



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

от 13.04.2018

г. Абинск

№ 13-Р

Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район

В соответствии с Законом Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», постановлением главы администрации Краснодарского края от 26 декабря 2006 года № 1176 «О мерах по осуществлению передаваемых органам местного самоуправления муниципальных образований края государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», статьями 11 и 66 устава муниципального образования Абинский район:

1. Утвердить Положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Абинский район от 13 февраля 2017 года № 5-Р «Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район».
3. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Абинский район



П.П. Мироненко

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Абинский район

от 13.04.18 № 13-Р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по делам несовершеннолетних администрации
муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район (далее - Положение) является правовой основой деятельности отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район (далее - Отдел) и определяет его задачи, функции, права, организацию работы.

1.2. Отдел является функциональным органом администрации муниципального образования Абинский район.

1.3. Отдел не является юридическим лицом.

1.4. Отдел в своей деятельности подотчетен главе муниципального образования Абинский район, а также непосредственно заместителю главы муниципального образования Абинский район (вопросы социального развития).

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, уставом муниципального образования Абинский район, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Отделе, его штатное расписание и должностные обязанности служащих, замещающих должности муниципальной службы в Отделе, утверждаются главой муниципального образования Абинский район.

1.7. При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует с уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим контроль за реализацией переданных государственных полномочий, органами местного самоуправления муниципального образования Абинский район, функциональными и отраслевыми органами администрации муниципального образования Абинский район, администрациями городских и сельских поселений Абинского района, гражданами и организациями.

1.8. Финансирование Отдела осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета.

1.9. Отдел использует бланки служебных документов с условным штампом установленного образца и гербом муниципального образования Абинский район.

1.10. Отдел ведет самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой.

2. Основные задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Абинский район (далее - Комиссия);

2.2) обеспечение взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции;

2.3) анализ работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

2.4) принятие в пределах компетенции мер, направленных на реализацию Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 13 ноября 2006 года № 1132-КЗ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 27 декабря 2017 года № 4/3 «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

3. Основные функции Отдела

3. Для реализации основных задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1) обеспечивает взаимодействие органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2) разрабатывает и организует мероприятия по приоритетным направлениям в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3) обеспечивает выявление причин и условий, способствующих беспризорности, безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, определяет меры по их устранению;

3.4) принимает участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

3.5) принимает участие в разработке и реализации районных целевых программ, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.6) организует участие несовершеннолетних в краевых мероприятиях в рамках реализации краевых целевых программ в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.7) анализирует оперативные сводки, спецсообщения ОМВД России по Абинскому району о правонарушениях, совершенных несовершеннолетними либо в отношении них; информационно-аналитические и статистические материалы, характеризующие деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; иную информацию, связанную с вопросами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

3.8) готовит в установленном порядке предложения о принятии мер в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3.9) обобщает материалы о работе органов и учреждений системы профилактики, анализирует эффективность их деятельности;

3.10) рассматривает жалобы, заявления граждан, направленные в адрес муниципальной комиссии, готовит проекты ответов на такие обращения и представляет их на подпись председателю комиссии или его заместителю, собирает информацию о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних в целях принятия мер к устранению таких нарушений;

3.11) ведет прием граждан;

3.12) готовит предложения главе муниципального образования Абинский район по вопросам предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

3.13) готовит предложения в органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иные заинтересованные организации по вопросам совершенствования профилактической работы;

3.14) готовит от имени администрации муниципального образования Абинский район обращения в суд по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3.15) формирует персонализированный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;

3.16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования Абинский район.

4. Права Отдела

4. В пределах своей компетенции для выполнения задач Отдел имеет право:

4.1) запрашивать и получать в установленном порядке от функциональных и отраслевых органов администрации муниципального

образования Абинский район, администраций городских и сельских поселений Абинского района, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, граждане, организации независимо от форм собственности необходимого информативно, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии и Отдела.

4.2) привлекать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, а также иных специалистов для решения поставленных перед Отделом задач.

4.3) ставить перед органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными заинтересованными организациями вопрос об ответственности должностных лиц в случаях невыполнения ими постановлений Комиссии, требований действующего законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

4.4) пользоваться в установленном порядке информационно-справочными системами и ресурсами Краснодарского края, Российской Федерации, сетью Интернет.

4.5) размещать информационно-просветительские материалы на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район в разделе, освещающем деятельность Отдела и Комиссии.

4.6) поощрять несовершеннолетних и работников органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних благодарственными письмами и грамотами Отдела, разработанными в свободной форме, за активное участие в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов, за участие в мероприятиях, проводимых Отделом и Комиссией.

4.7) не допускаются возложение на работников Отдела обязанностей, не связанных с их непосредственной деятельностью.

5. Организация работы Отдела

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Абинский район по представлению заместителя главы муниципального образования Абинский район (вопросы социального развития).

5.2. Заместитель начальника и главный специалист Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Абинский район в соответствии с Трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5.3. На период временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивая решение поставленных перед Отделом задач;

- определяет должностные обязанности заместителя начальника и главного специалиста Отдела;

- вносит в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов и предложения в рамках своей компетенции на рассмотрение главы, заместителя главы муниципального образования Абинский район;

- ходатайствует о применении мер поощрения, о применении дисциплинарных взысканий, об обеспечении необходимых условий для осуществления служебной деятельности;

- по поручению главы муниципального образования Абинский район, заместителя главы муниципального образования Абинский район (вопросы социального развития) представляет интересы администрации муниципального образования Абинский район в органах государственной власти;

- действует от имени Отдела, представляет его интересы в органах государственной власти, организациях в пределах своей компетенции;

- принимает участие в установленном порядке в работе комитетов, общественных советов и объединений, комиссий и рабочих групп администрации муниципального образования Абинский район;

- в пределах установленной компетенции и при необходимости для подготовки вопросов, рассматриваемых Комиссией, привлекает в установленном порядке представителей органов и учреждений системы профилактики, а также граждан и организаций;

- вносит предложения о командировании муниципальных служащих Отдела в пределах Российской Федерации в целях повышения квалификации;

- организует работу по своевременному и правильному рассмотрению обращений, заявлений и жалоб организаций и граждан, осуществляет контроль за их рассмотрением, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

- подготавливает и направляет в органы государственной власти Краснодарского края и главе муниципального образования Абинский район в порядке, установленном законодательством Краснодарского края, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования Абинский район;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

Начальник отдела по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Абинский район



И.В.Трошина