В случае если образовались отходы от заключения Соглашения, остаток прошедших отбор, уклонившихся от заключения Соглашения, меньше денежных средств, предусмотренных в бюджете на выплату субсидии, то размер необходимой очередному заявителю суммы субсидии, то размер предоставляемой субсидии уменьшается при условии письменного согласия заявителя.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения

размера субсидии, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему заявителю (в порядке возрастания регистрационного номера заявки), включенному в реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основанию подпункта 3 пункта 3.2 настоящего Порядка до полного распределения денежных средств.

3.9. Субсидии предоставляются за счет средств краевого бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлению на эти цели на текущий финансовый год.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на соответствующие цели предоставления субсидии, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из размеров ставок субсидии (приложения 3, 4 к Порядку).

3.10. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) — фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении, кт.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства — фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных владельцами субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

3) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте — фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

4) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) — фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

6) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства — фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству систем капельного орошения, согласно акта обследования сельхоз систем (городского) поселения установленных систем капельного орошения, представленных заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

7) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек — фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

8) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства — фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единицы.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно, документов, подтверждающих

приобретение, представленные заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) на наращивание поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленная заявителем на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать типовому результату предоставления субсидии, определенному в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Уполномоченный сотрудник Управления имеет право в Соглашении с получателем субсидий предусматривать прирост значений результата предоставления субсидий, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности

Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся получателями субсидии, представляют отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, – ежеквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено Соглашение.

Личные подсобные хозяйства, являющиеся получателями государственной поддержки, до 1 апреля года следующего за отчетным годом представляют отчет о производстве продукции, по форме, согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представляемой дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий предоставления субсидии, в том числе за недостоверную информацию, предоставляемую ими в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Управлением и органами государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателями субсидии условий, цели и осуществления достижения результатов предоставления субсидии порядка, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврат в доход краевого бюджета подлежит субсидия в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля;

2) недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением и указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

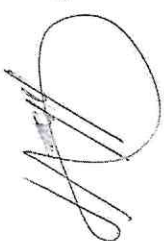
в случаях, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, Управление в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном Управлением объеме в течение 15 календарных дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии;

при нарушении заявителем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по изъятию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Управление несет ответственность за целевое использование краевых средств, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борев

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного
производства, на поддержку
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Абинский район

СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

г. Абинск " ____ " ____ 20__ год

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район, в лице заместителя главы муниципального образования, начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Инициалы Имя Отчество)

действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и _____

(Инициалы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальной предприниматель или физическое лицо)

действующий на основании _____ (Инициалы инициатора, установившего полномочия лица)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края

(Инициалы инициатора Закона Краснодарского края о краевом бюджете)

(Инициалы инициатора нормативного правового акта администрации Абинский район)

(далее – Порядок), в целях реализации _____ (Инициалы инициатора нормативного правового акта главы администрации (Губернатора) Краснодарского края, Уполномоченного расходов областного бюджета)

Краснодарского края для государственной программы Краснодарского края

заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Управлением за счет средств краевого бюджета Получателю субсидий в целях _____ (далее – субсидия);

(цель предоставления субсидии)

достижения результатов государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 (далее – государственная программа развития сельского хозяйства).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию государственной программы развития сельского хозяйства в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Управлением на соответствующие цели.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств в размере _____ рублей _____ копеек в _____ (информация, прописью)

соответствии и на условиях, установленных Порядком, на расчетный счет Получателя _____, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения «Реализовать, подписан Сторонами».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществляет самостоятельно или с органами государственного финансового контроля в пределах установленной компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

2.1.3. Устанавливает значение результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей), установленных Порядком или Управлением в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) по форме, согласованно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.7.1 настоящего Соглашения.

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.1.6. Информировует и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. В случае установления факта(ов) нарушения Получателем целей и условий предоставления субсидии, или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) указанных нарушений, а также в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком, направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в краевой бюджет, а также требование об устранении фактов нарушения Получателем целей и условия предоставления субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Управление в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидии предоставлять в Управление соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. Предоставлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением, по запросам Управления в связи с реализацией настоящего Соглашения.

2.2.4. Обеспечивает, в соответствии с получаемым видом субсидий:

- 1) реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предоставляющем субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПК);

2) обеспечение численности поголовья коров, овцемяток (включая ярок от года и старше), козочек (включая козочек от года и старше) по состоянию на начало года получения субсидии не ниже уровня численности поголовья на начало года, предшествующего году получения субсидии,

сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися животноводством, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПК);

3) обеспечение прироста производства объемов коровьего молока в году получения субсидии по отношению к уровню года, предоставляющего году получения субсидии, сельскохозяйственными товаропроизводителями, занятыми производством коровьего молока, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

4) предоставление документа, подтверждающего факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцемяток, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях расрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

5) предоставление документа, подтверждающего заявителя факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявки - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции (молока);

6) предоставление документа, подтверждающего факта завершения монтажа систем капельного орошения (акта обследования) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

7) предоставление документа, подтверждающего факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства о ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению (акта обследования) - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц;

8) выполнение условий о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии для заявителей, перешедших и находящихся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход»;

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельскохозяйственных животных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования.

В случае перехода заявителя, находящегося на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход», в статус ИП, обязанность по выполнению условий Соглашения сохраняется.

В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию настоящего Соглашения.

2.2.5. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков его достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения.

2.2.6. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 2.1.7. настоящего Соглашения:

2.2.6.1. Устранить факт(ы) нарушения цели и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6.2. Возвращать в краевой бюджет субсидию в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.7. Предоставить в Управление:

2.2.7.1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.2.7.2. Отчет о производственных показателях за текущий финансовый год до 20-го числа января года, следующего за отчетным по форме, согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

2.2.7.3. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за текущий финансовый год ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (кроме ЛПХ).

2.2.7.4. Отчет о производстве продукции в срок до 1-го апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной настоящим Порядком (кроме КФХ, ИП).

2.2.8. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.2. Получатель несет ответственность за достоверность документов, представленных в Управление с целью реализации настоящего Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3. Управление несет ответственность за целевое использование краевых средств, направляемых на выплату Субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением и (или) органом государственного финансового контроля и (или) в случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. Соглашения, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату Получателем в краевой бюджет в соответствии с Порядком.

4. Дополнительные условия

4.1. Получатель дает согласие Управлению на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

4.2. Получатель дает согласие на осуществление Управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления.

4.3. В случае уменьшения Управлением как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в пункте 1.3. настоящего Соглашения, по согласованию Сторон в Соглашение вносятся изменения в соответствии с пунктом 6.4. настоящего Соглашения.

При недостижении согласия настоящее Соглашение подлежит расторжению в соответствии с пунктом 6.5.1.3 настоящего Соглашения.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров (писем).

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.


6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

				0100		
--	--	--	--	------	--	--

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Получатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

 В. П. Борев

Приложение 2
 к Соглашению о
 предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование получателя

Дата
 ИНН

Наименование главного распорядителя средств краевого бюджета

КОДЫ	
	2323027476

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

по БК

Наименование проекта (программы)

государственная программа Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

Вид документа

Первичный документ (серийный – «Ф», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

по ОКЕИ

	383
--	-----

Периодичность: годовая
 Единица измерения: _____

Направление расходов	Наименование	код	Результат предоставления субсидии, показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии	Единица измерения		Код строки	Значение на отчетную дату		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением	Фактически достигнутые значения					
				Наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату		отклонение от значения		причина отклонения	
										с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 7 x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
					0100			Всего:							

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Ф.И.О.)

Получатель

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

ОТЧЕТ
о произвольных показателях
за 20__ года


Приложение 3
к Соглашению о
предоставлении субсидии

№ п/п	Показатель	Единица измерения	Фактическое значение

Наименование получателя _____
ИНН получателя _____
Адрес получателя субсидии _____ № _____
Соглашение о предоставлении субсидии от _____

Получатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

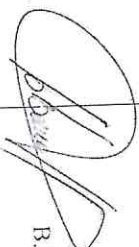
М.П. (при наличии)
Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борев

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

Перечень технологического оборудования, часть затрат на приобретение
которого подлежит субсидированию

№ п/п	Наименование технологического оборудования	Код в соответствии с ОК продукции по видам экономической деятельности
1	Подручки-кормильцы силода и трубых кормов	28.30.51.000
2	Косилки (включая устройства, режущие для установки на тракторе), не включенные в другие группировки	28.30.52.000
3	Машины сеноуборочные	28.30.53.000
4	Прессы для соломы или сена, включая пресе- подборщики	28.30.83.110
5	Дробилки для кормов	28.30.83.120
6	Измельчители трубых и сочных кормов	28.30.83.130
7	Оволотеры, дистонготовители и мялки	28.30.83.140
8	Смесители кормов	28.30.83.150
9	Запарники-смесители	28.30.83.160
10	Котлы-парообразователи	28.30.83.170
11	Котлы варочные	28.30.83.180
12	Мойки и мойки-корнерезки	28.93.13.143
13	Прессы для гранулирования комбикормов	

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Борш

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	1	1.1
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцемяток, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	1.1.1
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	при приобретении 1 и более голов
1.1.1	поголовье овец/мяток (ярок) пород мясного направления	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овец/мяток (ярок) пород мясного направления	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.1	при приобретении до 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	поголовье козочек
1.3	поголовье козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	

1	2	3	
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию молока	по базовой ставке 2,45 рубля за 1 кг молока (с применением к базовой ставке повышающего коэффициента 1,227, при средней молочной продуктивности коров 5000 кг и выше в году, преимущественно текущему финансовому году), но не более чем за 100 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году*	
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году; 10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году*	
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей	
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году	
6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году	

1	2	3
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борщ

*указанный размер субсидии применяется к затратам, понесенным с 1 января 2022 года»

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки развития личных подсобных хозяйств в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непродиринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	перешедших на специальный режим «налог на профессиональный доход»
1	2	3	4
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства поголовья коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по показателю учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3	4
1.2	поголовье овцематок (ярок)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по показателю учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по показателю учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство продукции животноводства		

1	2	3	4
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году; 10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году*
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году*	2 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году; 3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году*
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждой	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

1	2	3	4
	не менее 50 кв. м. каждая		

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борец

* «кукандный размер субсидии применяется к затратам, понесенным с 1 января 2022 года»

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

Заместителю главы муниципального образования, начальнику управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

(Фамилия Инициалы)

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии _____

(реквизиты и наименование поручителя-примолотца, на основании которого выпущены чек-субсидии)

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН получателя субсидии _____

ОКТМО

ОКПО

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Банковские реквизиты для перечисления субсидии _____

Наименование кредитной организации _____

на (отметить заявительный вид субсидии знаком «X»):

возмещение части затрат на производственно реализуемой продукции животноводства, на:

мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

молоко (коров, коз);

возмещение части затрат на:

приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;

строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

наращивание поголовья коров.

В сумме _____ руб. ____ коп.

(сумма субсидии)

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X) – для КФХ, ИП:

являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (нужное отметить знаком – X) – для ИПХ:

являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки;

не являюсь плательщиком налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

Перечень документов, предоставленных для получения субсидии:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Подтверждаю, что осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Абинский район, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме IIIХ).

Подтверждаю, что продукция растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) была реализована на территории Российской Федерации в году, предшествующем полугодию субсидий (за исключением заявителей вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года) (кроме IIIХ).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, в котором подано заявление.

Подтверждаю, что на первое число месяца, в котором подана заявка отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидии (кроме IIIХ).

Подтверждаю, что не получал средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии.

Подтверждаю, что соблюдено предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства – для IIIХ.

Подтверждаю, что веду личное подсобное хозяйство без привлечения

Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда наемных работников – для IIIХ.
Подтверждаю, что выполняю условие по привлечению и использованию труда иностранных работников, указанное в Законе Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» (нужное отметить знаком – X):

- не привлекаю и не использую труд иностранных работников;
- привлекаю и использую труд иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- использую труд иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использую труд граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

использую труд граждан Республики Беларусь (в случае, если заявитель является субъектом малого предпринимательства).

Дано согласие управлению сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район:

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии, выполняю.
Уведомлен о необходимости подачи налоговой декларации за реализованную сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для IIIХ.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоответствия целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта предоставления недостоверной информации в целях получения субсидии обязан возратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае, если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете и предоставляемых муниципальному образованию Абинский район субсидий на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком – X):

- соглашусь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
 - отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.
- Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Документы приняты согласно перечню:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление о принятии заявки на участие в отборе получил

«__» ____ 20__ год (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Длина отреза

_____ (полное наименование заявителя, район (город))

Уведомление о принятии заявки на участие в отборе

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район сообщает, что Ваша заявка на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на: _____ принята к рассмотрению.


Номер и дата регистрации заявки: _____

Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район уведомляет о необходимости подачи налоговой декларации за выпущенную и реализованную

сельскохозяйственную продукцию и полученную субсидию – для ЛПХ.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борец

Приложение
к заявке на участие в отборе
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передаче оператором персональных
данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(кв.м и кол-во)

руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006
г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники
персональных данных и обработке
данных любым способом и охраны окружающей среды администрацией
муниципального образования Абинский район
(наименование Оператора персональных данных)
(далее - Оператор) моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверяющего личность), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении субсидии на возмещение части затрат;

при условии, что их обработка осуществляется в интересах ответственного лица оператора.
В процессе обработки Оператором моих персональных данных в предоставлении прав
его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам
Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими
персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в
электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в
учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими
документами между Оператором и третьими лицами:
министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Краснодарского края, расположенным по адресу:
г. Краснодар, ул. Раппельская, д. 36;
муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности
органа местного самоуправления и муниципального учреждения муниципальной
образования Абинский район», расположенным по адресу:
г. Абинск, ул. Советов, д. 128 А;
финансовым управлением администрации муниципального образования Абинский
район, расположенным по адресу:
г. Абинск, ул. Интернациональная, д. 31.
Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передаче)
моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием
машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без
специального уведомления меня об этом.
Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных
документов и составляет 6 лет.
Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бесконечно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

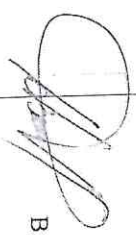
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством соответствующего
письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте
заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку
представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на
обработку персональных данных Оператор обязан:

- прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения
взаиморасчетов по оплате;
- по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных
уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной
информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях
информации, без уведомления меня об этом.

" ____ " ____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды
В.П. Борца



Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидий на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
племменных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек)
предназначенных для воспроизводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)							
ОКПО (для КФХ, ИП)							
ОКТМО (для КФХ, ИП)							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Вид животных	Кон-во живот- ных, голов	Стоимость одной головы приобре- тенных животных, рублей	Живой вес, кг	Ставка субсидии рублей	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0, 5)*	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5), рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого	x	x	x	x		
-------	---	---	---	---	--	--

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить
значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником
финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме
_____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны окружающей
среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)


М.П.

Расчет проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды


В.Л. Борев

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Наименование получателя								
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)								
ОКПО (для КФХ, ИП)								
ОКТМО (для КФХ, ИП)								
Юридический адрес и телефон получателя субсидии								
Документ, удостоверяющий личность (№, кода, кем выдан) (для ИП)								
Банковские реквизиты расчетный счет получателя субсидии								
Корреспондентский счет								
Наименование банка								
БИК								
Виды животных (голов)	Количество одной головы приобретенных животных (рублей)	Стоимость одной головы приобретенных животных (рублей)	Ставка субсидии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств руб = =р2×р3×р4/100 (рублей)	Размер целевых средств руб = =р2×р5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная и величина из графы 6 или 7) (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Крольчата								
Гуси								
Индошата			X	X	X	X	X	
Итого								

• Для ИП (кроме граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек не более 50 голов.

Заявитель (ИПХ, ИП, КФХ) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить знаком «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

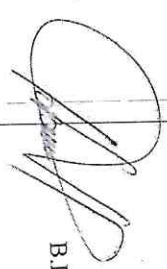
отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)


В.П. Борев

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя			
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)			
ОКПО (для КФХ, ИП)			
ОКТМО (для КФХ, ИП)			
Юридический адрес и телефон получателя субсидий			
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан) (для ЛПХ)			
Банковские Реквизиты Расчетный счет получателя субсидий			
Корреспондентский счет			
Наименование банка			
ВИК			
Наименование продукции	Количество*, кг	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии (грд-гр2 × гр3), рублей
1	2	3	4
Итого		X	

• Для КФХ и ИП предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать 100 000 кг в финансовом году на одно хозяйство.
• Для ЛПХ (кроме граждан, перешедших на специальный режим «Налог на профессиональный доход») возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 1 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства:
 за реализацию мяса крупного рогатого скота не более чем за 5 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить знаком «✓»):


предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: _____ рублей, в том числе: _____ рублей;
 отказаться в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны окружающей
среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.И. Борон

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Наименование получателя				
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)				
ОКПО (для КФХ, ИП)				
ОКТМО (для КФХ, ИП)				
Юридический адрес и телефон получателя				
Юридический адрес и телефон получателя				
Документ, удостоверяющий личность				
(№, код, кем выдан) (для ИП)				
Банковские реквизиты, расчетный счет				
получателя субсидий				
Корреспондентский счет				
Наименование Банка				
БИК				
Наименование	Количество,*	Ставка	Сумма	
продукции	кг	субсидии	субсидии	
		рублей	рублей	
1	2	3	4	
Итого		X		

* Для КФХ и ИП возмещение части затрат на производство разрешенной продукции животного происхождения
Планируемое реализованного молока не должно превышать 100 000 кг в финансовом году.
• Для ИП (кроме граждан, переведших на специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход») возмещение части затрат на производство разрешенной продукции животного происхождения:
 за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 10 000 кг в финансовом году.

• Для граждан, переведших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
возмещение части затрат на производство разрешенной продукции животного происхождения:
 за реализацию молока (коров, коз) не более чем за 25 000 кг в финансовом году.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.


Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район (нужное
отметить знаком «V»):

предоставлять субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;
 отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны окружающей
среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борев

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого
скота, овец и коз

Наименование получателя						
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)						
ОКПО (для КФХ, ИП)						
ОКТМО (для КФХ, ИП)						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность						
(№, когда, кем выдан) (для ИПХ)						
Банковские реквизиты, расчетный счет получателя субсидий						
Корреспондентский счет						
Наименование банка						
ВИК						
Виды осемен- ных животных	Количество осемененных голов	Стоимость осеменения одной головы, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер целевых средств гр2×гр4, рублей	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100, рублей	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), рублей
1	2	3	4	5	6	7
Итого			X	X	X	

Заявитель (ИПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

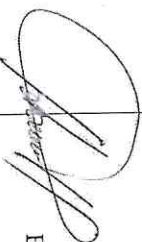
_____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борев

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на строительство
теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте

Наименование получателя						
ИНН/КПП (для КФХ, ИП)						
ОКПО (для КФХ, ИП)						
ОКТМО (для КФХ, ИП)						
Юридический адрес и телефон получателя субсидий						
Документ, удостоверяющий личность (№, копия, кем выдан) (для ЛПХ)						
Выпсковые реквизиты Расчетный счет получателя субсидий Корреспондентский счет						
Наименование банка						
БИК						
Площадь теплицы для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте, подлежащая субсидированию* (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы тр.3 = тр.2 / тр.1 (рублей)	Ставка субсидии за 1 кв.м. (рублей)	Размер целевых средств тр.5 = тр.1 × тр.3, (рублей)	Размер целевых средств тр.6 = тр.1 × тр.4 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графа 5 или 6), (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

* площадь теплицы, подлежащая субсидированию, берётся из акта обследования теплицы, при этом
субсидируемая площадь в текущем финансовом году:
 для КФХ и ИП должна быть не менее 100 кв.м. каждый;
 для ЛПХ должна быть не менее 50 кв.м. каждый.

Заявитель (ЛПХ, ИП, КФХ)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить
значком – «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны окружающей
среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борев

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 12
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства

Наименование получателя	ИНН/КПП	ОКПО	ОКТМО	Юридический адрес и телефон получателя субсидий	Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	Корреспондентский счет	Наименование банка	БИК	Наименование наименование оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гп.5 = гп.3×гп.4/10 (рублей)	Размер целевых средств гп.6 = гп.3 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гп.5 или гп.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		X	X	X									X	
Итого		X	X	X								800000,0	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды
администрации муниципального образования Абинский район (нужное
отметить значком – «V»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления
сельского хозяйства и охраны окружающей
среды _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

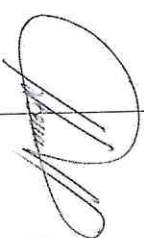
_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 13
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими
(фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями,
осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного
производства, на приобретение систем капельного орошения для ведения
овощеводства

Наименование получателя							
ИНН/КПП							
ОКПО							
ОКТМО							
Юридический адрес и телефон получателя субсидий							
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий							
Корреспондентский счет							
Наименование банка							
БИК							
Пропорция охвата установленной системы капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (рублей)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (рублей)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2*гр.4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого		X	X	X	X		

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить значком – «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)


М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Расчет проверил: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования сельского хозяйства и охраны окружающей среды _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 В.П. Борев

Приложение 14

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в области сельскохозяйственного производства, по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя					
ИНН/КПП					
ОКПО					
ОКТМО					
Юридический адрес и телефон получателя субсидий					
Банковские реквизиты расчетный счет получателя субсидий					
Корреспондентский счет					
Наименование бланка					
БИК					
Вид животного	Количество коров на 1 января предыдущего года 01.01.20__ г., (слов)	Количество коров на 1 января текущего года 01.01.20__ г., (слов)	Коэффициент прироста поголовья коров на 01.01.20__ г. (гр.4=1- гр.2/гр.3)*	Ставка субсидии на одну голову, (рублей)	Сумма субсидии (гр.6= гр.3*гр.5*гр.4) рублей**
Коровы	2	3	4	5	6
Итого				50000,0	

* Коэффициент удельного веса прироста поголовья коров в общем поголовье применяется с использованием до пятизначия знаков после запятой.

- Субсидии предоставляются при условии прироста численности коров на 1 января текущего года и его сохранности на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии.
- Возмещение части затрат не более за две головы в финансовом году.

Глава КФХ
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отметка управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район (нужное отметить знаком – «У»):

предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе: источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

отказать в предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет проверил:

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**СВЕДЕНИЯ
о Выручке**

(наименование заявителя, ИНН)

(далее – заявитель) информирует о том, что является сельскохозяйственным
товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря
2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе
заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации
этой продукции составляет не менее, чем семьям процентов
за календарный _____ год.
(отчетный финансовый год)

Руководитель _____

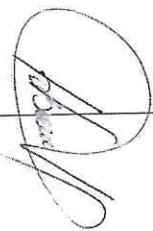
М.П. (при наличии) _____

Главный бухгалтер _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борца

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**ВЫПИСКА
ИЗ ПОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КНИГИ**

(наименование поселения)

(наименование муниципального района/городского округа)

Выдана _____

(Ф.И.О.)

Вид документа _____

серия _____ номер _____

Кем и когда выдан документ _____

Похозяйственная книга № _____ на 20 __ г.

Лицевой счет № _____

Адрес хозяйства _____

I. Список членов хозяйства (Ф.И.О. полностью)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

II. Земли, находящиеся в пользовании граждан, га

1. Всего земли (с точностью до 0,01 га) _____ га
в том числе: личное подсобное хозяйство _____ га

III. Скот, являющийся собственностью хозяйства, голов (гол.)

Вид животных	Количество на 01.01. ____ г., гол.	Количество на текущую дату, гол.
Крупный рогатый скот,		

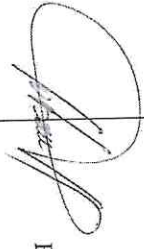
всего:	
В том числе коров	
Свиньи	
Овцы (козы)	
Птицы	

Выписка составлена на основании данных похозяйственного учета.
 Выдана « ____ » _____ 20__ г.

Глава поселения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписей)

М.П.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

Приложение 17
 к Порядку предоставления субсидий
 личным подсобным хозяйствам,
 крестьянским (фермерским)
 хозяйствам и индивидуальным
 предпринимателям, ведущим
 деятельность в области
 сельскохозяйственного производства,
 на поддержку сельскохозяйственного
 производства на территории
 муниципального образования
 Абинский район

**Информация
 о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____
 Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	На 01.01.20__	Количество на 1 января текущего года	Количество на дату подачи заявления на получение субсидий
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот в том числе коровы	голов			
Свиньи	голов			
Овцы (козы) в т.ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	голов			
Птица	голов			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
 Достоверность предоставленной информации подтверждено.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**СПРАВКА
о средней молочной продуктивности коров**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Год, предшествующий текущему финансовому году
1	2	3
Удой на фуражную корову (в целом по хозяйству)	кг	

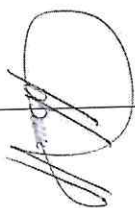
Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждено.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борев

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**СВЕДЕНИЯ
об объемах производства коровьего и (или) козьего молока**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Отчетный финансовый год	Год, предшествующий году получения субсидии	Год получения субсидии к году, предшествующему году получения субсидии, (+, -)
1	2	3	4	5
Объем произведенного коровьего и (или) козьего молока	тыс. кг			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждено.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель (ЛПХ, КФХ, ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник администрации городского (сельского), поселения, проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борев

13

Приложение 22
к Порядку предоставления субсидии
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения

М.П.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Акт обследования теплиц

для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте в

_____ (наименование ИП, КФХ, ЛПХ-хозяйство)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе:

Председателя

_____ (должность, фамилия, инициалы)

членов комиссии:

_____ (должность, фамилия, инициалы)

произведена обследование _____ теплиц общей площадью _____ кв.м.,

в том числе _____ (единиц)

в том числе _____ (объемность площади каждой теплицы, кв.м.)

Строительство теплиц площадью _____ кв.м. выполнено на _____

_____ (металлическая, стеновая/панельная, деревянная, комбинированная каркас)

(фотоматериалы прилагаются в электронном виде).

Комиссия установлена:

На момент обследования теплицы располагалась на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. собственника (персонально) земельного участка, на котором располагается теплица)
на основании _____ (указывается документ, на котором ведется деятельность)

(заверженная получателем копии прилагаются)
расположенном по адресу: _____

(указывается адрес земельного участка, на котором расположена теплица)

На момент обследования теплица(ы) _____ (эксплуатируется по иному названию) не

эксплуатируется)

выращиваются овощи и (или) ягоды: _____ (перечислить выращиваемую продукцию)

Комиссия подтверждает факт завершения монтажа теплицы, вид и количество материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в смете (сводке) фактических затрат, согласно смете составленной заявителем на сумму _____ рублей.

Заявитель подтверждает факт завершения монтажа теплицы, достоверность предоставленной информации, объем материалов, затраченных на строительство теплиц(ы), указанных в сводке (смете) затрат, соответствующих фактическим затратам.

Заявитель обязуется эксплуатировать теплицу по целевому назначению в течение последующих пяти лет.

Заявитель: _____ (фамилия, имя, отчество)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Председатель комиссии _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борца

Приложение 23

к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущими деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абынский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения _____ (фамилия, имя, отчество)
М.П. _____

« ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)

Акт

обследования установочных систем капельного орошения для ведения овощеводства

(наименование ИП, ООО, общества)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе: _____

Председателя _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии: _____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

проведла обследование установочной системы капельного орошения на площади в размере _____ кв.м.

Комиссия установила система капельного орошения установлена (смонтирована), располагается на участке, принадлежащем:

(Ф.И.О. полностью)

на основании: _____
расположенном по адресу: _____

На момент обследования система капельного орошения для ведения овощеводства _____
(эксплуатируется по целевому назначению/не эксплуатируется)

На данной площади вырабатываются _____
(указать вид продукции)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете в сумме _____

(индекс и прописью)

Монтаж системы капельного орошения завершен полностью.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю, объем материалов, затраченных на монтаж системы капельного орошения, соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать систему капельного орошения по целевому назначению.

Заявитель: _____
(полное)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____
(полное)

(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(полное)


(фамилия, имя, отчество)

_____ (полное)

(фамилия, имя, отчество)

_____ (полное)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

В.П. Борев

Приложение 24
к Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ

Глава поселения _____

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования

_____ (наименование КФХ, ИП - полностью)

Адрес проживания (прописки): _____

Комиссия в составе: _____

Председатели _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

произведена обследование хозяйства, находящегося на земельном участке, принадлежащем заявителю на праве _____

расположенного по адресу: _____

на основании: _____

Комиссия установила:

Заявленное к субсидированию технологического оборудования соответствует
кодам _____ в соответствии с Общероссийским
классификатором продукции по видам экономической деятельности.

На момент обследования технологическое оборудование установлено
(смонтировано) и _____
(эксплуатируется по назначению/назначению не эксплуатируется)

Технологическое оборудование используется для _____

_____ (в случае неэксплуатации указать причину)

Комиссия подтверждает затраты, указанные в смете, в сумме _____

Достоверность предоставленной информации подтверждена, объем
материалов, затраченных на монтаж технологического оборудования,
соответствует фактическим затратам. Обязуюсь эксплуатировать
технологическое оборудование по целевому назначению.

Заявитель:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Боров

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ

прошедших отбор получателей субсидии № _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(год предоставления отбора (дата вступления в силу) подает (применя) закон)

для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата приема периода предоставления рас- смотрения заявок (заявок)	с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
Место проведения рассмотрения заявок (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Дата окончания рассмотрения заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма принятых субсидий (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борон

Приложение 26
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абинский район

**РЕЕСТР ОТКЛОНЕННЫХ ЗАЯВОК № _____
предоставленных заявителями для участия в отборе
получателей субсидии, проводимом
с _____ 20 г. по _____ 20 г.
срок проведения отбора (дата приема заявок) (окончания) (сроки приема) (явки)**
для предоставления субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время периода проведения рассмотрения претензий (заявок)	с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Место проведения рассмотрения претензий (заявок)	353320, г. Абинск, ул. Кубанская, д.18 Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Назначение заявителя	Дата окончания рассмотрения заявки	Причина отвода и предоставления субсидии		
					по изг. перевала	по изг. обязания отбора	назначение структурного подразделения администрации наименование о приеме от подателя заявки
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенций

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды


В.П. Боров

Приложение 27
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абдинский район

РЕЕСТР ЗАЯВИТЕЛЕЙ № _____
прошедших отбор получателей субсидии
с 20 г. по 20 г.
срок проведения отбора (даты времени начала (возмещения) подачи (присылки) заявок)
которым отказано в предоставлении субсидии

по состоянию на _____ 20 г.

Дата, время начала проведения отбора (заявок)	с _____ 20 г. по _____ 20 г.
Место проведения рассмотрения заявок	353320, г. Абдинск, ул. Кудрявцева, д. 18
Предложения (заявки)	Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абдинский район

№ п/п	Номер регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Сумма предоставляемой субсидии (рублей)	Присутствие на заседании (дата проведения)
1	2	3	4	5	6
1					

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ведущий специалист для осуществления государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства за счет субвенции

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борон

Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абнискский район

РЕЕСТР № _____
содержащий информацию о заявителях, прошедших отбор, проводимый
с которыми заключается соглашение о предоставлении субсидии
срок проведения отбора (дата проведения) подлгой (привлеч) заявителю

по состоянию на _____ 20__ г.

Дата, время проведения		с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.			
расмотрения предложений (заявок)		Место проведения рассмотрения предложений (заявок)			
353320 г. Абниск, ул. Кубанская, д.18		Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абнискский район			
№	Повтор регистрации заявки	Дата регистрации заявки	Наименование заявителя	Наименование субсидии	Сумма предоставляется субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Ведущий специалист для осуществления
государственных полномочий по поддержке
сельскохозяйственного производства
за счет субвенций

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борон

Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в
области сельскохозяйственного производства, на
поддержку сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Абнинский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № _____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство) на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии _____

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Наименование хозяйства	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого:

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

Главный бухгалтер

« ____ » _____ 20__ г.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)



В.И. Бород

Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
личным подсобным хозяйствам,
крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущими
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Абдинский район

Отчет о производстве продукции

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

ИНН _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

1. Сведения о производстве и реализации продукции растениеводства

№ п/п	Наименование продукции	Произведено за год, кг	Реализовано за год, кг	Доход от реализации, тыс. руб.	Сумма уплаченного налога*
1.1	Овощи и (или) ягоды записанного пункта				

*зачисляет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

2. Сведения о производстве и реализации продукции животноводства

№ п/п	Наименование продукции	Произведено за год, кг	Реализовано за год, кг	Цена реализации единицы продукции, руб.	Доход от реализации, тыс. руб.	Сумма уплаченного налога*
2.1	Мясо крупного рогатого скота					

	в живом весе				
2.2	Молоко сирое (в финическом весе)				

* заполняет гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, перешедший на индивидуальную налоговую режим «Налог на профессиональный доход»

3. Информация о поголовье сельскохозяйственных животных

№ п/п	Наименование похозяйству	Единица измерения	Количество на начало отчетного года	Количество на начало года, следующего за отчетным годом
3.1	Крупный рогатый скот всего	голов		
3.1.1	в том числе: коровы	голов		
3.2	Овцы	голов		
3.2.1	из них: овцематки и ягнята	голов		
3.3	Свиньи	голов		
3.3.1	из них: копытки и козы	голов		
3.4	Старшие 1 год	голов		
3.5	Курочки	голов		
3.6	Утки	голов		

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава личного
подсобного хозяйства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы муниципального
образования, начальник управления сельского
хозяйства и охраны окружающей среды



В. П. Борца