

Объявление

о проведении отбора получателей на предоставление за счет средств краевого бюджета субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»

1. Управление сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район объявляет, что **с 15 ноября 2022 года** продолжается отбор получателей субсидии личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район в рамках мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;
- 8) по наращиванию поголовья коров.

Срок подачи (приема) предложений (заявок) – с 15 ноября 2022 г. до 15 декабря 2022 г. (включительно).

Часы приема заявок:

ежедневно – с 08:00 до 17:00, перерыв с 12:00 до 12:48;

выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Отбор проводится в управлении сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации муниципального образования Абинский район по адресу: 353320, Краснодарский край, Абинский район, город Абинск, улица Кубанская, 18 (далее – Управление).

Адрес электронной почты Управления: abinskyscx@rambler.ru.

3. Результатами предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты до 31 декабря 2022 года, являются:

на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо, молоко) – фактический объем реализованной продукции животноводства (мясо, молоко) с использованием субсидии, указанные в Соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), кг.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным объему реализованной продукции животноводства, согласно, документов, подтверждающих реализацию, представленные заявителем на получение субсидии;

на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства – фактическое количество сельскохозяйственных животных, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии;

на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта – фактическая площадь теплиц, построенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанная в Соглашении, м².

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным площади построенных теплиц, согласно, акта обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, представленный заявителем на получение субсидии;

на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз) – фактическое количество голов сельскохозяйственных животных, искусственно осемененных с использованием субсидии, указанные в Соглашении, голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству искусственно осемененных сельскохозяйственных животных, согласно, документов, подтверждающих услуги по искусственному осеменению, представленные заявителем на получение субсидии;

на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства - фактическое количество единиц систем капельного орошения, приобретенные получателями субсидий для ведения овощеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц систем капельного орошения, согласно, акта обследования сельского (городского) поселения

установленных систем капельного орошения, представленный заявителем на получение субсидии;

на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек – фактическое количество молодняка кроликов, гусей, индеек, приобретенных получателями субсидий с использованием субсидии, указанные в Соглашении голов.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении и устанавливается равным количеству приобретенного молодняка кроликов, гусей, индеек, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии;

на приобретение технологического оборудования для животноводства птицеводства – фактическое количество единиц технологического оборудования, приобретенные получателями субсидий для животноводства и птицеводства с использованием субсидии, указанные в Соглашении, единиц.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, и устанавливается равным количеству единиц технологического оборудования, согласно, документов, подтверждающих приобретение, представленные заявителем на получение субсидии;

по наращиванию поголовья коров – увеличение численности маточного поголовья крупного рогатого скота не менее чем на одну голову к уровню отчетного финансового года.

Значение результата предоставления субсидии определяется Управлением в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на 1 января текущего финансового года, согласно информации о поголовье сельскохозяйственных животных, представленная заявителем на получение субсидии.

4. Адрес официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Абинский район: abinskiy.ru.

5. Заявителями могут быть:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством на территории муниципального образования Абинский район (далее - ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район (далее - КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанные таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»), зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Абинский район, в том числе индивидуальные предприниматели, деятельность которых менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014

(КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее - ИП).

6. Требования, предъявляемые к заявителям:

1) заявители должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»);

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки (кроме ЛПХ);

3) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, органом местного самоуправления из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

4) заявители не должны находиться в процессе реорганизация или прекращения деятельности, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) заявители не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %, на первое число месяца, в котором подана заявка;

6) заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии;

7) заявители должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (кроме ЛПХ);

8) осуществление производственной деятельности на территории муниципального образования Абинский район на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

9) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

10) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

12) заявители не являются подвергнутым административному наказанию за нарушение норм миграционного законодательства Российской Федерации на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

13) заявители не должны использовать труд иностранных работников, за исключением случаев:

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

использования субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь;

14) ведение личного подсобного хозяйства без использования труда наемных работников;

15) соблюдение предельных максимальных размеров земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства.

7. Заявители в период проведения отбора, представляются в Управление нарочно или путем использования услуг почтовой связи прошитые, пронумерованные (за исключением одного экземпляра согласия субъекта персональных данных на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам (далее – согласие на обработку персональных данных), скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иными уполномоченными в установленном порядке лицами документы.

7.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, предоставляются:

заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку предоставления субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку

сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Абинский район (далее – Порядок), содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

к заявке также прилагается:

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке.

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат, открытого в российской кредитной организации;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 1-9 к приложению 6 к Порядку);

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (приложение 10 к приложению 6 к Порядку).

7.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ), предоставляются:

заявка по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

к заявке также прилагается:

согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению к заявке;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

оригинал и копия документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, и выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение 11 к приложению 6 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам (приложения 1-6 к приложению 6 к Порядку).

Заявители, перешедшие и находящиеся на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» дополнительно представляют справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки.

7.3. Кроме того дополнительно представляются:

1) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату сельскохозяйственных животных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал и копия ветеринарной справки (форма №4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации

работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных в пределах муниципального образования Абинский район;

оригинал и копия ветеринарного свидетельства (форма №1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», при покупке животных за пределами муниципального образования Абинский район;

оригиналы и копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство), в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к приложению 6 к Порядку) - для ЛПХ;

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к приложению 6 к Порядку) - для КФХ и ИП;

2) для получения субсидий на произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к приложению 6 к Порядку) – для КФХ и ИП;

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (приложение 11 к приложению 6 к Порядку) - для ЛПХ;

оригиналы и копии документов, подтверждающих реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные);

справка о средней молочной продуктивности коров в году, предшествующем текущему финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем финансовом году по форме, согласно приложению 13 к приложению 6 к Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока);

сведения об объеме производства коровьего и (или) козьего молока по форме, согласно приложению 14 к приложению 6 к Порядку (представляется КФХ и ИП при предоставлении субсидий на производство реализуемой продукции животноводства - молока).

3) для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ и чек контрольно-

кассовой машины; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности).

4) для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом теплицы для выращивания овощей защищённого грунта (приложение 15 к приложению 6 к Порядку);

оригиналы и копии документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал и копия договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат на строительство теплицы для выращивания овощей защищенного грунта, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом (приложению 16 к приложению 6 к Порядку);

оригиналы и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы для выращивания овощей защищенного грунта комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, документально подтверждающий завершение монтажа теплицы и использование ее по целевому назначению в течении последующих пяти лет, заверенный главой поселения (приложение 17 к приложению 6 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

5) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства комиссией поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой поселения (приложение 18 к приложению 6 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

6) для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой поселения (приложение 19 к приложению 6 к Порядку или по форме, утвержденной администрацией поселения) по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявки о предоставлении субсидии.

7) для получения субсидий на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров, в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров КФХ и ИП, в году предшествующем текущему финансовому году представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных (приложение 12 к приложению 6 к Порядку).

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в четвертом квартале отчетного финансового года и (или) в текущем финансовом году, на цель предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка.

Представленные документы заявителю не возвращаются.

8. Заявитель вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы на адрес электронной почты Управления, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При поступлении заявки и прилагаемых документов в электронной форме посредством электронной почты Управления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи прием и регистрация заявки и прилагаемых к ней документов обеспечиваются без необходимости дополнительной подачи заявки в какой-либо иной форме.

Заявитель в период проведения отбора вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

заявка подается по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, содержащая:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и Законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором; согласие на обработку персональных данных в двух экземплярах по форме, согласно приложению 1 к заявке.

9. Заявители имеют право на основании письменного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного в установленном порядке лица, направленного в Управление, осуществить отзыв заявок, поданных на отбор, в случае необходимости внесения изменений в документы, предоставленные для участия в отборе или в случае принятия решения заявителем об отзыве заявки в период проведения отбора, в срок до размещения реестра отклоненных заявок на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в Управление для участия в отборе, но не позднее даты и времени, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе.

В случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

При наличии оснований, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

10. Рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки.

Уполномоченный сотрудник Управления запрашивает в уполномоченных государственных органах посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, документы и сведения в отношении заявителя.

В течение 23 рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления представленных документов на соответствие перечню документов, подтверждающих право на получение субсидий, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в их предоставлении.

После завершения рассмотрения и проверки документов, уполномоченными сотрудниками Управления подписывается, в части своей компетенции справка-расчет сумм субсидии.

На основании данных, в течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, по мере рассмотрения заявок, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестры заявителей, прошедших отбор, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, с указанием даты регистрации заявок и даты окончания рассмотрения заявок и в течении пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Основаниями для отклонения заявки заявителя на стадии рассмотрения заявок являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем заявки и документов, требованиям к заявке и документам, установленным в пункте 2.7 раздела 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии» настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) подача заявителем заявки до начала или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В течение 23 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, при наличии оснований, уполномоченный сотрудник Управления формирует реестр отклоненных заявок по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, и в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения заявки обеспечивает размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием причин, послуживших основанием отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

12. Заявители вправе обратиться в Управление с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

13. Порядок заключения Соглашения.

1) уполномоченный сотрудник Управления определяет значение результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка для внесения в Соглашение;

2) уполномоченный сотрудник Управления с учетом данных о значении результата предоставления субсидии, обеспечивает заключение Соглашения с заявителем, прошедшим отбор, и направляет заявителю Соглашение для подписания в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

3) заявитель, прошедший отбор, подписывает и направляет в Управление Соглашение в течение двух рабочих дней со дня его получения;

4) уполномоченный сотрудник Управления после получения подписанного заявителем Соглашения производит регистрацию заключенного Соглашения.

14. Заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в Управление письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения.

15. Уполномоченный сотрудник Управления обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления информацию о заявителях, с которыми заключается Соглашение, с указанием наименования получателей и размеров предоставляемых субсидий, и реестра заявителей прошедших отбор, которым отказано в предоставлении субсидии, в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Заместитель главы муниципального образования, начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды



В.П. Борец