



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 08.09.2021

№ 1187

г. Абинск

Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 25 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 66 устава муниципального образования Абинский район, администрация муниципального образования Абинский район **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок определения объёма и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Абинский район 29 сентября 2017 г. № 1090 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций».

3. Общему отделу администрации муниципального образования Абинский район (Савельева О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Абинский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Абинский район



В.А.Иванов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 08.09.2021 № 1137

**Порядок
определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район на
поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район социально ориентированным некоммерческим организациям разработан во исполнение статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - общие требования к нормативным правовым актам).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к получателям, перечень документов, необходимых для получения субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - субсидии).

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка некоммерческих организаций при осуществлении ими видов деятельности, относящих такие организации к социально-ориентированным.

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Абинский

район (далее - уполномоченный орган).

1.5. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1.5.1. Заявители – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность на территории Абинского района.

1.5.2. Получатели субсидии - заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с уполномоченным органом (далее - Соглашение).

1.5.3. Отбор (способом запроса предложений) - процедура определения получателей субсидии уполномоченным органом на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериями отбора поступления заявок на участие в отборе и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии определяются по результатам отбора заявителей, подавших заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее - заявка), и документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, исходя из их соответствия критериям отбора и требованиям, указанным в пункте 2.6 - 2.7 настоящего Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Абинский район на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Абинский район, которым утверждается муниципальная программа, предусматривающая предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных до уполномоченного органа на эти цели на текущий финансовый год и плановый период.

2.3. Не менее чем за пять рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган передает информацию для размещения на едином портале в финансовое управление администрации муниципального образования Абинский район (далее – финансовое управление) и обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район (далее – орган местного самоуправления) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

Отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года.

2.4. Срок проведения отбора устанавливается постановлением администрации муниципального образования Абинский район и составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.5. Отбор проводится уполномоченным органом по адресу: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, ул. Интернациональная, 31.

Адрес электронной почты администрации муниципального образования Абинский район: abinsk@mo.krasnodar.ru

Адрес официального сайта уполномоченного органа: www.abinskiy.ru

2.6. Критериями отбора заявителей являются следующие:

1) осуществление заявителями в соответствии с учредительными документами видов деятельности, необходимых для признания их социально ориентированными некоммерческими организациями, в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Абинский район о проведении отбора;

2) осуществление заявителями деятельности на территории муниципального образования Абинский район;

3) осуществление мероприятий, указанных в заявке на территории муниципального образования Абинский район или с участием его жителей.

2.7. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором подана заявка;

3) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) заявители не должны получать средства из бюджета муниципального образования Абинский район, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Абинский район на цели, установленные настоящим Порядком на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

5) заявители должны иметь государственную регистрацию в ФНС России;

6) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Абинский район, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подана заявка;

7) отсутствие задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.8. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, заявителями в срок проведения отбора представляются в уполномоченный орган нарочно, путем использования услуг почтовой связи или через официальную электронную почту уполномоченного органа (без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме) следующие документы:

1) заявка (представляет собой пояснительную записку, содержащую сведения о наименовании и реквизитах заявителя, обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии, информацию о количестве членов заявителя, задействованных для реализации мероприятий указанных в заявке, объем запрашиваемой субсидии, место и сроки проведения мероприятий, иные сведения, установленные постановлением администрации муниципального образования Абинский район о проведении отбора);

2) согласие на автоматизированную, а также без использования средств

автоматизации обработки персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

3) согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора;

4) смета расходов на организацию участия в мероприятиях, являющихся основанием для получения субсидии;

5) справка о перечне видов деятельности, осуществляемых в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года;

6) справка о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами и заверенную печатью заявителя (при наличии);

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

8) справка об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Абинский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя.

2.9. Заявители имеют право на основании письменного обращения осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения информации об отклоненных заявках на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления

муниципального образования Абинский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.10. Уполномоченный сотрудник организационного отдела администрации муниципального образования Абинский район (далее – уполномоченный сотрудник) регистрирует заявки с прилагаемыми документами в журнале регистрации заявок на получение субсидии (далее – журнал регистрации заявок) в день и в порядке их поступления с присвоением порядкового номера, ставит на заявке номер и дату ее регистрации.

Для заявок, полученных путем использования услуг почтовой связи, датой и временем получения заявки является дата регистрации заявки в уполномоченном органе по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

2.11. Уполномоченный орган запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) от Федеральной налоговой службы:

1) подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) из Единого государственного реестра юридических лиц.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц в том числе могут быть получены уполномоченным органом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документа».

Сведения о наличии (отсутствии) информации о заявителе в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатываются с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>).

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

2.12. Порядок рассмотрения заявок.

2.12.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется со дня,

следующего за днем регистрации заявки.

2.12.2. В день регистрации уполномоченный сотрудник запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) сведения от Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки;

2) из Единого государственного реестра юридических лиц - сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе, могут быть получены департаментом с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице в форме электронного документ».

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде в адрес Управления федеральной налоговой службы России по Краснодарскому краю.

Информация по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия, отражается в журнале регистрации заявок.

После получения сведений уполномоченный сотрудник осуществляет проверку на предмет соблюдения заявителем условий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Информация на предмет соблюдения заявителем условий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, отражается уполномоченным сотрудником в журнале регистрации заявок.

2.12.3. Уполномоченный сотрудник согласовывает с финансовым управлением информацию:

1) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Абинский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки у заявителя;

2) об отсутствии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Абинский район, на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки;

3) о наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на цели, указанные в пункте 1.2 данных Порядка на текущий финансовый год.

По завершении проверки указанных сведений в течение 3 календарных дней назначается заседание комиссии по рассмотрению заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Комиссия). Положение и состав комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования Абинский район.

2.13.4. Заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются Комиссией по 100-бальной шкале по следующим критериям и коэффициентам их значимости.

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	2	3	4
1	Количество городских и сельских поселений Абинского района, на территории которых были реализованы проекты, осуществляемые социально ориентированной некоммерческой организацией	0,2	8 городских и сельских поселений – 100 баллов. От 1 до 7 городских и сельских поселений по 10 баллов за каждое поселение
2	Соотношение затрат на осуществление программы и предполагаемого эффекта от её реализации	0,4	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе, а также отчетов организации, если она получала субсидии из местного бюджета – от 0 до 100
3	Наличие опыта успешной деятельности по организационно-методической поддержке деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0,1	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100
4	Наличие квалифицированное кадрового потенциала	0,3	Число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки на участие в конкурсе – от 0 до 100

При отсутствии сведений по соответствующему критерию для оценки заявки на участие в конкурсе указывается ноль баллов. Рейтинг заявки на участие в конкурсе рассчитывается Комиссией путём сложения баллов по каждому критерию, указанному в настоящем Порядке, умноженных на коэффициент значимости этого критерия, установленный настоящим Порядком.

Результаты этой работы оформляются протоколом. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший её участник конкурса признаётся победителем конкурса, определяется Комиссией составляет 50 баллов.

Формирование списка социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей конкурса, предусматривающего также размеры предоставленных субсидий, осуществляется Комиссией в соответствии с Порядком в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в текущем финансовом году (в форме предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям).

Результаты работы комиссии на основании данных, внесенных в журнал регистрации заявок, отражаются в протоколе по итогам рассмотрения заявок. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок, уполномоченный сотрудник направляет информацию об итогах рассмотрения заявок в финансовое управление в финансовое управление для размещения на едином портале, а также обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.14. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации муниципального образования Абинский район на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

2) изменение (исключение) соответствующих мероприятий муниципальной программы и объемов финансирования на их реализацию;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

4) несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка, и в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени,

определенных для подачи заявок;

7) наличие документов, не поддающихся прочтению;

8) заявитель набрал по результатам оценки заявки менее 50 баллов.

Заявители вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания проведения отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения.

2.15. По результатам отбора в течении 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник:

1) формирует реестры заявителей, прошедших отбор с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течении пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки, обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале;

2) формирует реестр отклоненных заявок, обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, и направляет информацию в финансовое управление для размещения на едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. На основании протокола по итогам рассмотрения заявок уполномоченный сотрудник:

1) составляет проект постановления администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район;

2) размещает не позднее 25-го рабочего дня после даты окончания отбора на едином портале, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, с которыми заключается соглашение, с указанием наименования получателя (получателей) субсидии и размера предоставляемой ему (им) субсидии и реестр заявителей, которым отказано в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, включающих сведения, предусмотренные в соответствии с абзацем 11 подпункта «ж» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам.

3.2. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии

являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа администрации муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год.

3.3. Порядок заключения соглашения.

Уполномоченный сотрудник:

1) на основании постановления администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении субсидий обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заявителю;

2) вносит в журнал регистрации заявок реквизиты заключенного Соглашения;

3) передает Соглашение в муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального образования Абинский район» для организации работы по перечислению субсидии получателю субсидии.

3.4. Предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется на основании Соглашений.

Обязательными условиями Соглашений являются:

1) согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) установление значений результатов предоставления субсидии;

3) наличие условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3.9.1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

В Соглашение по инициативе одной из сторон путем направления соответствующего уведомления могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания Дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения по основаниям, предусмотренным в Соглашении, в течение 7 рабочих дней с момента получения указанного уведомления. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе Дополнительное соглашение о расторжении

Соглашения заключаются по типовой форме.

3.5. Дополнительные соглашения к Соглашению могут заключаться, в том числе в следующих случаях:

1) изменение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

2) перераспределения субсидии между получателями субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации муниципального образования Абинский район на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год);

3) внесения изменений в муниципальную программу;

4) изменения непосредственного значения результата предоставления субсидии.

3.6. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты не позднее 31 декабря текущего финансового года, являются:

1) осуществление Получателем субсидии мероприятий, указанных заявителем в заявке на получение субсидии;

2) продолжительность одного мероприятия Получателя субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашениях.

3.7. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения.

3.8. В случае признания заявителя, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения, уполномоченный сотрудник, готовит проект изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении субсидий.

3.9. Порядок расчета размера субсидии.

3.9.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

3.9.2. Распределение субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями, признанными победителями отбора, осуществляется в объеме запрашиваемого размера субсидии из бюджета муниципального образования Абинский район.

Если, запрашиваемый размер субсидий из бюджета муниципального образования Абинский район социально ориентированным некоммерческим организациям, превышает объем субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Абинский район на эти цели, то при расчете субсидий применяется понижающий коэффициент K , который рассчитывается

по следующей формуле:

К	=	К2
		К1

где:

К1 - сумма субсидий, запрашиваемая социально ориентированными некоммерческими организациями, прошедшими конкурсный отбор;

К2 - сумма субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, предусмотренная в бюджете муниципального образования Абинский район;

К - понижающий коэффициент.

В этом случае размер субсидии определяется по формуле:

$$C = C_3 \times K$$

где:

C - размер субсидии;

C₃ - размер субсидии, запрашиваемый социально ориентированной некоммерческой организацией, прошедшей конкурсный отбор;

К - понижающий коэффициент.

3.9.3. Субсидии перечисляются получателям субсидий с лицевого счета уполномоченного органа на расчетные или корреспондентские счета, открытые в учреждениях банков Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 20 рабочего дня после подписания уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидии. В случае внесения изменений в постановление администрации муниципального образования Абинский район о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка срок перечисления субсидий получателям, включенным в постановление об изменении, исчисляется с момента его подписания.

3.10. Социально ориентированная некоммерческая организация вправе отказаться от получения выделенной субсидии или её части. Отказ от субсидии осуществляется путём подачи заявления в администрацию муниципального образования Абинский район. В случае отказа от субсидии или её части после её перечисления, социально ориентированной некоммерческой организации, получившей денежные средства, социально ориентированная некоммерческая организация обязана в 10-дневный срок со дня подачи заявления об отказе от субсидии возвратить её или её часть на реквизиты, указанные в соглашении.

4. Требования к отчетности

Получатели субсидий представляют:

- 1) отчет о достижении результата предоставления субсидии,

показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей) до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об использовании субсидии.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашениях сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидий, в том числе за достоверность информации, представляемой ими в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае не достижения значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, в отношении получателя субсидии применяются меры ответственности в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Возврату в доход бюджета муниципального образования Абинский район подлежат субсидии в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком, а также представления недостоверной информации в целях получения субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

2) не достижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа муниципального финансового контроля, в объеме выявленных нарушений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии направляет заявителю требование о возврате субсидии;

3) получатель субсидии производит возврат субсидии в установленном уполномоченным органом объеме в течение 10 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии;

4) при нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Абинский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального образования,
управляющего делами



Т.И. Червинская